

Gestionnaire financier en recettes

Profil de poste

Emploi-type Gestionnaire financier en recettes

BAP J – Gestion et Pilotage

Structure d'accueil Créé en 1964, l'Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale est un établissement public à caractère scientifique et technologique, placé sous la double tutelle du ministère de la Santé et du ministère de la Recherche.

L'Inserm, seul organisme public de recherche français entièrement dédié à la santé humaine, s'est vu confier, en 2008, la responsabilité d'assurer la coordination stratégique, scientifique et opérationnelle de la recherche biomédicale réalisée par les équipes de recherche.

Mission

Le service financier a pour mission d'accompagner dans les domaines financiers, budgétaires et juridiques les équipes de recherche pour conduire leurs travaux. Il est notamment en charge de la gestion des financements publics et privés obtenus par les équipes de recherche (les contrats de recherche)

Le Gestionnaire financier réalise les actes de gestion administrative et financière liés à l'exécution des contrats de recherche.

Activités principales

- Créer et gérer l'exécution des contrats de recherche dans le système d'information de l'Établissement (SAFIR, Progiciel Oracle) : analyse, examen et mise en œuvre des aspects budgétaires et contractuels,
- Etablir et suivre la facturation des recettes correspondante aux contrats,
- Produire et collecter les données comptables et/ou financières prévues par les contrats (pièces justificatives, factures, rapports scientifiques),
- Etablir des bilans financiers certifiés sur l'utilisation des fonds.

Connaissances

- Connaître les domaines de la gestion financière et budgétaires. Notions en comptabilité générale appréciées,
- Savoir rédiger et compléter des documents administratifs en Français,
- Savoir lire et analyser des actes juridiques simples : contrats / conventions,
- Comprendre les textes réglementaires et savoir appliquer les procédures aux cas concrets,
- Être capable de transmettre les informations : savoir communiquer avec les interlocuteurs internes et externes (mails, téléphone), savoir adapter ses explications aux divers interlocuteurs,
- Savoir organiser son activité en fonction des contraintes et des échéances.

Savoir-faire

- Analyser les données comptables et financières,
- Appliquer des règles financières,
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes,
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.

Aptitudes

- Capacité à travailler en équipe et dans le respect de la confidentialité des informations

- Qualités relationnelles : discrétion, maîtrise de soi, rigueur, autonomie
- Pratique des outils bureautiques (particulièrement Excel), connaissance des logiciels de gestion Oracle / SAP appréciée
- Anglais : compréhension et expression écrite d'un niveau correct apprécié

Expérience souhaitée

- Une expérience dans la gestion juridique financière notamment en EPST serait appréciée

Diplôme(s) souhaité(s)

- Niveau Bac à Bac +2 : Bac STG, BTS, DUT ou diplôme équivalent dans les domaines de la Gestion, Economie, Droit, Comptabilité.

Structure d'accueil

Code unité Délégation Régionale Inserm Occitanie Méditerranée

Intitulé Service Financier et Comptable

Responsable Mathieu NIGUES

Composition Service Financier composé de 10 personnes

Adresse 60, Rue de Navacelles – 34 394 MONTPELLIER

Délégation Régionale Occitanie Méditerranée

Contrat

Type CDD

Durée 8 mois

Rémunération 1600 brut mensuel

Date souhaitée de prise de fonctions 1^{er} mai 2018

Pour postuler :

Adresser votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'email suivant :
poleacc.montpellier@inserm.fr