

Gestionnaire de parc informatique et télécommunications

Profil de poste

Corps	AI - Assistant Ingénieur
BAP	BAP E - Informatique, statistique, et calcul scientifique
Spécialité	Systèmes informatiques, réseaux et télécommunication
Affectation	Délégation Régionale PACA & Corse
Missions	Gestion d'un parc informatique multi-OS (Windows, MacOS, Unix/Linux) et assistance des Utilisateurs dans la mise en œuvre et l'utilisation de l'environnement informatique et téléphonique.
Activités principales	<ul style="list-style-type: none">Commander et réceptionner les ordinateursConfigurer les ordinateurs et installer les logiciels applicatifsVeiller à la sécurisation des postes informatiquesGérer les licences des logicielsAssurer la maintenance et les réparations des ordinateursAssurer la gestion et le suivi des systèmes de visioconférenceAssurer le suivi d'un serveur de fichier en soutien du Responsable du Système d'InformationAssurer le suivi des sauvegardes en soutien du Responsable du Système d'InformationGestion des utilisateurs (mail, compte AD, serveurs, ...)Brassage des prises informatiques et téléphoniquesAssurer le support technique pour les utilisateurs (maintenance de 2ème niveau)Assurer une veille technologique
Activités associées	<ul style="list-style-type: none">Venir en soutien du Responsable du Système d'Information réseaux et serveurs
Connaissances	<ul style="list-style-type: none">Connaissance générale des concepts de base et des techniques d'architecture des systèmes et des réseaux.Connaissance approfondie de l'environnement Windows et ADConnaissance générale MacOS et Linux
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">Former, conseiller et assister les utilisateursNégocier avec les fournisseurs d'équipements informatiques
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none">Travailler en équipe sous la responsabilité du Responsable du Système d'InformationGérer les relations avec les utilisateurs.
Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste	<ul style="list-style-type: none">L'activité s'exerce au sein d'un Pôle Système d'Information sous la responsabilité du Responsable du Système d'Information au sein de la Délégation Régionale PACA & Corse.
Expérience souhaitée	

Diplôme(s) souhaité(s) Anglais :
 Expression écrite et orale : niveau 1
 Compréhension écrite et orale : niveau 2

Structure d'accueil

Code unité DR PACA & Corse

Intitulé Délégation Régionale Provence Alpes Côtes d'Azur & Corse

Responsable NOBILE Dominique

Tél. +33 (0)4 91 82 70 00

Email secretariat.dr-marseille@inserm.fr

Adresse 18 avenue Mozart CS 20172

Ville 13276 Marseille CEDEX 09

Pays France

DR MARSEILLE

Contact

Nom et prénom CALICAT Laurent

Tél. +33 (0)4 91 82 70 03 / +33 (0)6 50 24 51 77

Email laurent.calicat@inserm.fr

Contrat

Type Vacation

Durée 3 mois

Rémunération 1730€ brut mensuel

Date souhaitée de prise de fonctions 01/03/2018

Pour postuler

Adresser votre CV et lettre de motivation à Laurent Calicat : laurent.calicat@inserm.fr