

## Chargé(e) de la veille politique et de la lettre d'information OrphaNews International (H/F)

### Profil de poste

<b>Emploi-type</b>	Chargé(e) des ressources et de l'ingénierie documentaires
<b>BAP</b>	F – Culture, communication, production et diffusion des savoirs
<b>Missions</b>	Le/la responsable de la veille politique et de la lettre d'information OrphaNews International organise et met en œuvre la surveillance des publications sur différents aspects, notamment politiques, concernant les maladies rares afin de rédiger des rapports concernant l'état de l'art de la politique maladies rares, de contribuer à des études prévisionnelles, et de rédiger la lettre d'information OrphaNews International ( <a href="http://international.orphanews.org/archives.html">http://international.orphanews.org/archives.html</a> ) en anglais toutes les deux semaines. En deuxième mission il/elle assurera la coordination des analyses de la base de données Orphanet en étroite collaboration avec l'équipe scientifique. La personne retenue assurera ces missions au sein de l'équipe Communication, valorisation et partenariats, en partenariat avec d'autres équipes de l'unité et des équipes partenaires (en anglais) en coordonnant des moyens humains.

<b>Activités principales</b>	<p>Concevoir, organiser et effectuer la veille des sources documentaires nécessaires à alimenter la newsletter OrphaNews International et une base de données des articles traitant la politique maladies rares</p> <p>Effectuer des recherches bibliographiques dans le domaine de la politique maladie rares internationale et sélectionner les articles pertinents pour présentation au comité éditorial</p> <p>Rédiger des articles, les faire valider par le comité de relecture, procéder à leur indexation avec les termes d'un thésaurus et éditer la newsletter dans l'outil Contao avant sa mise en ligne</p> <p>Participer à l'élaboration et à la rédaction des rapports sur l'état de l'art de la politique maladies rares en Europe</p> <p>Coordonner l'extraction et analyse des données de la base Orphanet en relation avec les équipes scientifiques d'Orphanet afin de répondre à des questions ad hoc.</p> <p>Présenter les résultats de son travail lors des réunions internes ou d'événements extérieurs, majoritairement en anglais.</p>
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Activités associées</b>	<p>Organiser et conduire le comité éditorial d'OrphaNews International</p> <p>Interagir avec les experts du domaine dans le but de recueillir et valider des informations</p> <p>Travailler en étroite collaboration avec des équipes partenaires à l'étranger sur l'élaboration des rapports et des études prévisionnelles</p> <p>Préparer la newsletter en anglais et la soumettre au comité éditorial.</p> <p>Traduire des textes politiques depuis le français de la version française d'OrphaNews en anglais</p> <p>Effectuer la veille concurrentielle et transmettre des données documentaires relatives aux potentiels partenaires à la chargée des partenariats</p> <p>Publier des alertes sur les comptes réseaux sociaux à la sortie de chaque édition d'OrphaNews International</p> <p>Formaliser et améliorer de façon continue les processus pilotés par ce poste, y compris des procédures internes et externes, dans le cadre du système de management de la qualité d'Orphanet</p>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Participer à des réunions d'autres équipes d'Orphanet

### Connaissances

Connaissance approfondie des techniques documentaires  
Connaissance approfondie des systèmes d'information documentaire  
Connaissance approfondie des techniques de l'information et de la culture informatique  
Connaissance de la chaîne éditoriale  
Connaissance du droit de l'information  
Connaissance du domaine scientifique et/ou médical  
Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine  
Connaissance des techniques des études prévisionnelles dans le domaine de la politique  
Culture du domaine des maladies rares  
Langue française : C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)  
Langue anglaise : C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### Savoir-faire

Evaluer la fiabilité et la validité des sources et des informations  
Rechercher et sélectionner l'information stratégique  
Conduire un projet dans un cadre multidisciplinaire  
Identifier les finalités et les objectifs du projet  
Prévoir les moyens de réalisation du projet  
Excellente capacité d'organisation afin de définir les priorités d'action  
Savoir dégager les problématiques et les enjeux d'un sujet  
Utiliser les technologies de communication et multimédia  
Rédiger un court document de synthèse  
Traduire du français vers l'anglais  
Respecter et/ou faire respecter les principes éthiques et déontologiques liés au domaine  
Maîtriser les techniques de présentation orales et écrites

### Aptitudes

Capacité de s'adapter à de nouvelles situations  
Bonne culture scientifique  
Excellente capacité d'organisation : savoir s'organiser pour respecter les délais et les contraintes.  
Esprit curieux  
Esprit rigoureux et systématique  
Capacité à travailler en équipe  
Capacité d'écoute et de remise en question  
Autonomie et initiative  
Sens des délais et du résultat  
Sens de la diplomatie  
Excellente capacité rédactionnelle en français et anglais

### Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste

Déplacements ponctuels en Europe

### Expérience souhaitée

Journalisme/ communication (Diplôme spécifique serait un plus)  
Sciences humaines/politiques (Diplôme spécifique serait un plus)  
Des connaissances en politiques sanitaires ou/et en réglementation des produits de santé seraient particulièrement appréciables  
Expérience de la rédaction

### Diplôme(s) souhaité(s)

Formation supérieure souhaitée en sciences de l'information

## Structure d'accueil

### Code unité

US14

<b>Intitulé</b>	Orphanet
<b>Responsable</b>	Dr. Ana Rath
<b>Composition</b>	L'Unité de Service 14 de l'Inserm, US14-Orphanet ( <a href="http://www.orpha.net">www.orpha.net</a> ), est en charge de l'information sur les maladies rares et les médicaments orphelins et de sa diffusion au niveau national et international à destination des professionnels de santé et du grand public. C'est une unité composée d'une quarantaine d'agents. Le poste s'inscrit dans une équipe de trois personnes mais implique une étroite interaction avec d'autres membres du service.
<b>Adresse</b>	Plateforme Maladies Rares, 96 rue Didot, 75014 Paris, FRANCE
<b>Délégation Régionale</b>	PARIS 6
<b>Contrat</b>	
<b>Type</b>	CDD
<b>Durée</b>	1 an
<b>Rémunération</b>	De 2138,19€ à 2765,65€ brut selon expérience
<b>Date souhaitée de prise de fonctions</b>	1er janvier 2019

## Pour postuler

Adresser votre CV et lettre de motivation en précisant la référence US14-2018-16 à Charlotte Rodwell :

- E-mail : [jobs.orphanet@inserm.fr](mailto:jobs.orphanet@inserm.fr)

Tél : +33 (0)1 56 53 81 37