

Chargé de mission Département Evaluation scientifique (F/H)

Selon les lignes directrices de gestion relatives à la mobilité définies à l'Inserm, les chercheurs titulaires et en CDI peuvent demander à bénéficier d'une mobilité interne au sein de l'Établissement en dehors des projets quinquennaux d'unités. Ce changement d'affectation fait néanmoins l'objet d'une procédure dédiée et d'un arbitrage par la Direction générale.

Quelle que soit la durée d'exercice sur les précédentes fonctions, le chercheur, le directeur d'origine et le directeur de la structure d'accueil s'engagent à respecter, chacun pour leur part, les règles de la propriété intellectuelle et de l'intégrité scientifique. Ainsi, un accord sur le devenir des travaux de recherche, les transferts financiers et matériels doit être établi.

Structure d'accueil

Structure

Département de l'évaluation (DEV)

A propos de la structure

Le DEV est en charge de la mise en œuvre de l'évaluation scientifique à l'Inserm. Pour cela ses missions sont les suivantes :

- Construire, piloter et mettre en œuvre les processus d'évaluation des équipes et unités de recherche et des chercheurs et chercheuses
- Composer, former et accompagner les instances d'évaluation de l'Inserm
- Garantir la qualité et la déontologie des processus d'évaluation, garantir la cohérence des processus d'évaluation avec la politique institutionnelle Inserm
- Assurer l'interface avec les partenaires extérieurs en lien avec l'évaluation
- Contribuer à l'évolution de l'évaluation

Directrice

Marion CIPRIANO

Adresse

101 rue de Tolbiac – 75013 Paris

Délégation Régionale

ADMINISTRATION DU SIEGE

Description du poste

Mission principale :

Sous la responsabilité de la Direction du DEV, la personne recrutée sera en charge des missions suivantes :

- Organiser pour l'Inserm l'évaluation des structures de recherche, du recrutement et du suivi des carrières des chercheurs et chercheuses de l'organisme par les instances dédiées.
- Accompagner et former une commission scientifique spécialisée
- Représenter l'organisme pendant les réunions de la commission scientifique spécialisée, s'assurer de leur bon déroulement et rendre compte des résultats à la direction générale
- Accompagner la commission dans la réalisation d'analyses prospectives

- Donner un avis d'opportunité à la direction générale sur les demandes de mobilité des chercheurs
- Assurer le lien entre les instances d'évaluation, les instituts thématiques et la direction générale

Activités principales :

- Organiser pour l'Inserm l'évaluation des structures de recherche par les instances de l'Inserm, en articulation avec l'évaluation réalisée par le Hcéres
- Organiser l'évaluation des chercheurs et chercheuses de l'organisme par les instances dédiées dans le cadre des recrutements via les concours, du suivi de l'activité de recherche, des promotions et avancement d'échelon ainsi que des demandes de primes
- Organiser et participer aux réunions des commissions scientifiques spécialisées en gérant les conflits d'intérêt, l'adéquation des profils des membres par rapports aux dossiers évalués et en veillant à la conformité de leur travail avec la réglementation en vigueur
- Rédiger des notes et rapports destinés aux instances, à la direction générale et aux directeurs des instituts thématiques sur les structures et les individus évalués
- Accompagner scientifiquement les chercheurs et chercheuses pour le dépôt et la constitution de leurs dossiers en leur fournissant des conseils d'amélioration et des retours sur les points à améliorer après leur évaluation
- Assurer les interfaces avec le Hcéres, le DRH et le DPRE pour le suivi des dossiers

Activités associées :

- Participer aux activités sur l'évolution de l'évaluation (proposition de simplification, mise en cohérence avec les évolutions de la politique scientifique de l'institut, participation à la coalition européenne sur l'évolution de la recherche CoARA et à sa déclinaison française)
- Contribuer au système qualité du Département : contribuer à améliorer la qualité de l'évaluation, en proposant de nouveaux outils et process.

Spécificité(s) et environnement du poste :

- Nécessité d'aménager ses horaires en fonction du calendrier et de la charge de travail
- Respect de la confidentialité des échanges
- Ce poste induit des relations fonctionnelles avec les autres départements du Siège, les Délégations régionales, le HCERES, les différents partenaires universitaires et organismes de recherche et les différents centres hospitaliers

Description du profil

Connaissances :

- Connaissance approfondie de domaines scientifiques de la recherche biomédicale et en santé
- Connaissance de l'organisation de l'ESR
- Connaissance de l'anglais écrit et parlé

Savoir-faire :

- Analyses thématiques et rédaction de rapports et de notes
- Maîtrise des logiciels de bureautique courants.

Aptitudes :

- Bonnes habilités sociales en raison des contacts avec les membres de la communauté scientifique et les experts scientifiques sollicités et facilité d'adaptation.

- Sens de l'organisation et des priorités ; rigueur et bon sens.
- Aimer le travail en équipe.

Expérience(s) souhaité(s) :

- Expérience postdoctorale souhaitée dans un laboratoire académique en France ou à l'étranger
- Expérience dans l'administration souhaitée
- Expérience en évaluation de la recherche souhaitée

Diplôme(s) souhaité(s) :

Thèse de sciences

Informations Générales

Date de prise de fonction Dès que possible

Temps de travail Temps partiel ou dans le cadre d'un partage d'activité

Activités télétravaillables OUI * NON
* 3 jours jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique.

Modalités de candidature

Contact Pour avoir des informations sur le poste et le département vous pouvez contacter directement :

- Marion Cipriano : Directrice du DEV
✓ Mail : marion.cipriano@inserm.fr
- Meriem MAROUF : Directrice adjointe du DEV
✓ Tel : 06 13 85 47 34
✓ Mail : meriem.marouf-yorgov@inserm.fr
- Cyril GERBOIN : Responsable Ressources Humaines – Pôle RH Administration du Siège
✓ Tel : 01 44 23 62 66
✓ Mail : cyril.gerboin@inserm.fr

Procédure à suivre Merci d'envoyer CV et lettre de motivation sous la référence 22-029 à l'ensemble des contacts ci-dessus