

Juriste partenariat (F/H)

Profil de poste

Emploi-type Chargé des affaires juridiques

BAP J - Gestion et pilotage

Missions Placé(e) sous la responsabilité de la Déléguée régionale et de son adjoint, la personne recrutée aura en charge l'établissement de conventions de diverses nature notamment dans les domaines administratifs et de recherche (conventions liées à des partenariats et collaborations scientifiques et institutionnelles), en ayant un regard en particulier sur la conformité de ces engagements avec les textes régissant le fonctionnement de l'Inserm, le respect de la réglementation et la sécurisation des intérêt de l'institution, notamment sur les aspects de transfert de matériels biologiques, gestion des données de la recherche etc...). La personne recrutée sera amenée à jouer un rôle de référent juridique en interface avec les services de la délégation régionale et les partenaires et en lien avec les départements du siège concernés.

Le ou la chargé-e des affaires juridiques sera la personne ressource en matière de conseil, de veille juridique et de prévention des litiges et des contentieux.

Activités principales

- Participer à la négociation et à l'élaboration des contrats et conventions : conventions cadres avec les partenaires institutionnels (hébergement, mixité), accords divers liés à l'activité scientifique (accords de consortium, collaborations de recherche, transfert de matériel biologique, mise à disposition de personnels, conventions hospitalières...) en lien avec les services compétents de l'Inserm (Département des affaires juridiques, Inserm-Transfert, Direction de la recherche clinique, DPO, etc.)
- Assurer le suivi de certains contrats, conventions, accords en cours et prendre en charge leur renouvellement si nécessaire
- Conseiller les services de la délégation régionale et les structures de recherche et assurer un rôle d'expertise juridique sur l'ensemble des secteurs d'activité, y compris les aspects de transfert de matériels biologiques, et données personnelles
- Assurer le lien avec Inserm transfert pour tous les sujets liés à la valorisation et à la propriété intellectuelle présents dans les conventions
- Représenter la délégation régionale au sein du réseau des référents juridiques de l'Inserm au niveau national
- Suivre, analyser, interpréter les textes réglementaires et veiller à leur bonne application dans le domaine concerné
- Proposer et rédiger les procédures internes découlant de nouvelles dispositions législatives et réglementaires
- Suivre les litiges et les pré-contentieux en lien avec les services de la Délégation et les départements du Siège
- Mettre en place un fonds documentaire dans le domaine juridique.

Activités associées

Connaissances

- Connaissance approfondie du droit public et privé
- Connaissance du droit des contrats publics
- Connaissances en droit de la propriété intellectuelle et en réglementation applicable à la gestion des données de la recherche
- Connaissance du fonctionnement des établissements publics et notamment des EPST
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues).

Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe et gérer les relations avec les partenaires
- Sens de l'initiative et force de proposition
- Conduire des négociations
- Communiquer et rendre compte
- Analyser, synthétiser et rédiger.

Aptitudes

- Dialoguer avec les partenaires et les porteurs de projet
- Gérer les priorités en tenant compte des échéances et des contraintes
- Utiliser les logiciels bureautiques courant
- Capacités relationnelles (diplomatie, pédagogie, gestion de litiges)
- Capacité de travail, organisation et rigueur professionnelle
- Discrétion et confidentialité
- Autonomie
- Esprit de synthèse et d'initiative.

Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste

- Respect de la confidentialité des informations traitées
- Contraintes horaires possibles en fonction des besoins impératifs des structures

Expérience souhaitée

- Une expérience préalable dans le domaine, idéalement dans le secteur public, serait un plus.

Diplôme(s) souhaité(s)

- Bac +5 en droit public
- Titre ou diplôme de niveau 6 minimum (anciennement II).

Structure d'accueil

Code unité

DR Paca et Corse

Intitulé

Délégation régionale Paca et Corse

Responsable

Françoise SIMON-PLAS

Composition

La délégation régionale PACA et Corse rassemble plus de 45 agents répartis dans ses différents services pour assurer les missions d'appui en matière de ressources humaines, de finances, achats et comptabilité, de sécurité des systèmes d'information, de prévention hygiène et sécurité, de gestion patrimoniale, de communication, de qualité de vie au travail, d'innovation et de médecine de prévention.

Adresse

18 avenue Mozart – 13009 MARSEILLE

Délégation Régionale

PACA et Corse

Contrat

Type

CDD

Durée

12 mois

Rémunération

Selon expérience et barème de rémunération des contractuels en vigueur

Date souhaitée de prise de fonctions

01/02/2026

Pour postuler

Envoyer une lettre de motivation et un CV à Mme Amandine CONSALES, Chargée de développement RH mail : amandine.consales@inserm.fr