

Gestionnaire Financier H/F

Profil de poste

Emploi-type	Gestionnaire financier et comptable
BAP	BAP J – Gestion et Pilotage
Missions	Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Administrative, le/la gestionnaire financier(e) participe aux activités de la Direction administrative et financière. Il/Elle assure des actes d'administration et de gestion dans le respect des techniques, des règles et des procédures des établissements de tutelles.
Activités principales	<ul style="list-style-type: none">Engager les commandes (environ 10/jour) sur des interfaces logicielles dédiées (SAFIR INSERM et SIFAC dur Université), suivre leur exécution jusqu'à leur complète exécutionSuivre les crédits des équipes gérées (4 à 5 équipes) sur les mêmes interfaces logicielles et rendre compte mensuellement aux dites équipes de leur consommation de créditsRenseigner des tableaux de bord selon les instructions reçuesAssurer un rôle d'interface avec le secteur des achats
Connaissances	<ul style="list-style-type: none">Savoir lire et comprendre une convention de financementConnaître l'environnement de la recherche serait appréciéConnaître les méthodes et techniques de gestion administrative
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">Savoir communiquer en interne et en externeSavoir organiser et prioriser son activitéMaîtriser les outils de la bureautique (excel, messagerie interne)Suivre les procédures et les appliquer à des cas concretsSavoir rédiger un courrier administratif en respectant orthographe et syntaxeLa connaissance du/des progiciel(s) SAFIR et/ou SIFAC dur, serait un plus.
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">RigueurCapacité d'analyse et d'écouteRéactivitéQualités relationnelles (travail en équipe)AutonomieOrganisationDiscrétion et confidentialité
Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste	Travail en plateforme administrative
Expérience souhaitée	Expérience en administration et gestion dans un laboratoire public de recherche serait appréciée
Diplôme(s) souhaité(s)	Bac Pro Gestion-Administration ou niveau équivalent

Structure d'accueil

Code unité INSERM U1151 – CNRS UMR8253

Intitulé	Faculté de Médecine Paris Descartes
Responsable	Xavier NASSIF, Directeur de l'unité
Composition	L'institut Necker est composé du Pôle Administration Finances, du Pôle Ressources Humaines, des Services Généraux et des Départements Scientifiques.
Adresse	14, rue Maria Hélène Vieira Da Silva – CS 61431 – 75993 Paris Cedex 14
Délégation Régionale	Délégation Régionale Inserm Paris 5
Contrat	
Type	Contrat à Durée Déterminée
Durée	Dès que possible jusqu'au 31/03/2018, renouvelable
Rémunération	1641.05 € bruts mensuels incluant indemnité de résidence et de transport
Date souhaitée de prise de fonctions	Dès que possible et pérennisation possible par voie de concours

Pour postuler

Adresser votre CV et lettre de motivation en précisant l'offre de référence 2016-US24-01 à :

- Josiane SAGE- PREAT
- Email : Josiane.sage-preat@inserm.fr