

TECHNICIEN-NE EN GESTION FINANCIERE

Profil de poste

Emploi-type Secrétaire gestionnaire

BAP J

Missions Le gestionnaire financier aura comme mission principale, l'organisation, la gestion, le suivi et la liquidation de toutes les missions de l'unité. Il assurera le conseil et l'assistance auprès de l'ensemble des missionnaires. Il aura en charge l'élaboration de procédures. Il sera également amené à gérer certains aspects logistiques, tels que les demandes de création de badges et demandes d'autorisation d'accès au campus Timone.

Activités principales

- Réceptionner l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration de l'ordre de mission
- Saisir la mission dans les outils de gestion
- Réceptionner l'ensemble des pièces justificatives au retour de mission
- Créer l'état liquidatif
- Conseiller les missionnaires
- Archiver toutes les pièces
- Gérer l'ensemble des demandes de badges et accès campus

Activités associées

- Créer les procédures relevant de son périmètre d'intervention

Connaissances

- Connaissance de la réglementation applicable aux finances publiques
- Connaître le fonctionnement des EPSCP et ESPT
- Maîtrise de l'anglais souhaitée

Savoir-faire

- Savoir travailler en mode collaboratif
- Être en capacité de maîtriser les outils de gestion multi tutelles utilisés dans l'unité de recherche
- Maîtriser le pack office (EXCEL, WORD..)

Aptitudes

- Grande rigueur
- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'analyse

Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste

Laboratoire de recherche en Neurosciences situé sur 2 sites faculté des sciences médicales Timone et hôpital de la Timone, composé de 140 personnes. Le service administratif et gestion est composé de 4 agents et d'une secrétaire générale. Travail en présentiel requis.

Expérience souhaitée

-

**Diplôme(s)
souhaité(s)**

- Baccalauréat ou BTS

Structure d'accueil

Code unité UMR1106 INS

Intitulé Institut de Neurosciences des Systèmes

Responsable Viktor Jirsa

Composition

Adresse Campus Santé, 27 bd jean Moulin 13005 Marseille

**Délégation
Régionale** PACA

Contrat

Type CDD

Durée 4 mois, renouvelable 1 an

Rémunération Entre 1757€ et 1920€ brut

**Date souhaitée de
prise de fonctions** 1^{er} septembre 2022

Pour postuler

Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation à Audrey Moreau secrétaire générale de l'INS
audrey.moreau@univ-amu.fr