

Chargé-e des affaires juridiques

 CDD : 12 mois
  Début : 01/10/2021
  Lieu : Paris 13ème
  Télétravail partiel
  Bac +3/5

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
 Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
 CDD agents contractuels

Catégorie	A
Corps	IE – Ingénieur-e d'études
Emploi-Type	Chargé-e des affaires juridiques
RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Fonction : Groupe : Domaine :

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

INSERM - Délégation régionale Paris-IDF Centre Nord

A propos de la Structure

La délégation régionale Paris-IDF Centre Nord, située à Paris 13^{ème}, compte près de 50 structures de recherche réparties majoritairement dans les sites hospitaliers du nord parisien dont les thématiques portent sur l'infectiologie, la parasitologie, la maladie du sang, la maladie respiratoire et sur les sites hospitaliers du sud parisien dont les thématiques portent sur les maladies cardiovasculaires, les maladies génétiques rares, les maladies infectieuses...

Délégué Régional

François CHAMBELIN

Adresse

86 rue Regnault, Paris 13^{ème}

Délégation Régionale

Délégation régionale Paris-IDF Centre Nord

Description du poste

Mission principale

Placé(e) sous la responsabilité du délégué régional, le/la juriste développe et assure une mission d'assistance, de conseil, de veille juridique et de prévention des litiges et de contentieux auprès de la délégation régionale et des structures de recherche. Il/Elle réalise des actions et met en œuvre des procédures juridiques notamment dans les domaines administratifs et financiers (valorisation et propriété intellectuelle, collaboration, , etc..) et instruit les dossiers dont il/elle a la charge.

Activités principales

- Conseiller les services de la délégation et les structures de recherche et assurer un rôle d'expertise juridique
- Répondre à l'ensemble des demandes en droit notamment en droit de la propriété intellectuelle, droit des contrats, et selon le cas, instruire les demandes en lien avec les directions compétentes
- Analyser les dossiers à expertiser dans son domaine de compétences
- Suivre, analyser, interpréter les textes réglementaires et veiller à leur bonne application dans le domaine concerné
- Communiquer de façon formelle au sein de la structure sur les changements en matière de droit
- Proposer et rédiger les procédures internes découlant de nouvelles dispositions législatives et réglementaires
- Participer à la négociation et à l'élaboration des contrats et des conventions
- Rédiger des actes juridiques et notamment dans le domaine de la propriété intellectuelle/valorisation (conventions, accords de partenariat, de collaboration de recherche, accords de transferts de matériels (MTA), Accords de confidentialité, contrat de prestations de recherche,) parfois en plusieurs langues (français et anglais)
- Assurer un suivi des contrats, conventions, accords en cours et prendre en charge leur renouvellement si nécessaire
- Suivre les litiges et les précontentieux en lien avec les services de la délégation et les départements du Siège
- Suivre l'évolution des dossiers en lien avec le Département des Affaires Juridiques et Inserm
- Appui aux gestionnaires de ressources externes (GRE) dans les conventions de financement.

Spécificité(s) et environnement du poste

Connaissances

- Connaissance du droit public
- Connaissance du droit des contrats publics et de la réglementation afférente au droit de la propriété intellectuelle
- Connaissance du fonctionnement des établissements publics et notamment des EPST.

Savoir-faire

- Maîtriser l'analyse et la rédaction juridique
- Communiquer et rendre compte
- Appliquer et expliquer les textes réglementaires et les procédures de l'établissement
- Dialoguer avec les porteurs de projet, répondre à leurs attentes
- Conduire des négociations
- Gérer les priorités en tenant compte des échéances et des contraintes
- Maîtriser l'anglais (anglais courant à l'écrit comme à l'oral)
- Utiliser les logiciels bureautiques courants.

Aptitudes

- Avoir le sens de l'organisation, de la rigueur
- Avoir le sens des responsabilités et de l'initiative
- Avoir de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Avoir le sens du relationnel, de la diplomatie
- Avoir le sens du travail en équipe
- Respect de la confidentialité.

Expérience(s) souhaité(s) Expérience similaire souhaitée.

Niveau de diplôme et formation(s) Master dans les domaines juridiques (droit public, droit de la propriété intellectuelle).
Diplôme de niveau 6 requis.

Informations Générales

Date de prise de fonction 01/10/2021

Durée (CDD et détachements) 12 mois (titularisation sur concours envisageable en 2022)
Renouvelable : OUI NON

Temps de travail

- Temps plein
- 38 h 30 hebdomadaires
- 44 Congés Annuels et RTT

Activités télétravaillables OUI * NON
* ancienneté de 6 mois requise

Rémunération

- **Contractuels** : 2 138 € à 2 765 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Modalités de candidature

Date limite de candidature 30/09/2021

Contact Iman AJMI – Chargée de développement RH

Contractuels

- Envoyer CV et lettre de motivation à iman.ajmi@inserm.fr

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr