

# Responsable du bureau de représentation de l'Inserm au Japon F/H

Selon les lignes directrices de gestion relatives à la mobilité définies à l'Inserm, les chercheurs titulaires et en CDI peuvent demander à bénéficier d'une mobilité interne au sein de l'Etablissement en dehors des projets quinquennaux d'unités. Ce changement d'affectation fait néanmoins l'objet d'une procédure dédiée et d'un arbitrage par la Direction générale.

Quelle que soit la durée d'exercice sur les précédentes fonctions, le chercheur, le directeur d'origine et le directeur de la structure d'accueil s'engagent à respecter, chacun pour leur part, les règles de la propriété intellectuelle et de l'intégrité scientifique. Ainsi, un accord sur le devenir des travaux de recherche, les transferts financiers et matériels doit être établi.

## Structure d'accueil

<b>Structure</b>	DEPARTEMENT DES PARTENARIATS ET DES RELATIONS EXTERIEURES (DPRE)
<b>A propos de la structure</b>	<p>Le poste est localisé au sein du Service de la Science et de la Technologie de l'ambassade de France à Tokyo (Japon). Il est rattaché hiérarchiquement au Département des Partenariats et des Relations Extérieures (DPRE) de l'Inserm.</p> <p>Le DPRE a pour mission principale de contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de coopération de l'Inserm avec l'ensemble des partenaires qui participent au développement de la recherche.</p> <p>Le département est organisé en 3 pôles : Pôle Partenariats et Politique de Site (PPS), Pôle Relations Européennes (PRE) et Pôle Relations Internationales (PRI).</p> <p>Le PRI est chargé de proposer et mettre en œuvre la politique de coopération internationale de l'Inserm et le suivi des actions qui en découlent.</p> <p>Cette activité s'exerce en collaboration avec les départements compétents de l'Inserm, Inserm Transfert SA et l'Agence autonome ANRS-Maladies infectieuses émergentes, en interaction étroite avec les instituts thématiques et en collaboration avec la Fonctionnaire de sécurité et de défense (FSD).</p>

<b>Directrice</b>	Mireille GUYADER
<b>Adresse</b>	101, rue de Tolbiac - 75013 Paris
<b>Délégation Régionale</b>	ADMINISTRATION DU SIEGE

## Description du poste

### **Mission principale :**

L'Asie/Océanie est la 3<sup>e</sup> grande zone de coopération de l'Inserm dans le monde, après l'Europe et l'Amérique du Nord. La personne recrutée est chargée d'impulser et de structurer sur le terrain la coopération bilatérale de l'Inserm avec le Japon, en rayonnant dans les autres grands pays de coopération dans la zone : Singapour, Taïwan et Corée du Sud en particulier.

Elle agit :

- Dans le cadre du Service de la Science et la Technologie de l'ambassade de France à Tokyo ;
- En coordination avec la chargée de mission géographique correspondante au PRI ;
- En concertation étroite avec le responsable du Pôle Relations internationales de l'Inserm.

Elle est secondée dans son action par un Volontaire international (VI) de l'Inserm, rattaché à l'ambassade de France, et/ou le cas échéant, d'un contractuel recruté au niveau local.

### Activités principales :

#### Représentation institutionnelle :

- Interface à haut niveau avec les partenaires institutionnels de l'Inserm ;
- Accompagnement et promotion des activités de l'Inserm aux Japon et dans les pays limitrophes (notamment participation à des événements de type salon/congrès) ;
- Suivi des partenariats existants de l'Inserm (y compris en Chine, aucune action d'ordre exploratoire ne sera attendue dans cette zone) ;
- Promotion des outils de coopération Inserm (appels tremplins, projets de recherche internationaux, partenariats internationaux clés, Joint Labs).

#### Prospection et développement de nouveaux partenariats :

- Travail exploratoire auprès des partenaires potentiels de l'Institut, au vu de ses priorités scientifiques et stratégiques ;
- Prise de contact et négociation avec des partenaires potentiels à haut niveau ;
- Identification de nouvelles opportunités de développement et de financement ;
- Travail en Equipe France en lien avec les représentants du poste diplomatique, les membres du réseau Inserm abroad, et les ONR/universités représentées en Asie.

