

Gestionnaire en recettes

Profil de poste

Emploi-type Gestionnaire financier en recettes

BAP J – Gestion et Pilotage

Structure d'accueil Créé en 1964, l'Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale est un établissement public à caractère scientifique et technologique, placé sous la double tutelle du ministère de la Santé et du ministère de la Recherche.

L'Inserm, seul organisme public de recherche français entièrement dédié à la santé humaine, s'est vu confier, en 2008, la responsabilité d'assurer la coordination stratégique, scientifique et opérationnelle de la recherche biomédicale réalisée par les équipes de recherche.

Mission

Le service financier a pour mission d'accompagner dans les domaines financiers, budgétaires et juridiques les équipes de recherche pour conduire leurs travaux. Il est notamment en charge de la gestion des financements publics et privés obtenus par les équipes de recherche (les contrats de recherche)

Le Gestionnaire financier réalise les actes de gestion administrative et financière liés à l'exécution des contrats de recherche.

Activités principales

- Créer et gérer les contrats de recherche dans le système d'information de l'Etablissement (SAFIR, Progiciel Oracle) : mise en place du budget et des échéanciers
- Etablir et suivre la facturation des recettes correspondantes aux contrats,
- Produire et collecter les données comptables et/ou financières prévues par les contrats (pièces justificatives, factures, rapports scientifiques),
- Etablir des bilans financiers.

Connaissances

- Posséder des notions de gestion budgétaires. Notions en comptabilité générale appréciées,
- Savoir rédiger et compléter des documents administratifs en Français,
- Appliquer les textes réglementaires simples,
- Etre capable de transmettre les informations : savoir communiquer avec les interlocuteurs internes et externes (mails, téléphone), Savoir organiser son activité en fonction des échéances.

Savoir-faire

- Analyser les données comptables et financières,
- Appliquer des règles financières simples,
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes.

Aptitudes

- Capacité à travailler en équipe et dans le respect de la confidentialité des informations
 - Qualités relationnelles : discrétion, maîtrise de soi, rigueur, autonomie
 - Pratique des outils bureautiques (particulièrement Excel), connaissance des logiciels de gestion Oracle / SAP appréciée
- Anglais : compréhension et expression écrite apprécié.

Expérience souhaitée

- Une expérience dans la gestion financière notamment en EPST serait appréciée

**Diplôme(s)
souhaité(s)**

- Niveau Bac à Bac +2 : Bac STG, BTS, DUT ou diplôme équivalent dans les domaines de la Gestion, Comptabilité.

Structure d'accueil

Code unité Délégation Régionale Inserm Occitanie Méditerranée

Intitulé Service Financier et Comptable

Responsable Mathieu NIGUES

Composition Service Financier composé de 10 personnes

Adresse 60, Rue de Navacelles – 34 394 MONTPELLIER

**Délégation
Régionale** Occitanie Méditerranée

Contrat

Type CDD

Durée 6 mois

Rémunération 1900 € brut mensuel

**Date souhaitée de
prise de fonctions** 15 Juin 2018

Pour postuler :

Adresser votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'email suivant :
poleacc.montpellier@inserm.fr