

Chargé(e) d'appui aux projets de Recherche

Profil de poste

Corps	IE – Ingénieur d'Etudes
BAP	J
Spécialité	Gestion des contrats de recherche en biologie - santé
Affectation	Délégation Régionale Inserm Nord-Ouest
Missions	Piloter le suivi de l'exécution et des justifications des différents types de contrats de recherche et notamment les contrats européens

Activités principales

- Identifier et collecter les informations relatives à la promotion de la politique de coopération internationale de l'établissement et en assurer la diffusion
- Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats de recherche
- Conseiller les équipes de recherche lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables
- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière
- Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs
- Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes
- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR...)
- Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des opérateurs
- Proposer des outils et des indicateurs pertinents
- Organiser une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers

Activités associées

Connaissances

- Droit public
- Droit des contrats
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Finances publiques
- Analyse des données comptables et financières

- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire

- Analyser des offres en approche coût complet
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Définir et suivre des budgets
- Élaborer un budget
- Travailler en équipe
- Piloter un projet
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Initier et conduire des partenariats

Aptitudes

- Capacité de conviction
- Réactivité
- Rigueur / Fiabilité

Environnement de travail

Le service gestion des contrats de recherche est composé de 3 agents

Expérience souhaitée

Gestion de contrats de recherche et/ou promotion d'Appels à projets

Diplôme(s) souhaité(s)

- Licence minimum
- Domaine de formation souhaité : économie, finance, comptabilité, droit

Rémunération

A partir de 1 680 € net mensuel suivant expérience(s)

Contacts :

Stève MBAYE, Responsable des ressources Humaines

steve.mbaye@inserm.fr