

Chargé-e d'Etudes en Ressources Humaines

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- Agents contractuels par voie de CDD

Catégorie A

Corps IE – Ingénieur d'Etudes

BAP J

Emploi-Type Chargé-e du développement des ressources humaines

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)
Fonction : Chargé-e de domaine fonctionnel
Domaine : Ressources Humaines
Groupe : 3

Département d'accueil

Département DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

A propos du Département

Le Département des Ressources Humaines (DRH) est chargé de proposer, d'élaborer et de mettre en œuvre la politique ressources humaines de l'Inserm.
Au sein du DRH, le Service Développement Professionnel – Chercheurs, Ingénieurs, Techniciens (SDP-CIT) assure le pilotage des procédures et des opérations de gestion concernant les personnels : recrutement, promotion, mobilité, recensement des besoins en personnels, préparation et suivi des arbitrages d'emplois. Ce service participe également à la définition d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et à la mise en œuvre de ses outils.

Directeur Hafid BRAHMI

Adresse 101, rue de Tolbiac - 75013 PARIS

Délégation Régionale ADMINISTRATION DU SIEGE

Description du poste

Mission principale

Au sein du département des ressources humaines et sous l'autorité hiérarchique du responsable du service et en collaboration avec un responsable du secteur études et pilotage – observatoire des métiers, la personne recrutée aura pour mission de contribuer à la production d'informations et d'éléments d'aide à la décision sur les activités du service et sur la population des chercheurs, ingénieurs et techniciens. La mission s'exercera en interface avec les autres bureaux du DRH autour d'activités transverses telles que : études métiers, projets informatiques RH, informations décisionnelles, réglementation.

Activités principales

- Concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs ;
- Contribuer à la définition des outils, des méthodes de gestion, des tableaux de bord liés aux activités du service ;
- Accompagner le service dans la mise en œuvre de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;
- Conduire des études ciblées sur les métiers et les compétences ;
- Suivre l'évolution de la réglementation et des procédures en matière de carrière, recrutement et mobilité en liaison avec les acteurs du service ;
- Réaliser la communication écrite de l'ensemble des documentations relatives aux actions mises en œuvre au sein du service (notes de synthèse, compte-rendu, procédures, guides, fiches métiers...);
- Assurer le suivi des applications web du service (processus de gestion dématérialisés) notamment en lien avec le Département des systèmes d'informations de l'Inserm ;
- Participer à des actions de formation.

Spécificité(s) et environnement du poste

- Pas de contrainte particulière

Connaissances

- Connaître l'organisation de la recherche ;
- Connaître les statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique et notamment le statut des EPST et des personnels des établissements publics ;
- Connaître les concepts et méthodes de la gestion des ressources humaines.

Savoir-faire

- Piloter un projet ;
- Réaliser des tableaux de bord ;
- Accompagner les changements ;
- Maîtriser la pratique des logiciels bureautiques courants (Access, Excel...);
- Maîtriser les techniques de conduite de réunion.

Aptitudes

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité de conceptualisation ;
- Aisance relationnelle et rédactionnelle ;
- Capacité à travailler en transversalité et en réseau ;
- Sens de l'organisation et de la méthode.

Expérience(s) souhaité(s)

- Première expérience souhaitée dans le domaine des ressources humaines

Niveau de diplôme et formation(s)

- Bac+3 à Bac+5 en ressources humaines souhaité

Informations Générales

Date de prise de fonction	Dès que possible
Durée (CDD et détachements)	12 mois Renouvelable : <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> • Temps plein • 38H30
Activités télétravaillables	<input checked="" type="checkbox"/> OUI * <input type="checkbox"/> NON * 1 jour/semaine maximum à compter de 6 mois d'exercice sur les fonctions et sur accord du responsable hiérarchique.
Rémunération	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnaires : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi) • Contractuels : entre 2 138 € et 2 765 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.
Avantages	<ul style="list-style-type: none"> • 32 Congés Annuels et 13 RTT • Restauration collective subventionnée sur place • Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives) • Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature

Fonctionnaires Inserm	<ul style="list-style-type: none"> • Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse https://www.gaia2.inserm.fr/login • La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr
Fonctionnaires non Inserm	<ul style="list-style-type: none"> • Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse https://www.gaia2.inserm.fr/login • Précisez vos corps, grade, indice majoré et régime indemnitaire annuel brut
Contractuels	<ul style="list-style-type: none"> • Veuillez déposer votre candidature via le lien suivant : https://inserm.softy.pro/offre/26766 • Précisez vos prétentions salariales • Attention : le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti
Pour en savoir +	<ul style="list-style-type: none"> • Sur l'Inserm : https://www.inserm.fr/ ; site RH : https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx • Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr