

# Chargé-e du traitement des données scientifiques

 Paris 4ème

 Bac + 3

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

## Emploi

### Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

<b>Catégorie</b>	A
<b>Corps</b>	IE – ingénieur d'études
<b>Emploi-Type</b>	Chargé-e du traitement des données scientifiques
<b>RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)</b>	Fonction : Chargé-e de communication scientifique Groupe : 3 Domaine : Information scientifique et technique, documentation

## Structure d'accueil

<b>Département/ Unité/ Institut</b>	U 1153, CENTRE DE RECHERCHE EPIDEMIOLOGIE ET STATISTIQUES - UNIVERSITE DE PARIS (CRESS)
-------------------------------------	---

### A propos de la Structure

Dirigé par Philippe RAVAUD (PU-PH Université de Paris), le CRESS a été créé le 1er janvier 2014, il est issu du regroupement de 7 équipes de recherche dont 2 unités propres. Depuis 2019, le centre se compose de 9 équipes de recherche :

- Equipe EPOPé dirigée par Pierre-Yves Ancel (PU-PH U-Paris)
- Equipe ECSTRRA dirigée par Sylvie Chevret (PU-PH U-Paris)
- Equipe EREN dirigée par Mathilde Touvier (DR Inserm)
- Equipe METHODS dirigée par Isabelle Boutron (PU-PH U-Paris)
- Equipe EAroH dirigée par Marie-Aline Charles (DR Inserm)
- Equipe EPICEA dirigée par Jacqueline CLAVEL (DR Inserm)
- Equipe EpiAgeing dirigée par Archana Singh-Manoux (DR Inserm)
- Equipe HERA dirigée par Isabelle MOMAS (PR U-Paris)

Le CRESS réunit 389 personnes, 135 chercheurs, 105 ingénieurs et techniciens, 89 doctorants et post-doctorants et accueille 60 étudiants M2 en moyenne chaque année.

### Les enjeux scientifiques du Centre :

S'adapter et intégrer de nouveaux concepts et changer d'ère en basculant de l'épidémiologie conventionnelle à la science de la santé des populations, de l'observation à l'intervention.

Développer une expertise partagée dans l'analyse des données massives et produire une expertise méthodologique au-delà de la seule expertise analytique.

Développer notre expertise dans de nouveaux types de recherche participative.

Enrichir nos cohortes grâce à de multiples sources de données.

<b>Directeur</b>	RAVAUD PHILIPPE
<b>Adresse</b>	Paris 4 <sup>ème</sup>
<b>Délégation Régionale</b>	Paris 75
Description du poste	
<b>Mission principale</b>	Le CRESS recherche un ingénieur pour accompagner les équipes de recherche du CRESS dans le renforcement de sa stratégie de science ouverte et de recherche participative et de sa stratégie de communication scientifique. Rattaché-e à la Direction du Centre, l'ingénieur développera son expertise et animera le collectif constitué de chercheurs et ingénieurs des 9 équipes de recherche.
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecter, gérer et exploiter des ressources documentaires multi supports</li> <li>• Participer et alimenter les plateformes d'édition scientifique internes et externes (HAL, site Web, ORCID...)</li> <li>• Gérer et faire évoluer les outils de diffusion de l'information (site web, portails, plateformes, documentation, etc.)</li> <li>• Concevoir, piloter et mettre en oeuvre des projets dans ces domaines (science ouverte...)</li> <li>• Animer et soutenir le collectif CRESS</li> <li>• Prendre une part active à des réseaux professionnels et/ou technologiques</li> <li>• Rédiger de la documentation technique, réaliser des tutoriels</li> <li>• Concevoir et animer des formations dans ses domaines d'intervention pour assurer un transfert de compétences au sein du CRESS</li> </ul>
<b>Activités associées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffuser et valoriser les résultats des études réalisées au sein du CRESS (actions de communication à destination du grand public et/ou des professionnels)</li> </ul>
<b>Spécificité(s) et environnement du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités multisites – site principal Hôtel-Dieu</li> <li>• Déplacements occasionnels sur autres sites du CRESS</li> <li>• Travail en bureau partagé</li> </ul>
<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance générale de l'édition scientifique et de l'open access,</li> <li>• Connaissance des systèmes d'information liés à la publication scientifique (ORCID, HAL, PubMed...),</li> <li>• Bonne capacité rédactionnelle</li> <li>• Avoir le sens de la pédagogie</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Savoir travailler en équipe</li> <li>• Pratique de l'anglais : avoir un bon niveau lu et écrit.</li> <li>• Connaissance des outils de communication (communiqués de presse, réseaux sociaux, lettre d'information, sites web...)</li> </ul>

**Savoir-faire**

- Informatique documentaire (e.g., maîtrise des outils permettant la mise en place d'un archivage des documents scientifiques mutualisé),
- Rédiger un communiqué de presse
- Créer et renseigner des indicateurs de performance bibliométriques pour la science ouverte / participative
- Assurer la cohérence et veiller à la qualité des ressources et outils documentaires
- Jouer un rôle de conseil et/ou d'aide à la décision
- Gérer les relations avec des interlocuteurs (accompagner et conseiller)
- Piloter un projet (élaborer un cahier des charges, établir un calendrier, établir des objectifs...)
- Initier et conduire des partenariats

**Aptitudes**

- Sens d'organisation, capacité d'adaptation et d'acquisition de nouvelles connaissances
- Sens de l'initiative
- Autonomie, rigueur
- Anglais écrit et parlé
- Curiosité intellectuelle
- Travail collaboratif

**Expérience(s) souhaité(s)**

- Expérience professionnelle dans le domaine des sciences ouvertes, de la recherche participative ou dans la communication/documentation scientifique

**Niveau de diplôme et formation(s)**

- Licence ou Master

**Informations Générales****Date de prise de fonction**

01/09/2021

**Durée**

6 mois

Renouvelable :  OUI  NON**Temps de travail**

- Temps plein
- 38H30
- 32 jours de congés Annuels et 13 RTT
- Accès à la restauration collective

**Activités télétravaillables** OUI \*  NON

\* 1 jour/semaine maximum à compter de 6 mois d'exercice sur les fonctions et sur accord du responsable hiérarchique.

**Rémunération**

- selon grilles Inserm

**Modalités de candidature****Date limite de candidature**

05/08/2021

**Contacts**Viet-Thi Tran ([thi.tran-viet@aphp.fr](mailto:thi.tran-viet@aphp.fr)) et Stéphanie Chardon ([stephanie.chardon@inserm.fr](mailto:stephanie.chardon@inserm.fr))**Fonctionnaires Inserm**

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte [prenom.nom@inserm.fr](mailto:prenom.nom@inserm.fr)

**Fonctionnaires non Inserm**

- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>

- Précisez vos corps, grade et indice majoré.

**Contractuels**

- Envoyer CV et lettre de motivation à Viet-Thi Tran ([thi.tran-viet@aphp.fr](mailto:thi.tran-viet@aphp.fr)) et Stéphanie Chardon ([stephanie.chardon@inserm.fr](mailto:stephanie.chardon@inserm.fr))
- Précisez vos prétentions salariales.

**Pour en savoir +**

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur le CRESS : <https://cress-umr1153.fr/>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)