

## Ingénieur Qualité

### Profil de poste

<b>Emploi-type</b>	Ingénieur Qualité
<b>BAP</b>	J - Gestion et Pilotage
<b>Missions</b>	Mettre en œuvre les actions Qualité dans une structure de recherche certifiée Iso 9001-2008 en 2016, puis renouvelée 9001-2015 en 2017, ce dans le cadre de la préparation du second audit de renouvellement prévu début décembre 2018
<b>Activités principales</b>	Planifier, organiser et réaliser les audits Qualité internes et externes Stabiliser la transition vers la version Iso 9001-2015 Veiller à la vérification des moyens de contrôle Gérer la documentation interne et externe Accompagner la réalisation et le suivi du contrôle qualité Accompagner les pilotes de processus à la mise en place des outils et méthodes
<b>Activités associées</b>	Réviser des documents Qualité et des procédures spécifiques à chaque service Proposer et assurer le suivi des actions préventives et correctives en concertation avec les services concernés
<b>Connaissances</b>	Parfaite connaissance des différents modèles de gestion du management de la Qualité, des normes et référentiels, et des techniques documentaires appliquées à la démarche Qualité
<b>Savoir-faire</b>	Savoir évaluer les attentes et les besoins du public concerné Rendre compte des étapes de suivi et de mise en œuvre Maîtriser les outils informatiques et les techniques de présentation écrite ou orale Anglais : expression écrite et orale : niveau 1 compréhension écrite et orale : niveau 1
<b>Aptitudes</b>	Transmettre les connaissances et former les personnels impliqués Travailler en équipe et en interaction avec des partenaires très divers Ecouter et s'adapter à tout public
<b>Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste</b>	Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur
<b>Expérience souhaitée</b>	Expérience similaire souhaitée
<b>Diplôme(s) souhaité(s)</b>	Licence (minimum)

### Structure d'accueil

<b>Code unité</b>	U1249
<b>Responsable</b>	Rosa COSSART

**Tél. / Email** 04.91.82.81.03 / [secretariat.u1249@inserm.fr](mailto:secretariat.u1249@inserm.fr)

**Adresse** Parc Scientifique et Technologique de Luminy  
163, route de Luminy - BP 13  
13273 Marseille Cedex 09

**Ville** MARSEILLE

**DR** PACA ET CORSE

### Contact

**Nom et prénom** PRA Fanny et MICHEL François

**Tél.** 04.91.82.81.04 / 04 91 82 81 08

**Email** [fanny.pra@inserm.fr](mailto:fanny.pra@inserm.fr) / [francois.michel@inserm.fr](mailto:francois.michel@inserm.fr)

### Contrat

**Type** Vacations

**Durée** 3 mois (avec possibilité de prolongation)

**Rémunération** 10,71€ bruts /heure, soit 1800€ bruts mensuels environ

**Date souhaitée  
de prise de  
fonctions** 01/10/2018

## Pour postuler

Adresser votre CV et lettre de motivation à Fanny PRA : [fanny.pra@inserm.fr](mailto:fanny.pra@inserm.fr) et François MICHEL : [francois.michel@inserm.fr](mailto:francois.michel@inserm.fr)