

Chargé(e) d'appui aux projets de recherche et aux partenariats

 CDD jusqu'au
31/12/2022

 Début : Dès que
possible

 Paris

 Télétravail partiel

 Bac +3

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie

A

Corps

IE – Ingénieur d'études

Emploi-Type

Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

Délégation Régionale Paris IDF – Centre Est

A propos de la Structure

La Délégation régionale Paris IDF- Centre-Est de l'Inserm représente l'établissement auprès de l'ensemble des partenaires publics- privés (universités, hôpitaux, autres établissements de recherche, région, entreprises, ...) au sein de sa circonscription. Elle a pour mission d'assurer la circulation de l'information entre l'administration centrale et les structures de recherche dont elle a la charge et la gestion déconcentrée et le conseil aux laboratoires et au personnel rattaché à leur circonscription, dans les domaines financiers et comptable, ressources humaines, patrimoine immobilier, système d'information, communication et partenariats.

Directeur

Camille CHAUDONNERET

Adresse 8, rue de la Croix-Jarry – Bâtiment A – 75013 PARIS

Délégation Régionale DR Paris IDF – Centre-Est

Description du poste

Mission principale Sous l'autorité de la Déléguée Régionale et de son adjoint, le-a chargé-e d'appui aux projets de recherche et aux partenariats a une action priorisée visant à renforcer la sécurité juridique et financière de la gestion des essais cliniques au sein de la délégation. Dans un second temps, il-elle mettra en place la politique d'accompagnement et de suivi des appels à projet de recherche et des partenariats au sein de la circonscription.

Activités principales

- Renforcer la sécurité juridique et financière de la gestion des essais cliniques : Effectuer le bilan administratif, financier et juridique de l'ensemble des projets de recherche clinique en cours au sein de la délégation régionale et en assurer le report dans les outils de gestion, en particulier le progiciel de gestion financier de l'Inserm (SAFIR) et GED
- Dresser le bilan des essais cliniques en cours et clos
- Effectuer la clôture financière des surcoûts hospitaliers et indemnités de patients des essais cliniques, en lien avec les structures hospitalières, les services de la DR et le Pôle recherche clinique de l'Inserm : établissement et/ou vérification des relevés d'informations, suivi des engagements de crédits par l'Inserm, bilan des dépenses, suivi des facturations par les hôpitaux, mise à jour des projets dans SAFIR ...
- Vérifier les conventions de surcoûts et établir les mises à jour par avenants nécessaires
- Vérifier et régulariser au besoin la saisie des projets en cours dans SAFIR,
- Participer à la mise en place de nouveaux projets : contractualisation avec les partenaires, mise en place financière en lien avec l'unité de recherche, création du projet dans le progiciel financier de l'Inserm, engagement des crédits
- Participer aux réunions de suivi avec le pôle recherche clinique.
- Accompagner la mise en place des projets de recherche auprès des chercheurs : Appuyer les porteurs de projets (appels à projet scientifique, collaboration de recherche, identification de l'innovation, valorisation, aspects juridiques et financiers...) et proposer les modalités de gestion (Protocoles RIPH, MTA/DTA...) et de valorisation adaptées en lien avec les interlocuteurs dédiés (Pôle recherche clinique, filiale de valorisation de l'Inserm, services financiers...).
- Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international et négocier et rédiger des contrats relevant du partenariat et de la valorisation
- Assurer le suivi des partenariats et piloter le reporting requis, produire des bilans, des rapports relatifs à un portefeuille de projets, renseigner des tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités
- Instruire et rédiger des accords de collaborations et de partenariats scientifiques
- Négocier et rédiger des contrats de MTA (accord de transferts de matériel) et de DTA (accord de transfert de données) de licence et autres contrats relevant de la valorisation.
- En lien avec la filiale de valorisation de l'Inserm, détecter les projets à potentiel de valorisation dans les laboratoires
- Contribuer à la protection des résultats de la recherche en participant à des actions de sensibilisation et de formation des chercheurs
- S'impliquer dans les réseaux professionnels dédiés

Activités associées

- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR...)
- Exercer une fonction de veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets et participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert de technologies

- Connaissances**
- Connaître l'organisation de la recherche au niveau national et international
 - Maîtriser des connaissances dans un domaine disciplinaire scientifique ou technique
 - Connaître le dispositif institutionnel des relations industrielles et de la valorisation de la recherche
 - Connaissance en gestion de la recherche clinique
 - Maîtriser le droit contractuel et éventuellement droit de propriété industrielle (brevets, marques, licences) et intellectuelle
 - Langue anglaise

- Savoir-faire**
- Expertiser la pertinence et la conformité d'un projet par rapport à sa finalité
 - Dialoguer avec les porteurs de projet, répondre à leurs attentes
 - Appliquer les règles de droit tant en matière contractuelle qu'en termes de protection de la propriété intellectuelle
 - Connaître la gestion des procédures en matière de brevet
 - Savoir développer et entretenir des réseaux de communication et des partenariats
 - Conduire des négociations et animer une réunion
 - Rédiger divers documents (bilan, rapport, synthèse, note...)
 - Savoir présenter et expliquer un dossier scientifique ou technique sous une forme accessible
 - Maîtriser les techniques de communication orales et écrites
 - Maîtriser les outils et les méthodes de l'ingénierie et de la gestion de projets
 - Travailler en équipe

- Aptitudes**
- Rigueur et organisation
 - Réactivité
 - Bon relationnel, discrétion
 - Capacité d'écoute et diplomatie

Expérience(s) souhaité(s)

-

Niveau de diplôme et formation(s)

- Licence (Bac + 3)

Informations Générales

Date de prise de fonction Dès que possible

Durée (CDD et détachements) Jusqu'au 31 décembre 2022
Renouvelable : OUI NON

Temps de travail

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h30
- Congés Annuels et RTT : 45 jours

Activités télétravaillables OUI * NON
Dès 6 mois d'ancienneté sur le poste.

Rémunération

- Contractuel : Rémunération selon le barème des contractuels applicable à l'Inserm
- **Entre 2.138 € et 2.765 €** brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Modalités de candidature

Date limite de candidature 20/06/2022

Contact ● Murielle LATOUCHE - murielle.latouche@inserm.fr

Envoyer CV et lettre de motivation à : ► Murielle LATOUCHE, Responsable administratif et financier – murielle.latouche@inserm.fr

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr