

## Responsable BibliInserm (H/F)

### Fonction

- Fonction de recherche
- Fonction Accompagnement de la recherche

### Corps

- CR - Chargé de recherche
- DR - Directeur de recherche

### Profil du poste

### Structure / Mission

Au sein du Service Information Scientifique et Technique du DISC, BibliInserm est une bibliothèque numérique réalisée en coopération avec l'INIST-CNRS, qui propose :

- L'accès à une large littérature scientifique internationale – plus de 10 000 revues, encyclopédies ou ouvrages –, et à de nombreuses bases de données : Web of Science, EcoSal, Cochrane Library, ...
- Un outil de découverte permettant une recherche directe par mots-clés et par titre de revues, donnant un accès immédiat au texte intégral
- Un outil d'évaluation des revues : Journal Citation Reports,
- Une base de gestion bibliographique via le web : endnoteweb,
- Une veille régulière sur les sources d'informations utiles aux chercheurs,
- Un accès public à des bases thématiques biomédicales et en santé.

### Mission :

Le/la Responsable de BibliInserm doit assurer la direction et la coordination d'un ensemble de missions ayant trait au pilotage de la politique documentaire de l'Inserm - acquisition et gestion des ressources numériques, et la direction opérationnelle et prospective du portail - l'alimentation, le développement et l'évolution de son contenu.

### Activités principales

- Participer à la stratégie, à la relation et aux négociations avec les éditeurs au nom de l'Institut
- Établir des indicateurs bibliométriques et réaliser des études et analyses statistiques
- Réaliser des présentations budgétaires, rapports, et bilans rétrospectifs et prospectifs
- Assurer et coordonner les partenariats avec l'INIST-CNRS et les différents prestataires pour la gestion et le développement de BibliInserm
- Effectuer une veille des revues et des évolutions éditoriales et technologiques
- Participer à des groupes de travail : inter-EPST, consortium Couperin...
- Assurer les fonctions d'interface et de community-manager auprès des utilisateurs
- Mener des actions de communications pour BibliInserm dans le monde de la recherche et représenter l'Inserm lors d'évènements
- Participer à la diffusion et à la mise en ligne des informations et contenus sur BibliInserm
- Participer à l'élaboration des marchés publics en tant qu'expert dans son domaine
- Répondre à des enquêtes ministérielles

**Activités associées**

- 

**Connaissances**

- Marché de l'édition, de la presse scientifique et de la politique de Science Ouverte
- Environnement de la recherche scientifique : université, EPST...
- Notions de l'architecture des systèmes d'information documentaire
- Notions de la réglementation, du droit de l'information et du droit d'auteur

**Savoir-faire / Méthodologie**

- Maîtriser les outils informatiques : pack office
- Anglais professionnel et scientifique (oral et écrit)
- Animer des réunions et des présentations
- Qualités rédactionnelles
- Développer des partenariats et des réseaux

**Aptitudes**

- Qualités relationnelles, sens de la négociation et de la communication
- Capacité d'adaptation, disponibilité et réactivité
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Sens de l'organisation et rigueur professionnelle
- Curiosité intellectuelle

**Spécificité(s) / Contraintes du poste**

Sollicitations ponctuelles soir et week-end

**Formation / Expérience souhaitée**

Formation supérieure

**Date souhaitée de prise de fonction**

Poste à pourvoir dès que possible.

**Structure d'accueil**

**Code unité**

DISC

**Intitulé**

Département de l'Information Scientifique et de la Communication

**Directrice**

Carine DELRIEU

**Adresse**

48-50, rue Albert  
75013 Paris

**Tél.**

**DR de rattachement**

Administration du Siègne

**Contact**

**Nom et prénom**

Cyril GERBOIN (Responsable Emploi-Mobilité)

**Tél.**

01 44 23 62 66

**Email**

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation sous la référence 19-065 à :[recrutement.ads@inserm.fr](mailto:recrutement.ads@inserm.fr) et [cyril.gerboin@inserm.fr](mailto:cyril.gerboin@inserm.fr)