

## Chargé d'Etudes en Ressources Humaines (H/F)

### Profil de poste

BAP J

**Structures/Missions** L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 13 Délégations Régionales.

#### Structure :

Le Département des Ressources Humaines (DRH) est chargé de proposer, d'élaborer et de mettre en œuvre la politique ressources humaines de l'Inserm.

Au sein du DRH, le Service Développement Professionnel – Chercheurs, Ingénieurs, Techniciens (SDP-CIT) assure le pilotage des procédures et des opérations de gestion concernant les personnels : recrutement, promotion, mobilité, recensement des besoins en personnels, préparation et suivi des arbitrages d'emplois. Ce service participe également à la définition d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et à la mise en œuvre de ses outils.

#### Missions :

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service et en collaboration avec un responsable du secteur études et pilotage – observatoire des métiers, vous serez en charge de contribuer à la production d'informations et d'éléments d'aide à la décision sur les activités du service et sur la population des chercheurs, ingénieurs et techniciens. La mission s'exercera en interface avec les autres bureaux du DRH autour d'activités transverses telles que : études métiers, projets informatiques RH, informations décisionnelles, réglementation.

#### Activités principales

- Concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs ;
- Contribuer à la définition des outils, des méthodes de gestion, des tableaux de bord liés aux activités du service ;
- Accompagner le service dans la mise en œuvre de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;
- Conduire des études ciblées sur les métiers et les compétences ;
- Suivre l'évolution de la réglementation et des procédures en matière de carrière, recrutement et mobilité en liaison avec les acteurs du service ;
- Réaliser la communication écrite de l'ensemble des documentations relatives aux actions mises en œuvre au sein du service (notes de synthèse, compte-rendu, procédures, guides, fiches métiers...)
- Assurer le suivi des applications web du service (processus de gestion dématérialisés) notamment en lien avec le Département des systèmes d'informations de l'Inserm ;
- Participer à des actions de formation.

<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître l'organisation de la recherche ;</li> <li>• Connaître les statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique et notamment le statut des EPST et des personnels des établissements publics ;</li> <li>• Connaître les concepts et méthodes de la gestion des ressources humaines.</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter un projet ;</li> <li>• Réaliser des tableaux de bord ;</li> <li>• Accompagner les changements ;</li> <li>• Maitriser la pratique des logiciels bureautiques courants (Access, Excel...) ;</li> <li>• Maitriser les techniques de conduite de réunion.</li> </ul>
<b>Aptitudes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité d'analyse et de synthèse ;</li> <li>• Capacité de conceptualisation ;</li> <li>• Aisance relationnelle et rédactionnelle ;</li> <li>• Capacité à travailler en transversalité et en réseau ;</li> <li>• Sens de l'organisation et de la méthode.</li> </ul>
<b>Expérience souhaitée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Première expérience souhaitée dans le domaine des ressources humaines</li> </ul>
<b>Diplôme(s) souhaité(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bac+3 à Bac+5 en ressources humaines souhaité</li> </ul>

### Structure d'accueil

<b>Code unité</b>	DRH
<b>Intitulé</b>	DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
<b>Responsable</b>	Hafid BRAHMI
<b>Composition</b>	
<b>Adresse</b>	101, rue de Tolbiac – 75013 PARIS
<b>Délégation Régionale</b>	Administration du Siège

### Contrat

<b>Type</b>	CDD renouvelable ou par voie de détachement
<b>Durée</b>	12 mois
<b>Rémunération</b>	Rémunération selon les grilles de la fonction publique : 2 138 € brut mensuel soit 1 718 € net mensuelle + reprise éventuelle d'ancienneté
<b>Date souhaitée de prise de fonctions</b>	Dès que possible

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation  
sous la référence 19-012  
par mail à : [recrutement.ads@inserm.fr](mailto:recrutement.ads@inserm.fr)