

Gestionnaire comptable

L'Inserm est le seul organisme public de recherche français entièrement dédié à la santé humaine. Les chercheurs, ingénieurs et techniciens qui y travaillent, ont un objectif commun : améliorer la santé de tous, en étudiant et faisant progresser les connaissances en sciences de la vie, sur les maladies et leurs traitements.

L'Inserm compte 365 laboratoires et centres de recherche, répartis sur l'ensemble du territoire français et à l'étranger. Ils sont accompagnés par 13 Délégations Régionales pour une gestion de proximité. La Délégation Régionale EST est au service de 20 laboratoires de recherche et 4 centres d'investigation clinique répartis sur les régions Grand-Est et Bourgogne-Franche-Comté.

Le pôle financier de l'Inserm en région Est est composé des services financiers et de l'agence comptable secondaire en région dans laquelle le-la futur recruté-e sera intégré-e et dont la mission principale est d'assurer la tenue de la comptabilité de l'agence comptable secondaire, selon les règles de la comptabilité publique

Profil de poste

Emploi-type Assistant en gestion administrative et comptable

BAP J – Gestion et pilotage

Missions Seconder l'agent comptable secondaire dans ses activités.
Assurer l'intégralité des activités de gestionnaire comptable et notamment la prise en charge et paiement des dépenses, la prise en charge et le recouvrement des recettes ainsi que la tenue de la comptabilité.

Activités principales

- Viser et payer des factures
- Viser des actes administratifs liés à la paie
- Viser des titres de recette et suivre leur recouvrement
- Gérer des ordres de paiement pour avance missions, transfert et ré-imputation
- Gérer des relevés de comptes avec comptabilisation des écritures et réalisation de l'ajustement en fin de mois
- Ajuster et suivre les comptes de TVA – préparation de la DEB
- Gérer des encaissements, dons et transfert vers le siège
- Gérer des comptes de tiers
- Superviser le contrôle hiérarchisé de la dépense
- Superviser l'archivage des pièces comptables et des pièces du compte financier
- Répondre aux commissaires aux comptes, aux contrôles internes et aux audits
- Gérer les cartes affaires
- Suivre les demandes des fournisseurs ou créanciers
- Gestion des valeurs inactives de la Délégation Régionale

Activités associées

Connaissances

- Connaissance des règles de la comptabilité publique
- Connaissance générale de la réglementation financière
- Connaissance des règles de TVA
- Connaissance écrit et parlé de l'anglais

- Savoir-faire**
- Connaissance du logiciel comptable
 - Maîtrise des techniques de la comptabilité publique
 - Maîtrise des techniques d'archivage

- Aptitudes**
- Faire preuve de discrétion et confidentialité
 - Etre autonome et rigoureux
 - Etre réactif
 - Aisance relationnelle
 - Savoir rendre compte et être force de proposition

**Spécificité(s) /
Contrainte(s)
du poste**

-

- Expérience souhaitée**
- Expérience souhaitée dans la comptabilité publique

- Diplôme(s) souhaité(s)**
- Bac + 2 minimum

Structure d'accueil

Code unité DR EST

Intitulé Délégation Régionale EST

Responsable Eric SIMON

Adresse 5 Rue Jacob Mayer

Délégation Régionale EST

Contrat

Type CDD

Durée Fin au 31/12/2021 – puis ouverture du poste aux concours de la fonction publique

Rémunération De 1916€ à 2398€ bruts mensuels

Date souhaitée de prise de fonctions 15 février 2021

Pour postuler :

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à :

Marie Laure FREUND

Chargée de recrutement

recrutement.strasbourg@inserm.fr