

Gestionnaire financier des contrats de recherche

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie

A

Corps

Assistant ingénieur

Emploi-Type

Assistant en gestion financière et comptable

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

Service financier – pôle recettes – de la Délégation régionale Grand Ouest

A propos de la Structure

La Délégation régionale Grand-Ouest couvre les régions Bretagne, Centre-Val de Loire et Pays de la Loire. Outre son rôle d'accompagnement des laboratoires de recherche, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et logistique, d'animation et de partenariat, la délégation a une mission d'information générale envers l'administration centrale. Le délégué régional est assisté dans ses fonctions par une trentaine de personnes

La délégation gère plus de 550 agents, répartis à travers 25 laboratoires de recherche - 4 centres d'investigation clinique et 2 unités de services.

Directeur

Frédéric DELALEU

Adresse

63 quai Magellan – CS 32116 – 44021 NANTES Cedex 1

Délégation Régionale

Délégation régionale Grand Ouest - Nantes

Description du poste

Mission principale

Sous la direction du chef des services financiers, le gestionnaire des contrats de recherche réalise les actes de gestion administrative et financière des contrats de recherche, dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine.

Activités principales

- **Gestion des contrats de recherche**

Fonction de support aux unités de recherche :

- Assister et conseiller les chercheurs lorsqu'ils répondent à des appels à projets, valider les données administratives et financières
- Conseiller et accompagner les unités dans la gestion financière de leurs contrats

Aspect réglementaire :

- Rédiger, contrôler la conformité des conventions de recherche
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation budgétaire et comptable et des règles des financeurs pour la mettre en œuvre dans le domaine financier

Mise en place des contrats :

- Codifier un projet et le saisir dans l'outil de gestion
- Echanger avec le service RH sur la faisabilité des recrutements et mettre en place des vacations et des C.D.D.
- Echanger avec la chargée des achats marchés pour la mise en place des achats d'équipements

Suivi financier des projets :

- Suivre et contrôler la consommation régulière des crédits tout au long du contrat et informer les laboratoires en sous-consommation en fin de projet en cas de reliquat important.
- Effectuer les transferts internes demandés par les unités entre les catégories de dépenses en s'assurant au préalable de la fongibilité des crédits
- Contrôler la conformité des dépenses
- S'assurer que les obligations de l'Inserm soient respectées dans les délais prévus dans les conventions : produire les bilans financiers et obtenir les rapports scientifiques des chercheurs

Spécificité(s) et environnement du poste

- Le pôle Gestion des contrats de recherche est composé de 5 personnes
- Bureau partagé avec 3 collègues
- Restauration collective
- Délégation accessible en transport en commun

Connaissances

- Connaître la réglementation financière et la pratique des techniques budgétaires et comptables au sein des établissements publics
- Connaissance générale des aspects juridiques, financiers et contractuels de la recherche
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des EPST

Savoir-faire

- Maîtriser l'anglais : bonne compréhension écrite et orale. Savoir rédiger un courrier administratif en respectant l'orthographe et la langue française et anglaise
- Savoir organiser son activité en fonction des contraintes et des échéances
- Maîtriser les techniques de la gestion financière
- Savoir exposer les règles de fonctionnement de l'établissement aux financeurs et aux structures de recherche
- Maîtriser le pack office (traitement de texte, tableur Excel ...)

Aptitudes

- Excellentes qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe
- Rigueur, autonomie
- Rapidité, réactivité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Confidentialité

Expérience(s) souhaité(s)

- Débutant accepté

Niveau de diplôme et formation(s)

- Bac + 2 minimum

Informations Générales

Date de prise de fonction et durée Du 01/07/2021 au 28/02/2022

Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h30
- Congés Annuels et RTT : 44 jours

Activités télétravaillables OUI * NON
* selon les règles mis en place par l'Inserm

Rémunération

- Selon le barème de rémunération des contractuels Inserm

Modalités de candidature

Contractuels

- Envoyer CV et lettre de motivation à :
Léonore Maros de Boissieu – Chargée de développement RH :
leonore.maros-de-boissieu@inserm.fr

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr