

Gestionnaire d'application / assistance support (H/F)

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie

A

Corps

Assistant Ingénieur

Emploi-Type

Assistant-e en ingénierie logicielle

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)

Fonction : Assistant de domaine fonctionnel
Groupe : 2
Domaine : Informatique

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

A propos de la Structure

Service Fonctionnel du Système d'Information de Gestion sous la double tutelle du Département des Ressources Humaines et du Département des Affaires Financières et dirigé par Dominique FONTAINE.

Directeur

Hafid BRAHMI

Adresse

101, rue de Tolbiac - 75013 – Paris

Délégation Régionale

ADMINISTRATION DU SIEGE

Description du poste

Mission principale

- Analyser, réaliser et mettre en place les programmes, processus, et appels d'offre dématérialisés via un progiciel dédié en concertation avec le responsable du Pôle SI évaluation.
- Assurer la maintenance corrective et évolutive des programmes.

Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir les besoins des experts métiers Rédiger le cahier des charges qui exprime le besoin des experts métiers Rédiger les spécifications techniques et fonctionnelles qui intègrent les schémas et diagrammes des workflows et des cycles du programme à développer Participer à la conception des programmes, processus et appels d'offres dans l'application de dématérialisation de l'évaluation scientifique EVA3 Piloter la phase de recette des programmes en collaboration avec les équipes métiers et techniques Assister les utilisateurs Analyser les éventuels dysfonctionnements, prioriser les correctifs, informer les experts métiers, effectuer un reporting au Responsable du Pôle, au DSI Rédiger des procédures et guides utilisateurs Prendre part aux gardes informatiques durant les sessions d'évaluation sur site
Spécificité(s) du poste	<ul style="list-style-type: none"> Pas de contrainte particulière
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> Bonne maîtrise de la gestion de projet Bonne connaissance des systèmes d'exploitation et des logiciels bureautiques usuels
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> Bonne maîtrise de la gestion de projet Pratique de la méthode agile appréciée Pratique de la modélisation graphique appréciée (BPMN, PERTT, GANTT) Connaissance du référentiel ITIL
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> Autonomie, Polyvalence, Rigueur, Respect des délais Capacité d'analyse, d'écoute et de diplomatie Esprit d'équipe Compréhension des enjeux et des contraintes métiers Ponctualité et capacité à s'adapter aux contraintes horaires Force de proposition et esprit de synthèse et d'initiative Justifier un réel intérêt pour l'informatique
Expérience(s) souhaité(s)	<ul style="list-style-type: none"> Expérience en gestion de projet souhaitée
Niveau de diplôme	<ul style="list-style-type: none"> Bac +2 minimum
Informations Générales	
Date de prise de fonction	Dès que possible
Durée (CDD et détachements)	12 mois Renouvelable : <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> Temps plein 38H30 32 Congés Annuels et 13 RTT
Activités télétravaillables	<input checked="" type="checkbox"/> OUI * <input type="checkbox"/> NON * 1 jour/semaine maximum à compter de 6 mois d'exercice sur les fonctions et sur accord du responsable hiérarchique.
Rémunération	<ul style="list-style-type: none"> Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi) Contractuels : entre 1 916 € et 2 398 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Modalités de candidature**Fonctionnaires
Inserm**

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr

**Fonctionnaires
non Inserm et
contractuels**

- Envoyer CV et lettre de motivation sous la référence [21-022](#) uniquement par mail à : recrutement.ads@inserm.fr
- Pour les fonctionnaires, merci de préciser vos corps, grade et indice majoré

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm : emploi.handicap@inserm.fr