

Juriste – acheteur public (H/F)

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie A

Corps IE

Emploi-Type Chargé-e des affaires juridiques

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)
Fonction : Chargé de domaine fonctionnel
Groupe : 3
Domaine : Achats

Département d'accueil

Département DEPARTEMENT DES AFFAIRES FINANCIERES

A propos du département Le poste est à pourvoir au sein du service achat du département des affaires financières au siège. Ce service élabore, diffuse et met en œuvre la politique d'achat de l'Inserm. Pour cela il définit les stratégies d'achat sur les segments d'intérêt national et met en place les marchés nationaux au bénéfice de l'ensemble des structures de l'établissement. Il assure également un rôle de pilotage et de coordination des achats à l'Inserm, anime le réseau des acheteurs de l'Inserm et est l'interlocuteur principal des différents organismes partenaires en matière d'achat.

Directeur Laurianne CRUZOL

Adresse 101, rue de Tolbiac – 75013 PARIS

Délégation Régionale ADMINISTRATION DU SIEGE

Description du poste

Mission principale

Au sein du département des affaires financières, sous l'autorité du chef de service, et en lien avec les autres membres du service, la personne recrutée sera en charge de piloter en mode projet avec le prescripteur de l'achat l'ensemble du processus de préparation, passation et de suivi d'exécution des marchés et accords-cadres qui lui sont confiés (définition du besoin, sourcing fournisseurs, détermination de la stratégie achat, rédaction des documents de la consultation, analyse des candidatures et des offres, négociations, mesure de la performance achat, déploiement du marché auprès des unités concernées, suivi d'exécution contractuelle).

Les segments d'achat traités par le juriste acheteur public concernent en particulier les matériels, logiciels et services informatiques, des achats scientifiques (équipements, consommables, maintenance, ...), les fluides, etc...

Activités associées

- Participer aux projets de professionnalisation, structuration, harmonisation et modernisation des pratiques d'achat de l'Inserm notamment par la rédaction de guides et documents types
- Participer aux activités de conseil des Délégations régionales et d'appui sur leurs marchés de fournitures, services et travaux

Spécificité(s) et environnement du poste

- Pas de contrainte particulière

Connaissances

- Connaissances solides du droit de la commande publique notamment le code de la commande publique et les cahiers des clauses administratives générales
- Bonnes connaissances des leviers et techniques d'achat
- Connaissances générales de la réglementation administrative, financière et comptable applicable aux établissements publics
- Anglais B1 à B2

Savoir-faire

- Savoir organiser et conduire les différentes étapes d'un projet d'achat (préparation, passation, suivi d'exécution et bilan)
- Savoir rédiger un contrat de commande publique et un dossier de consultation des entreprises
- Savoir analyser des candidatures et des offres
- Savoir préparer et conduire des négociations
- Savoir proposer des solutions opérationnelles concrètes à des problématiques dans le respect de la réglementation et de la politique achat
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint,...)

Aptitudes

- Probité et déontologie ;
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à travailler en équipe, sens des contacts ;
- Aisance rédactionnelle et orale ;
- Esprit d'initiative et force de proposition ;

Expérience(s) souhaité(s)

- Première expérience souhaitée sur poste similaire
- Le candidat devra démontrer une appétence particulière concernant la dimension économique et la dimension responsable de l'achat en plus de sa dimension juridique

Niveau de diplôme et formation(s)

- Bac +3/+5 en achat ou droit public

Informations Générales

Informations Générales	
Date de prise de fonction	Dès que possible
Durée (CDD et détachements)	12 mois Renouvelable : <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> Temps plein 38H30
Activités télétravaillables	<input checked="" type="checkbox"/> OUI * <input type="checkbox"/> NON * 1 jour/semaine maximum à compter de 6 mois d'exercice sur les fonctions et sur accord du responsable hiérarchique.
Rémunération	<ul style="list-style-type: none"> Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi) Contractuels : entre 2 138 € et 2 765 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> 32 Congés Annuels et 13 RTT Restauration collective subventionnée sur place Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives) Transports publics remboursés partiellement
Modalités de candidature	
Fonctionnaires Inserm	<ul style="list-style-type: none"> Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse https://www.gaia2.inserm.fr/login La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr
Fonctionnaires non Inserm	<ul style="list-style-type: none"> Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse https://www.gaia2.inserm.fr/login Précisez vos corps, grade et indice majoré.
Contractuels	Veuillez déposer votre candidature via le lien suivant : https://inserm.softy.pro/offre/26707 <ul style="list-style-type: none"> Attention : le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti. Précisez vos prétentions salariales
Pour en savoir +	<ul style="list-style-type: none"> Sur l'Inserm : https://www.inserm.fr/ ; site RH : https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr