

## Chargé de mission Coopération internationale (H/F)

### Profil de poste

**Emploi-type** Responsable de l'administration et du pilotage

**BAP** J

### Missions

#### Structure de rattachement :

Le Département des Partenariats et des Relations Extérieures (DPRE) de l'Inserm est organisé en 3 pôles : Pôle Partenariats et Politique de Site, Pôle Relations Européennes et Pôle Relations Internationales. Le DPRE a pour mission principale de contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de coopération de l'Inserm avec l'ensemble des partenaires qui participent au développement de la recherche. Cette activité s'exerce en collaboration avec les départements compétents de l'Inserm et Inserm-Transfert SA, et en interaction étroite avec les instituts thématiques et avec l'alliance nationale pour les sciences de la vie et de la santé (Aviesan).

Le Pôle Relations Internationales est plus spécifiquement chargé de contribuer à la mise en œuvre de la politique de coopération internationale de l'Inserm et du suivi des actions qui en découlent.

#### Mission :

Le chargé de mission "coopération internationale" participera au sein du Pôle Relations Internationales du DPRE à la mise en œuvre des actions de coopération internationale avec les partenaires de l'Inserm ou ceux à venir avec les pays de la zone géographique (**Asie, Océanie et Russie**).

### Activités principales

- **Contribution à la définition de la stratégie à l'international** et propositions d'orientations pour la coopération internationale.
- **Prospection et développement de nouveaux partenariats:**
  - Identification de nouvelles opportunités de collaboration
  - Identification de nouvelles opportunités de collaboration
  - Gestion et suivi des nouveaux contacts sollicités par des institutions étrangères
  - Elaboration de notes d'analyse et d'opportunité à l'attention de la direction générale
- **Instruction et suivi des partenariats existants:**
  - Elaboration, suivi et évaluation des conventions de partenariats, en lien avec d'autres départements tels que le DAJ
  - Pilotage des outils de coopération prévus dans le cadre de ces conventions (organisation de séminaire, mise en place de LIA, visites exploratoires, soutien auprès des chercheurs)
  - Identification des actions à mener en vue d'optimiser le partenariat et les programmes existants
  - Maintien du lien avec le partenaire étranger

- **Préparation et suivi des déplacements à l'international:**
  - Préparation et création du programme
  - Elaboration de notes préparatoires en coordination avec les instituts thématiques de l'Inserm, les chercheurs, les départements fonctionnels du siège et les services des ambassades de France à l'étranger
  - Préparation des interventions et des éléments de langage
- **Veille et information:**
  - Veille et rédaction de note d'information relatives aux activités menées dans le domaine des sciences de la vie et de la santé
  - Analyse des situations politiques, positions françaises et impact pour l'Inserm

#### Activités associées

- Valorisation de l'action de l'établissement sur des sujets internationaux (représentation de l'établissement aux réunions portant sur l'international, collecte des données, contributions aux outils de communication interne et externe, réponses aux différentes demandes d'information et représentation de l'Inserm lors de la visite de délégations étrangères)
- Analyse des opportunités offertes par les programmes européens en matière de coopération internationale

#### Connaissances

- Connaissance des réseaux institutionnels et du cadre juridique des partenariats interinstitutionnels
- Connaissance de l'organisation de la recherche dans les principaux pays partenaires
- Connaissance de l'organisation de la recherche française
- Bonne connaissance de l'Inserm, de son fonctionnement et des EPSTs d'une manière générale

#### Savoir-faire

- Capacité à travailler en gestion de projets dans des délais contraints
- Coopérer et échanger des informations en interne et en externe
- Savoir répondre de manière rapide et adaptée aux sollicitations
- Savoir être synthétique
- Rédiger des rapports d'activités et autres documents à des fins de diffusion
- Maîtrise écrite et orale de l'anglais

#### Aptitudes

- Etablir des liens de collaboration avec des interlocuteurs d'horizons et de culture divers
- Travailler en équipe
- Rigueur
- Capacité d'analyse
- Diplomate

#### Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste

#### Expérience souhaitée

Expérience confirmée dans le domaine de la coopération internationale

#### Diplôme(s) souhaité(s)

Doctorat ou diplôme d'ingénieur et expériences de la coopération internationale, notamment dans les domaines scientifiques et techniques

## Structure d'accueil

**Code unité** DPRE

**Intitulé** Département des Partenariats et des Relations Extérieures

**Responsable** Valérie MAZEAU-WOYNARD

### Composition

**Adresse** 101, rue de Tolbiac – 75013 PARIS

**Délégation Régionale** Administration du Siège

## Contrat

**Type** CDD

**Durée** 1 an renouvelable

**Rémunération** Selon les grille de la fonction publique: 2476 € bruts mensuels soit 1990 € nets mensuels + reprise d'expérience.

**Date souhaitée de prise de fonctions** Dès que possible

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation  
sous la référence 17-043**

**Par mail à: [recrutement.ads@inserm.fr](mailto:recrutement.ads@inserm.fr) et [odette.tomescu-hatto@inserm.fr](mailto:odette.tomescu-hatto@inserm.fr)**