

## Chargé.e de mission Cellule Evaluation scientifique

### Fonction

- Fonction de recherche
- Fonction Accompagnement de la recherche

### Corps

- CR - Chargé de recherche
- DR - Directeur de recherche

### Profil du poste

### Affectation

#### **DESP (département de l'évaluation scientifique et du suivi des programmes).**

Le DESP est en charge de la mise en œuvre de l'évaluation scientifique à l'Inserm et il est responsable de la qualité des processus d'évaluation. Il organise les processus et accompagne les instances dans les processus des structures, des programmes et des activités des chercheurs Inserm. Le DESP assure aussi la mise en œuvre d'outils de pilotage et de suivi de l'activité de l'organisme.

Il réalise ses missions en lien avec les instances d'évaluation de l'Inserm, les instituts thématiques, la direction générale, les partenaires et les autres structures soutien et supports.

### Missions

Sous la responsabilité de la Direction du DESP, le.la chargé.e de mission pour le suivi des programmes sera en charge :

- Organiser pour l'Inserm l'évaluation des structures, du recrutement, de l'activité et des promotions des chercheurs de l'organisme par les instances dédiées.
- Représenter l'organisme pendant les réunions des commissions scientifiques spécialisées et en rendre compte à la direction générale.
- Mettre en place et gérer des appels à projets spécifiques tournés vers la communauté scientifique et rendre compte des résultats à la direction générale.
- Donner un avis d'opportunité à la direction générale sur les demandes de mobilité des chercheurs
- Assurer le lien entre les instances d'évaluation, les instituts thématiques et la direction générale

### Activités principales

- Organiser et participer aux réunions des commissions scientifiques spécialisées en gérant les conflits d'intérêt et en veillant à la conformité de leur travail avec la réglementation en vigueur
- Visioconférences au cours de l'évaluation des structures par le HCERES
- Rédiger des rapports destinés à la direction générale et aux directeurs des instituts thématiques
- Gérer des appels à projets : rédaction des textes d'appel à projet et des procédures d'évaluation, mise en place des comités d'experts ad hoc et suivi de la procédure
- Accompagnement scientifique des chercheurs pour être une interface entre la gestion administrative, le conseil et l'activité de recherche.
- Assurer les interfaces avec le DRH et le DPRE pour le suivi des dossiers
- Participer au suivi des projets transversaux de politique interne à l'Inserm

### Activités associées

- Participer au suivi des projets transversaux de politique interne à l'Inserm
- Développer des activités de recherche sur l'évaluation des programmes transversaux
- Contribuer au système qualité du Département : contribuer à améliorer la qualité de l'évaluation, en proposant de nouveaux outils.

### Connaissances

- Connaissance approfondie de domaines scientifiques de la recherche biomédicale
- Connaissance de l'organisation de l'ESRI
- Connaissance de l'anglais écrit et parlé

### Savoir-faire

- Analyses thématiques et rédaction de rapports et de notes
- Maîtrise des logiciels de bureautique courants.

### Aptitudes

- Bonnes habilités sociales en raison des contacts avec les membres de la communauté scientifique et les experts scientifiques sollicités et facilité d'adaptation.
- Sens de l'organisation; rigueur et bon sens.
- Aimer le travail en équipe.

### Spécificité(s) et environnement du poste

- Nécessité d'aménager ses horaires en fonction du calendrier et de la charge de travail
- Respect de la confidentialité des échanges
- Ce poste induit des relations fonctionnelles avec les autres pôles du DESP, les autres départements du Siège, les Délégations régionales, l'HCERES, les différents partenaires universitaires et organismes de recherche et les différents centres hospitaliers

### Expérience souhaitée

- Expérience postdoctorale souhaitée dans un laboratoire académique en France ou à l'étranger
- Expérience dans l'administration souhaitée
- Expérience en évaluation de la recherche souhaitée

### Diplôme(s) souhaité(s)

Thèse de sciences

## Structure d'accueil

### Département

DESP

### Intitulé

Département de l'Evaluation Scientifique et du Suivi des Programmes

### Directrice

Armelle REGNAULT (Directrice)

### Adresse

101 rue de Tolbiac – 75013 Paris

### DR de rattachement

ADS (Administration Du Siège)

## Informations générales

### Contacts

Pour avoir des informations sur le poste et le département vous pouvez contacter directement :

- Armelle REGNAULT : Directrice du DESP
  - ✓ Tel : 06 83 30 77 25
  - ✓ Mail : [armelle.regnault@inserm.fr](mailto:armelle.regnault@inserm.fr)
- Meriem MAROUF : Directrice adjointe du DESP
  - ✓ Tel : 06 13 85 47 34
  - ✓ Mail : [meriem.marouf-yorgov@inserm.fr](mailto:meriem.marouf-yorgov@inserm.fr)
- Cyril GERBOIN : Responsable Emploi-Mobilité – Pôle RH Administration du Siège
  - ✓ Tel : 01 44 23 62 66
  - ✓ Mail : [cyril.gerboin@inserm.fr](mailto:cyril.gerboin@inserm.fr)

### Pour candidater

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation sous la référence 22-029 à [recrutement.ads@inserm.fr](mailto:recrutement.ads@inserm.fr) et [cyril.gerboin@inserm.fr](mailto:cyril.gerboin@inserm.fr)