

Responsable de la veille scientifique et de l'acquisition de contenu

 CDD 12 mois

 Début : 01/2024

 Paris

 Télétravail partiel

 Bac +8

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

| | |
|--------------------|--|
| Catégorie | A |
| Corps | IR |
| Emploi-Type | F1A41 - Responsable des ressources et de l'ingénierie documentaire |

Structure d'accueil

Unité Unité de Service 14 – ORPHANET

A propos de la Structure

L'Unité de Service 14 de l'Inserm, US14-Orphanet, est en charge de l'information sur les maladies rares et les médicaments orphelins et de sa diffusion au niveau national et international à destination des professionnels de santé et du grand public. Composée d'une quarantaine de personnes, cette unité a des partenariats avec des organismes publics et privés, français et européens, dans 42 pays dont la plupart des états membres de l'Union européenne. Elle produit notamment une ontologie des maladies rares, une base de données scientifiques, une encyclopédie et un répertoire des ressources expertes spécifiques aux maladies internationales.

Directeur Ana RATH

Adresse 96 rue DIDOT PARIS 14^{ème}

Délégation Régionale Paris – IDF Centre-Est

Description du poste

Mission principale

Au sein de l'équipe scientifique d'Orphanet, le/la responsable la veille scientifique et de l'acquisition des contenus :

- Organise et met en oeuvre la surveillance de la littérature scientifique concernant les maladies rares, dans le but d'alimenter la base de données des maladies rares Orphanet avec les éléments permettant sa mise à jour,
- Collecte, évalue et publie des contenus de qualité sur les maladies rares (articles scientifiques, articles pour le grand public).
- Collecte les textes scientifiques et législatifs relatifs

Activités principales

- Définir et organiser la veille documentaire scientifique pour la base de données Orphanet
- Identifier des sources bibliographiques nécessaires à alimenter la base de données Orphanet
- Effectuer des recherches bibliographiques et sur la littérature grise sur les différents aspects scientifiques et associés concernant les maladies rares (nouveaux syndromes, nouveaux gènes, recherche clinique, recherche thérapeutique, approche diagnostique, prise en charge, recommandations, épidémiologie, handicap...)
- Sélectionner les articles pertinents en fonction de chaque domaine scientifique de la base de données des maladies rares pertinents à la mise à jour de la base de données Orphanet
- Mettre en oeuvre la politique d'acquisition et de conservation des documents
- Collecter, analyser, classer et publier les textes relatifs au dépistage néonatal

Les activités seront susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du projet.

Activités associées

- Organiser et conduire la réunion veille scientifique d'Orphanet
- Remplir et suivre des tableaux de veille scientifique à destination des équipes de production
- Participer aux spécifications et aux tests utilisateur des outils en relation avec la base de données scientifique d'Orphanet
- Participer aux projets et collaborations en relation avec la veille de la littérature et à l'acquisition de contenus
- Formaliser et améliorer de façon continue les processus pilotés par ce poste, y compris des procédures internes et externes, dans le cadre du système de management de la qualité d'Orphanet
- Participer à la valorisation scientifique des activités par le biais de publications scientifiques.
- Participer à la formation des documentalistes du consortium Orphanet sur l'acquisition de contenus dans les différents pays

Spécificité(s) et environnement du poste

- Relations en interne : chef d'équipe, autres membres de l'équipe, de l'unité
- Relations en externes : les partenaires et les professionnels

Connaissances

- Connaissance approfondie des techniques documentaires
- Connaissance approfondie des techniques de l'information et de la culture informatique
- Connaissance du domaine scientifique et/ou médical
- Connaissance des bases de données bibliographiques du domaine
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Culture du domaine des maladies rares
- Maîtrise de l'anglais (oral et écrit) indispensable

Savoir-faire

- Piloter un projet dans un cadre multidisciplinaire : identifier les étapes essentielles, suivre l'état d'avancement des tâches, identifier des risques et apporter des solutions, tenir informés les décideurs de l'état d'avancement du projet.
- Savoir analyser un article scientifique ou de vulgarisation
- Évaluer la fiabilité et la validité des sources et des informations
- Rechercher et sélectionner l'information stratégique
- Savoir traiter des données variées et complexes (maîtrise d'Excel exigée).
- Utiliser / comprendre le langage scientifique et médical
- Savoir s'organiser pour gérer des priorités et respecter les délais et les contraintes.
- Conduire plusieurs projets en parallèle.
- Capacité à reporter des indicateurs de résultats.

Aptitudes

- Bonne capacité d'organisation et d'adaptation
- Sens de l'écoute, du relationnel et diplomatie
- Être participatif et en recherche de solutions
- Esprit rigoureux et systématique
- Autonomie et ouverture d'esprit
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Goût du travail en équipe
- Capacité à animer des réunions de travail en anglais
- Aptitude à travailler dans un contexte international
- Sens des délais et des résultats

Expérience(s) souhaité(s)

- Expérience dans le domaine des maladies rares
- Expérience de la veille documentaire
- Expérience de la documentation médicale et/ou base de données
- Expérience du travail en équipe

Niveau de diplôme et formation(s)

- Doctorat en biologie/génétique
- Formation supérieure souhaitée en sciences de l'information

Informations Générales**Date de prise de fonction**

Janvier 2024

Durée (CDD et détachements)

12 mois

Renouvelable : OUI NON**Temps de travail**

- Temps plein
- 38h30 hebdomadaires
- 45 jours de Congés Annuels et RTT

Activités télétravaillables OUI * NON

* Préciser les modalités de télétravail possible.

Rémunération

- Entre 2 985 € et 4 380 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Modalités de candidature**Contact**jobs.orphanet@inserm.fr**Contractuels**

- Envoyer CV et lettre de motivation à jobs.orphanet@inserm.fr
- Précisez vos prétentions salariales.

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr