

Assistant-e maintenance et exploitation bâtiment

Profil de poste

Corps	AI – Assistant ingénieur
BAP	BAP G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention
Affectation	Délégation régionale Nouvelle-Aquitaine
Missions	Diriger, coordonner et planifier sur les plans technique, administratif, budgétaire et réglementaire des opérations d'aménagement et de rénovation partiels de bâtiment et de maintenance des installations.

Activités principales

- Diagnostiquer les pathologies du bâti et les dysfonctionnements des équipements techniques et proposer des améliorations.
Planifier les activités des opérateurs de maintenance de l'établissement et des prestataires externes.
- Contrôler l'application des règles (dont les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers), procédures, normes et standards.
- Estimer le métrage, le coût et la durée des travaux des opérations de travaux.
- Entretenir des relations avec les usagers et avec les prestataires externes ; assurer l'interface et le suivi technique en interne ou avec des entreprises extérieures, coordonner les travaux et prestations des différents acteurs (entreprises, bureaux d'études, contrôleurs techniques, OPC, coordinateur santé sécurité au travail...).
- Assurer le suivi en matière d'hygiène et de sécurité des opérations (plan de prévention, SPS, contrôleurs techniques, diagnostics préalables et de fin de chantier et déclarations de travaux).
- Assister à la réception des travaux, suivre les levées de réserves et assurer le suivi du parfait achèvement.
- Contrôler la réalisation des plans en fin de chantier et vérifier les DOE (documents des ouvrages exécutés) et DIUO (document d'intervention ultérieure sur l'ouvrage) ; tenir à jour les dossiers techniques de recollement (dossiers des ouvrages exécutés, plans, notices techniques, schémas, procès-verbaux, rapports finaux).
- Assurer la réalisation et le suivi des vérifications techniques réglementaires.

Connaissances

- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance générale).
- Réglementation en matière de construction (connaissance générale).
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale).
- Connaissances générales en méthode de gestion et de suivi (notion de base).
- Dessin technique (notion de base).

- Savoir-faire**
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (maîtrise).
 - Mettre en œuvre des procédures et des règles (application).
 - Piloter des prestataires (application).
 - Encadrer / Animer une équipe (maîtrise).
 - Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application).
 - Établir un diagnostic et résoudre des problèmes (maîtrise).
 - Élaborer un cahier des charges technique (notion).
 - Utiliser les outils bureautiques (notion).
 - Gérer les relations avec des interlocuteurs (application).
 - Savoir rendre compte (application).

- Aptitudes**
- Sens relationnel.
 - Capacité d'adaptation.
 - Rigueur / fiabilité.
 - Sens de l'organisation.

- Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste**
- Interventions courantes dans un bâtiment de 11 000 m² dédié essentiellement aux activités de recherche.
 - Astreintes régulières à partager avec 3 autres collègues du service les week-end et les jours fériés.

- Expérience souhaitée**
- Débutant accepté ou avec quelques années d'expérience avec un profil Patrimoine/Prévention.

- Diplôme(s) souhaité(s)**
- BTS/DUT.

Structure d'accueil

Code unité Service Patrimoine et Prévention

Intitulé Délégation régionale Nouvelle Aquitaine

Responsable Richard Salives

Localisation Institut François Magendie

Adresse 146 rue Léo-Saignat

Ville 33077 Bordeaux cedex

Pays FRANCE

DR NOUVELLE-AQUITAINE

Contrat

Type Contrat à durée déterminée, temps plein

Durée 13 mois, du 01/12/2018 au 31/12/2019

Rémunération De 1 860 € à 2 328€ selon expérience

Date souhaitée de prise de fonctions 01/12/2018

Pour postuler

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à Madame Virginie Angleraux, responsable du service Patrimoine et Prévention :

virginie.angleraux@inserm.fr

Tel : 05.57.57.36.24