

## Gestionnaire de parc informatique et télécommunications

### Profil de poste

<b>Corps</b>	AI - Assistant Ingénieur
<b>BAP</b>	BAP E - Informatique, statistique, et calcul scientifique
<b>Spécialité</b>	Systèmes informatiques, réseaux et télécommunication
<b>Affectation</b>	Délégation Régionale PACA & Corse
<b>Missions</b>	Gestion d'un parc informatique multi-OS (Windows, MacOS, Unix/Linux) et assistance des Utilisateurs dans la mise en œuvre et l'utilisation de l'environnement informatique et téléphonique.
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Commander et réceptionner les ordinateurs</li><li>Configurer les ordinateurs et installer les logiciels applicatifs</li><li>Veiller à la sécurisation des postes informatiques</li><li>Gérer les licences des logiciels</li><li>Assurer la maintenance et les réparations des ordinateurs</li><li>Assurer la gestion et le suivi des systèmes de visioconférence</li><li>Assurer le suivi d'un serveur de fichier en soutien du Responsable du Système d'Information</li><li>Assurer le suivi des sauvegardes en soutien du Responsable du Système d'Information</li><li>Gestion des utilisateurs (mail, compte AD, serveurs, ...)</li><li>Brassage des prises informatiques et téléphoniques</li><li>Assurer le support technique pour les utilisateurs (maintenance de 2ème niveau)</li><li>Assurer une veille technologique</li></ul>
<b>Activités associées</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Venir en soutien du Responsable du Système d'Information réseaux et serveurs</li></ul>
<b>Connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Connaissance générale des concepts de base et des techniques d'architecture des systèmes et des réseaux.</li><li>Connaissance approfondie de l'environnement Windows et AD</li><li>Connaissance générale MacOS et Linux</li></ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Former, conseiller et assister les utilisateurs</li><li>Négocier avec les fournisseurs d'équipements informatiques</li></ul>
<b>Aptitudes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Travailler en équipe sous la responsabilité du Responsable du Système d'Information</li><li>Gérer les relations avec les utilisateurs.</li></ul>
<b>Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>L'activité s'exerce au sein d'un Pôle Système d'Information sous la responsabilité du Responsable du Système d'Information au sein de la Délégation Régionale PACA &amp; Corse.</li></ul>
<b>Expérience souhaitée</b>	

**Diplôme(s) souhaité(s)**      Anglais :  
 Expression écrite et orale : niveau 1  
 Compréhension écrite et orale : niveau 2

### Structure d'accueil

**Code unité**                    DR PACA & Corse

**Intitulé**                      Délégation Régionale Provence Alpes Côtes d'Azur & Corse

**Responsable**                NOBILE Dominique

**Tél.**                            +33 (0)4 91 82 70 00

**Email**                        [secretariat.dr-marseille@inserm.fr](mailto:secretariat.dr-marseille@inserm.fr)

**Adresse**                      18 avenue Mozart CS 20172

**Ville**                         13276 Marseille CEDEX 09

**Pays**                         France

**DR**                            MARSEILLE

### Contact

**Nom et prénom**            CALICAT Laurent

**Tél.**                            +33 (0)4 91 82 70 03 / +33 (0)6 50 24 51 77

**Email**                        [laurent.calicat@inserm.fr](mailto:laurent.calicat@inserm.fr)

### Contrat

**Type**                         Vacation

**Durée**                        1 mois

**Rémunération**            1730€ brut mensuel

**Date souhaitée de prise de fonctions**    15/11/2017

## Pour postuler

Adresser votre CV et lettre de motivation à Laurent Calicat : [laurent.calicat@inserm.fr](mailto:laurent.calicat@inserm.fr)