

Gestionnaire des ressources externes

 6 mois

 Septembre 2024

 Bron

 Bac +2 / 3

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie	A
Corps	Assistant Ingénieur
Emploi-Type	Gestionnaire des ressources externes
RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Fonction : Groupe : Domaine :

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

Délégation Régionale AURA

A propos de la Structure

La Délégation régionale Inserm Auvergne-Rhône-Alpes rassemble les services administratifs déconcentrés du siège pour accompagner les laboratoires de la circonscription (Lyon, Grenoble, Clermont-Ferrand, Saint-Etienne).

Le Pôle financier, sous l'autorité du chef des services financiers, est composé de 4 services :

- Recettes,
- Dépenses,
- Comptabilité,
- Achats-marchés

Directeur Dominique PELLA

Adresse Centre hospitalier le Vinatier – 95 boulevard Pinel , bât 452, BRON

Délégation Régionale DR Auvergne-Rhône-Alpes

Description du poste

Mission principale

La personne recrutée aura pour mission, d'assurer la gestion financière et comptable des recettes de l'établissement (préparation, aide au montage, gestion financière des différents types de contrats de recherche) au sein du pôle Finances, composé de 5 personnes, sous la responsabilité du chef des services financiers et de la coordonnatrice du service des ressources extérieures.

Activités principales

- Suivi de l'exécution des contrats de recherches avec les équipes de chercheurs et les gestionnaires
- Aide à la rédaction des actes juridiques concernant les recettes dans le domaine de la gestion financière et/ou comptable ;
- Assurer la gestion des contrats de recherche en relation avec les organismes financeurs
- Procéder à la facturation, établir les bilans financiers ;
- Appliquer les procédures législatives, administratives, financières et comptables

Connaissances

- Connaissance générale de la réglementation financière ;
- Maîtrise de l'anglais (bon niveau de compréhension écrite et orale)
- Des notions en fiscalité seraient un plus ;
- Les règles de droit public, le fonctionnement et le rôle des établissements publics ;
- Notions générales du droit des contrats et des règles de la comptabilité publique serait un plus

Savoir-faire

- Maîtriser les techniques de la gestion financière ;
- Analyser les textes réglementaires, les conventions et contrats, y compris en langue anglaise et les différents documents produits par les organismes financeurs ;
- Participer à l'organisation de l'activité du service ;
- Savoir exposer les règles de fonctionnement de l'établissement aux financeurs et aux structures de recherche ;

Aptitudes

- Organisation et méthodes ;
- Rigueur ;
- Esprit d'équipe ;
- Communication et aisance relationnelle

Expérience(s) souhaité(s)

- Débutant accepté

Niveau de diplôme et formation(s)

- Bac + 2 à bac + 3 - Gestion financière

Informations Générales

Date de prise de fonction

1er septembre 2024

Durée

6 mois

Renouvelable : OUI sous conditions NON

Temps de travail

- Temps plein
- 38h30 hebdomadaires
- Congés Annuels et RTT : 44 jours

Activités télétravaillables

OUI * NON

* Préciser les modalités de télétravail possible.

Rémunération à partir de 2 289,34 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Modalités de candidature

Date limite de candidature 31 juillet 2024

Contact recrutement.lyon@inserm.fr

Contractuels • Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement.lyon@inserm.fr

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr