

## Chargé(e) d'appui aux projets de recherche et aux partenariats



CDD 11 mois



Début : 1<sup>er</sup>  
février 2026



Paris 13<sup>ème</sup>



Télétravail partiel



Bac +3

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

### Emploi

#### Poste ouvert aux candidats

- ☐ Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- ☐ Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- ☒ CDD agents contractuels

#### Catégorie

A

#### Corps

IE – Ingénieur d'études

#### Emploi-Type

Chargé-e d'appui aux projets de recherche

### Structure d'accueil

#### Département/ Unité / Institut

Délégation Régionale Paris IDF Centre Est

#### A propos de la Structure

La Délégation régionale Paris IDF- Centre-Est de l'Inserm représente l'établissement auprès de l'ensemble des partenaires publics- privés (universités, hôpitaux, autres établissements de recherche, région, entreprises, ...) au sein de sa circonscription.

Elle a pour mission d'assurer la circulation de l'information entre l'administration centrale et les structures de recherche dont elle a la charge et la gestion déconcentrée et le conseil aux laboratoires et au personnel rattaché à leur circonscription, dans les domaines financiers et comptable, ressources humaines, patrimoine immobilier, système d'information, communication et partenariats.

#### Déléguée régionale

Karine LANINI

#### Adresse

8, rue de la Croix-Jarry – Biopark - Bâtiment A – 75013 Paris

| Délégation Régionale         | DR Paris IDF – Centre-Est                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Description du poste         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Mission principale</b>    | <p>Sous l'autorité de la Responsable du pôle « Accompagnement, ingénierie de projets et partenariats », le-a chargé-e d'appui aux projets de recherche et aux partenariats a une action priorisée visant à renforcer la sécurité juridique et financière de la gestion des projets de recherche auprès des partenaires de financement.</p> <p>Il-elle mettra en œuvre la politique d'accompagnement et de suivi des appels à projet de recherche des financements relevant de sa responsabilité.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Activités principales</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner les porteurs dans les réponses aux appels à projet nationaux comme internationaux : accompagnement au montage administratif et financier.</li> <li>• Participer à la mise en place des nouveaux projets : contractualisation avec les partenaires, mise en place financière en lien avec l'unité de recherche.</li> <li>• Proposer des modalités de gestion (accords de collaboration, Protocoles RIPH, MTA/DTA...) et de valorisation adaptée en lien avec les interlocuteurs dédiés (Pôle recherche clinique, filiale de valorisation de l'Inserm, services financiers...).</li> <li>• Instruire et rédiger des accords de collaborations et de partenariats scientifiques.</li> <li>• Négocier et rédiger des contrats de MTA (accord de transferts de matériel) et de DTA (accord de transfert de données) de licence et autres contrats relevant de la valorisation.</li> <li>• Assurer le suivi de gestion des projets européens (administratif, financier et juridique) en lien avec les différents services et les partenaires le cas échéant.</li> <li>• Participer à des actions de sensibilisation et de formation des chercheurs en lien avec les missions</li> <li>• Mettre à jour les tableaux de bord et de suivi de l'activité</li> <li>• Participer aux actions d'amélioration continue mises en place au niveau de la Délégation</li> </ul> |
| <b>Activités associées</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercer une fonction de veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets et participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert de technologies</li> <li>• Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international S'impliquer dans les réseaux professionnels dédiés</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Connaissances</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître l'organisation de la recherche au niveau national et international</li> <li>• Connaître le dispositif institutionnel des relations industrielles et de la valorisation de la recherche</li> <li>• Connaissance en gestion de la recherche clinique</li> <li>• Maîtriser le droit contractuel et éventuellement droit de propriété industrielle (brevets, marques, licences) et intellectuelle</li> <li>• Langue anglaise</li> <li>• Connaissance dans un domaine disciplinaire scientifique ou technique serait un plus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Savoir-faire</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertiser la pertinence et la conformité d'un projet par rapport à sa finalité</li> <li>• Dialoguer avec les porteurs de projet, répondre à leurs attentes</li> <li>• Appliquer les règles de droit tant en matière contractuelle qu'en termes de protection de la propriété intellectuelle</li> <li>• Connaître la gestion des procédures en matière de brevet</li> <li>• Savoir développer et entretenir des réseaux de communication et des partenariats</li> <li>• Conduire des négociations et animer une réunion</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

- Rédiger divers documents (bilan, rapport, synthèse, note...)
- Maîtriser les techniques de communication orales et écrites
- Maîtriser les outils et les méthodes de l'ingénierie et de la gestion de projets
- Travailler en équipe

**Aptitudes**

- Rigueur et organisation
- Réactivité
- Bon relationnel, discrétion
- Capacité d'analyse
- Capacité d'écoute et diplomatie

**Expérience(s) souhaité(s)**

- Une expérience d'1 an dans des fonctions similaires, idéalement dans un EPST

**Niveau de diplôme et formation(s)**

- Licence – Maîtrise (Bac + 3)
- Domaines : scientifique, juridique, conduite de projet, management de l'innovation

**Informations Générales****Date de prise de fonction**

- 1<sup>er</sup> février 2026

**Durée CDD**

- Jusqu'au 31 décembre 2026

Eventuellement Renouvelable : ☒ OUI ☐ NON

**Temps de travail**

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h30
- Congés Annuels et RTT

**Activités télétravaillables**

☒ OUI \* ☐ NON

Dès 6 mois d'ancienneté sur le poste et selon conditions // Sur accord responsable hiérarchique

**Rémunération**

- Contractuel : Rémunération selon le barème des contractuels applicable à l'Inserm
- **Entre 2.494 € et 3.640 €** brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

**Avantages**

- 32 Congés Annuels et 13 RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Transports publics remboursés partiellement

**Modalités de candidature****Contacts****Envoyer CV et lettre de motivation à :**

- Karine LANINI, Déléguée régionale – [karine.lanini@inserm.fr](mailto:karine.lanini@inserm.fr)
- Marie-Pierre SARRAZIN, Responsable du pôle « Accompagnement aux projets de recherche et aux partenariats » - [marie-pierre.sarrazin@inserm.fr](mailto:marie-pierre.sarrazin@inserm.fr)

**Pour en savoir +**

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)