

Gestionnaire de dépenses (H/F)

Profil de poste

Emploi-type Gestionnaire financier et comptable

BAP J

Missions L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire.

La Délégation Régionale Paris 11 de l'Inserm représente l'Institut auprès de l'ensemble des partenaires régionaux publics et privés. Elle a pour mission principale d'accompagner les laboratoires de recherche en matière de gestion financière, de ressources humaines, de valorisation de la recherche, de communication, etc.

Sous la responsabilité du responsable dépenses et du Chef des services financiers, le Gestionnaire de dépenses est le correspondant permanent des laboratoires de recherche. Il/elle assure la gestion de la facturation des dépenses et des crédits afférents dans le respect des règles et procédures applicables au domaine.

Activités principales

- Saisir les factures dès leur arrivée dans le service
- Rapprocher la facture de la commande
- S'assurer du « service fait », liquider et ordonnancer la facture
- Vérifier et traiter les demandes de remboursement des frais de missions conformément à la réglementation en vigueur et conseiller les missionnaires sur les démarches à effectuer
- Suivre les consommations de crédits
- Vérifier la qualité des commandes engagées par les laboratoires de recherche
- Répondre à toute demande des laboratoires relative à l'utilisation des crédits
- Informer les utilisateurs sur les procédures et leurs impacts
- Régler des situations de litige avec les interlocuteurs internes/externes

Activités associées

- Gestion des relevés d'opérations des factures de transport et d'hébergement
- Gestion des gratifications de stage
- Remplacement des autres gestionnaires de dépense en cas d'absence
- Exécuter les contrats d'entretien et les marchés d'après les fiches signalétiques établies par les responsables achats

Connaissances

Savoirs généraux, théoriques et sur l'environnement professionnel :

- Connaître la réglementation et les procédures financières
- Connaître la pratique des techniques comptables et budgétaires

Savoirs qui constitueraient un plus :

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'établissement et des unités
- Connaître le statut de la fonction publique, des EPST et des régimes particuliers

Savoir-faire

- Appliquer et mettre en œuvre les règles élémentaires, directives et procédures de gestion

dans le domaine financier

- Structurer et contrôler la légalité puis la régularité des opérations
- Utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion financière et comptable
- Contrôler la qualité et la cohérence des données saisies

Aptitudes

- Motivation
- Respecter la confidentialité
- Organisé et méticuleux
- Travailler en équipe
- Savoir rendre compte de son activité

Expérience souhaitée

Expérience dans le domaine de la gestion financière, idéalement dans le secteur public, appréciée.

Diplôme(s) souhaité(s)

Formation en gestion financière/comptabilité (niveau BAC ou qualification professionnelle équivalente).

Structure d'accueil

Intitulé Délégation Régionale Paris 11

Responsable Mme Laurence PARMANTIER

Adresse 48/50 rue Albert 75013 PARIS

Délégation Régionale DR Paris 11

Contrat

Type CDD temps plein

Durée jusqu'au 31/12/2018 (avec possibilité de renouvellement)

Rémunération A partir de 1 679 € bruts mensuels (modulable selon expérience et grilles Inserm)

Date souhaitée de prise de fonctions 1^{er} septembre 2018

Pour postuler

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) par mail à :

mathieu.longeagne@inserm.fr