

Gestionnaire comptable

Profil de poste

Emploi-type Gestionnaire financier et comptable

BAP J - Gestion et Pilotage

Missions L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Ses chercheurs ont pour vocation l'étude de toutes les maladies humaines, des plus fréquentes au plus rares.

Le gestionnaire comptable réalise des actes de gestion comptable, au sein de l'Agence comptable secondaire de la Délégation régionale Paris 6-12, dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la comptabilité publique. L'instruction comptable est la M 9-1.

Activités principales

- Procéder au visa des dépenses de fonctionnement et d'investissement ;
- Procéder au visa des frais de mission dans le cadre du contrôle hiérarchisé ;
- Contrôler les pièces justificatives de dépenses ;
- Procéder aux opérations de paiement (lots de règlement) ;
- Procéder au visa des actes de rémunération des personnels ;
- Effectuer les opérations de rapprochement bancaires et d'ajustement comptable mensuel ;
- Traiter les relances fournisseurs ;
- Informer les agents et les unités sur les procédures et la mise en œuvre de la réglementation comptable ;
- Classer et archiver les pièces et justificatifs des opérations comptables.
- Procéder à l'inventaire des biens mobiliers de la circonscription régionale, au besoin

Activités associées

-

Connaissances • Connaître la pratique des techniques budgétaires et de la comptabilité publique

Savoir-faire

- Appliquer les procédures aux cas concrets
- Comprendre les textes réglementaires en vue de leur application
- Savoir utiliser les outils informatiques et les logiciels courants (traitement de texte, tableur...)
- Savoir organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Savoir communiquer avec les interlocuteurs internes et externes
- Savoir rédiger un courrier administratif en respectant l'orthographe et la langue

Aptitudes

- Rigueur et Organisation
- Autonomie
- Confidentialité
- Qualités relationnelles
- Réactivité et efficacité
- Esprit d'équipe

Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste

Expérience souhaitée

- Une expérience dans la fonction publique est fortement souhaitée

Diplôme(s) souhaité(s)

- Diplôme : Baccalauréat
- Domaine : comptabilité, Gestion

Structure d'accueil

Code unité DR6

Intitulé Délégation Régionale Paris 6-12

Responsable Camille CHAUDONNERET

Composition

La Délégation régionale Paris 6 représente l'Inserm auprès de l'ensemble des partenaires publics-privés (universités, hôpitaux, autres établissements de recherche, région, entreprises, ...) au sein de sa circonscription. Elle a pour mission d'assurer la circulation de l'information entre l'administration centrale et les structures de recherche dont elle a la charge et la gestion déconcentrée et le conseil aux laboratoires et au personnel rattaché à leur circonscription, dans les domaines financiers et comptable, ressources humaines, patrimoine immobilier, système d'information, communication et partenariats.

Adresse Biopark
8, rue de la Croix-Jarry - 75013 PARIS

Délégation Régionale

DR Paris 6-12

Contrat

Type CDD

Durée 12 mois, renouvelable et avec perspective de pérennisation

Rémunération Entre 1.679,66 € et 2.027,17 € bruts mensuels (selon l'expérience professionnelle – grille Inserm)

**Date souhaitée de
prise de fonctions** Dès que possible

Pour postuler :

Adresser votre CV et lettre de motivation à :

- **Valérie PERNIN**, Agent comptable secondaire et Chef des services financiers
- E-mail : valerie.pernin@inserm.fr / murielle.latouche@inserm.fr