#### Préparation et suivi des déplacements Inserm en Asie (PDG, directeurs d'Instituts Thématiques, DPRE) :

- Préparation du programme en lien avec le DPRE et le poste diplomatique ;
- Coordination avec les instituts thématiques de l'Inserm, les chercheurs, les départements fonctionnels du siège ;
- Facilitation de la logistique sur place, en lien avec le VI.

#### Veille et information :

- Veille relative à l'actualité de la recherche en biologie-santé en Asie ;
- Analyse de l'évolution de l'écosystème scientifique japonais et asiatique et de l'impact pour la politique de coopération institutionnelle de l'Inserm.

#### Coordination avec l'activité du DPRE :

- Participation à la vie de l'équipe du Pôle des Relations Internationales (réunions de pôle hebdomadaires) et du département DPRE (réunions mensuelles) ;
- Transmission de rapports d'analyse, de compte-rendu de réunions, de missions etc.

### Spécificité(s) et environnement du poste :

- Poste en expatriation
- Déplacements fréquents au sein du Japon et des pays limitrophes

### Description du profil

#### Connaissances :

- Expérience du secteur de la recherche en biologie/santé

- Bonne connaissance de l'Inserm, de son fonctionnement et des EPST de manière générale
- Bonne connaissance du réseau diplomatique français et des enjeux de la diplomatie scientifique
- Connaissance de l'écosystème ESR en Asie

**Savoir-faire :**

- Capacité de négociation et de représentation
- Excellentes facultés de synthèse et de rédaction
- Très bonne maîtrise de l'anglais (oral/écrit). La maîtrise du japonais constituerait un plus considérable
- Maîtrise des outils de bureautique standard

**Aptitudes :**

- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Aptitude à travailler en équipe malgré la contrainte de l'éloignement géographique du Siège
- Aisance relationnelle, grande capacité d'écoute
- Ouverture d'esprit et flexibilité

**Expérience(s) souhaité(s) :**

- **Expérience confirmée** dans le domaine biologie santé et/ou de la conduite de programmes et projets dans un contexte international et interculturel
- Une expérience préalable en Asie constituerait un plus considérable

**Niveau de diplôme et formation(s) :**

Master / Doctorat (champ biologie santé ou sciences politiques/relations internationales)

### Informations Générales

<b>Date de prise de fonction</b>	Dès que possible
----------------------------------	------------------

<b>Temps de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps plein</li> <li>• 38H30</li> </ul>
-------------------------	--

<b>Activités télétravaillables</b>	<input checked="" type="checkbox"/> OUI * <input type="checkbox"/> NON <small>* « 1 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique »</small>
------------------------------------	---

### Modalités de candidature

<b>Contact</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angela DASSE : Responsable Recrutement Mobilité – Pôle RH Administration du Siège Tel : 01 44 23 60 34 Mail : <a href="mailto:angela.dasse@inserm.fr">angela.dasse@inserm.fr</a></li> </ul>
----------------	--

<b>Procédure à suivre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://eva3-accueil.inserm.fr/sites/eva/vie-du-chercheur/mobilite/Pages/mobilite.aspx">https://eva3-accueil.inserm.fr/sites/eva/vie-du-chercheur/mobilite/Pages/mobilite.aspx</a></li> </ul>
---------------------------	---

<b>Pour en savoir +</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur l'Inserm : <a href="https://pro.inserm.fr/">https://pro.inserm.fr/</a></li> <li>• Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : <a href="mailto:emploi.handicap@inserm.fr">emploi.handicap@inserm.fr</a></li> <li>• Sur la politique de parité : <a href="https://pro.inserm.fr/rubrique/l'institut/parite-et-equalite-professionnelle/parite-et-equalite-professionnelle-a-l-inserm">https://pro.inserm.fr/rubrique/l'institut/parite-et-equalite-professionnelle/parite-et-equalite-professionnelle-a-l-inserm</a></li> <li>• Sur l'intégrité scientifique : <a href="https://intranet.inserm.fr/rubrique/recherche-responsable/integrite-scientifique/integrite-scientifique-2">https://intranet.inserm.fr/rubrique/recherche-responsable/integrite-scientifique/integrite-scientifique-2</a></li> <li>• Sur les publications scientifiques : <a href="https://intranet.inserm.fr/rubrique/recherche-responsable/integrite-scientifique/signature-des-publications-scientifiques">https://intranet.inserm.fr/rubrique/recherche-responsable/integrite-scientifique/signature-des-publications-scientifiques</a></li> </ul>
-------------------------	--