

Gestionnaire financier des contrats de recherche (F/H)

 **CDD 1 an et demi**
Renouvelable

 **Début : 01/07/2025**

 **Nantes**

 **Télétravail partiel**

 **Bac + 2**

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie

A

Corps

Assistant ingénieur

Emploi-Type

Assistant en gestion financière et comptable

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

Service financier – pôle recettes – de la Délégation régionale Grand Ouest

A propos de la Structure

La Délégation régionale Grand-Ouest couvre les régions Bretagne, Centre-Val de Loire et Pays de la Loire. Outre son rôle d'accompagnement des laboratoires de recherche, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et logistique, d'animation et de partenariat, la délégation a une mission d'information générale envers l'administration centrale. Le délégué régional est assisté dans ses fonctions par une trentaine de personnes

La délégation gère près de 700 agents, répartis à travers 36 laboratoires de recherche - 4 centres d'investigation clinique et 4 unités de services.

Directeur

Frédéric DELALEU

Adresse

24 boulevard Vincent Gâche – 44200 NANTES

Délégation Régionale

Délégation régionale Grand Ouest - Nantes

Description du poste

Mission principale

Sous la direction du chef des services financiers, **le gestionnaire des contrats de recherche effectue la gestion budgétaire et financière des contrats de recherche des laboratoires de recherche.**

Le gestionnaire des contrats de recherche est également l'interlocuteur des chercheurs et de leurs services administratifs, ainsi que des financeurs : l'Europe, l'International, la Région, Nantes Métropole, l'INCA, les fondations, les associations...

Il/Elle réalise la gestion budgétaire et financière des contrats de recherche, dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine.

Activités principales

- **Gestion des contrats de recherche**
Fonction de support aux laboratoires de recherche :
 - Conseiller et accompagner les laboratoires dans la gestion budgétaire et financière de leurs contrats
- **Aspect réglementaire :**
 - S'informer et suivre l'évolution des règles des financeurs pour la mettre en œuvre dans le domaine financier
- **Mise en place des contrats de recherche :**
 - Mettre en place les projets dans les outils de gestion (budgets et échéances de facturation)
 - Echanger avec le service RH sur la faisabilité des recrutements et mettre en place des vacations et des CDD
- **Suivi financier des projets :**
 - Suivre et contrôler la consommation régulière des budgets et informer les laboratoires en sous-consommation
 - Contrôler la conformité des dépenses
 - S'assurer que les obligations de l'Inserm soient respectées dans les délais prévus dans les conventions de financement : produire les bilans financiers, obtenir les rapports scientifiques des chercheurs et émettre des factures pour nos financeurs

Spécificité(s) et environnement du poste

- Le pôle Gestion des contrats de recherche est composé de 6 personnes
- Restauration collective
- Délégation accessible en transport en commun (tramway arrêt Vincent Gâche)
- Parking vélos et véhicules

Connaissances

- Gestion de projets ou formation scientifique, économique ou comptable
- Anglais : bonne compréhension écrite et orale
- Compétences rédactionnelles
- Connaître la réglementation financière au sein des établissements publics serait un plus
- Une connaissance du logiciel SIFAC serait un plus

Savoir-faire

- Savoir organiser son activité en fonction des contraintes et des échéances
- Être à l'aise avec les calculs et la gestion de budgets
- Maîtriser le pack office (Word, Excel ...)

Aptitudes

- Excellentes qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe
- Rigueur, autonomie
- Rapidité, réactivité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à prendre du recul

- Expérience(s) souhaité(s)**
- De l'expérience dans la gestion de projets de recherche serait un plus
 - Débutant accepté, avec une formation scientifique ou économique ou comptable et un bon niveau en anglais

- Niveau de diplôme et formation(s)**
- Bac + 2 minimum

Informations Générales

Date de prise de fonction et durée Du 01/07/2025 au 31/12/2026

- Temps de travail**
- Temps plein
 - Nombre d'heures hebdomadaires : 38h30
 - Congés Annuels et RTT : 45 jours par an

Activités télétravaillables OUI * NON
* selon les règles mis en place par l'Inserm

- Rémunération**
- Selon le barème de rémunération des contractuels Inserm et en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

Modalités de candidature

Date limite de candidature 31/05/2025

Contractuels

- Envoyer CV et lettre de motivation à :
Léonore Maros de Boissieu – Chargée de développement RH :
leonore.maros-de-boissieu@inserm.fr

- Pour en savoir +**
- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
 - Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr