

Responsable de la lettre d'information OrphaNews et de la valorisation scientifique (H/F)

Profil de poste

Emploi-type Responsable des ressources et de l'ingénierie documentaires

BAP F – Culture, communication, production et diffusion des savoirs

Missions Le/la responsable de la lettre d'information OrphaNews organise et met en œuvre la surveillance de la littérature ciblée sur différents aspects, notamment politiques, concernant les maladies rares afin de rédiger la lettre d'information OrphaNews (<http://france.orphanews.org/archives.html> et <http://international.orphanews.org/home.html>) en français et anglais tous les deux semaines. En deuxième mission il/elle assure la valorisation scientifique de la base de données Orphanet en pilotant la rédaction des articles à comité de relecture concernant les données de la base, en anglais, en étroite collaboration avec l'équipe scientifique. La personne retenue pilotera ces missions au sein de l'équipe Communication, valorisation et partenariats, ou en partenariat avec d'autres équipes de l'unité et/ou des équipes partenaires (en anglais) en coordonnant des moyens humains.

Activités principales

- Définir et organiser la veille des sources documentaires nécessaires à alimenter la newsletter OrphaNews
- Effectuer des recherches bibliographiques dans le domaine de la politique maladies rares et sélectionner les articles pertinents pour présentation au comité éditorial
- Rédiger des articles, les faire valider par le comité de relecture, procéder à leur indexation avec les termes d'un thésaurus et éditer la newsletter dans l'outil Contao avant sa mise en ligne
- Rédiger des textes concernant les actualités politiques en français et en anglais et des textes concernant les actualités scientifiques en anglais et français
- Traduire des textes politiques depuis l'anglais de la version anglaise d'OrphaNews en français, et des textes politiques depuis le français vers l'anglais de la version française d'OrphaNews
- Concevoir, piloter et mettre en œuvre des projets de publication scientifique afin de valoriser les services et les données de la base Orphanet
- Concevoir et animer les réunions de production d'articles scientifiques
- Coordonner toutes les étapes de la production des articles scientifiques et participer à leur rédaction en collaboration avec les responsables des données/auteurs
- Présenter les résultats de son travail lors des réunions internes ou d'événements extérieurs, majoritairement en anglais.

Activités associées

- Organiser et conduire la réunion du comité éditorial d'OrphaNews
- Interagir avec les experts du domaine dans le but de recueillir et valider des informations
- Préparer la newsletter et la soumettre au comité éditorial
- Effectuer la veille concurrentielle et transmettre des données documentaires relatives aux potentiels partenaires à la chargée des partenariats
- Mettre à jour du site Orphanet France avec le contenu de la newsletter OrphaNews France (2 fois par mois)

- Publier des alertes sur le compte Twitter et Facebook à la sortie de chaque édition d'OrphaNews
- Formaliser et améliorer de façon continue les processus pilotés par ce poste, y compris des procédures internes et externes, dans le cadre du système de management de la qualité d'Orphanet
- Participer à des réunions d'autres équipes d'Orphanet

Connaissances

- Connaissance approfondie des techniques documentaires
- Connaissance approfondie des systèmes d'information documentaire
- Connaissance approfondie des techniques de l'information et de la culture informatique
- Connaissance de la rédaction scientifique
- Connaissance de la chaîne éditoriale
- Connaissance du droit de l'information
- Connaissance du domaine scientifique et/ou médical
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Culture du domaine des maladies rares
- Langue française : C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire

- Evaluer la fiabilité et la validité des sources et des informations
- Rechercher et sélectionner l'information stratégique
- Conduire un projet dans un cadre multidisciplinaire
- Identifier les finalités et les objectifs du projet
- Prévoir les moyens de réalisation du projet
- Excellente capacité d'organisation afin de définir les priorités d'action
- Savoir dégager les problématiques et les enjeux d'un sujet afin de construire un article scientifique
- Utiliser les technologies de communication et multimédia
- Rédiger un court document de synthèse
- Traduire de l'anglais vers le français et du français vers l'anglais
- Respecter et/ou faire respecter les principes éthiques et déontologiques liés au domaine
- Maîtriser les techniques de présentation orales et écrites

Aptitudes

- Capacité de s'adapter à de nouvelles situations
- Très bonne culture scientifique et/ou médicale
- Excellente capacité d'organisation : savoir s'organiser pour respecter les délais et les contraintes.
- Esprit curieux
- Esprit rigoureux et systématique
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'écoute et de remise en question
- Autonomie et initiative
- Sens des délais et du résultat
- Excellente capacité rédactionnelle en français et anglais

Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste

- Déplacements ponctuels

Expérience souhaitée

- Journalisme
- Communication (Doctorat/Diplôme spécifique serait un plus)
- Sciences de la vie /médicale
- Des connaissances en politiques sanitaires ou/et en réglementation des produits de santé seraient particulièrement appréciables

- Expérience dans le domaine de la rédaction scientifique et médicale

**Diplôme(s)
souhaité(s)**

- Doctorat en biologie/génétique
- Formation supérieure souhaitée en sciences de l'information

Structure d'accueil

Code unité US14

Intitulé Orphanet

Responsable Dr. Ana Rath

Composition L'Unité de Service 14 de l'Inserm, US14-Orphanet (www.orpha.net), est en charge de l'information sur les maladies rares et les médicaments orphelins et de sa diffusion au niveau national et international à destination des professionnels de santé et du grand public. C'est une unité composée d'une quarantaine d'agents.
Le poste s'inscrit dans une équipe de trois personnes mais implique une étroite interaction avec d'autres membres du service.

Adresse Plateforme Maladies Rares, 96 rue Didot, 75014 Paris, FRANCE

**Délégation
Régionale** PARIS 6

Contrat

Type CDD

Durée 1 an, possibilité de renouvellement

Rémunération De 2.476,05 € à 3.286,92€ brut selon expérience

**Date souhaitée de
prise de fonctions** 1 juin 2021

Pour postuler

Adresser votre CV et lettre de motivation en précisant la référence INSERMUS14-2021-03-21-RESPONSABLE_ORPHANEWS à :

- Charlotte Rodwell, Chargée de partenariats, valorisation et communication stratégique
- E-mail : jobs.orphanet@inserm.fr
- Tél : 01 56 53 81 37