

DIRECTEUR DE L'ECOLE DE L'INSERM LILIANE BETTENCOURT - F/H

Selon les lignes directrices de gestion relatives à la mobilité définies à l'Inserm, les chercheurs titulaires et en CDI peuvent demander à bénéficier d'une mobilité interne au sein de l'Etablissement en dehors des projets quinquennaux d'unités. Ce changement d'affectation fait néanmoins l'objet d'une procédure dédiée et d'un arbitrage par la Direction générale.

Quelle que soit la durée d'exercice sur les précédentes fonctions, le chercheur, le directeur d'origine et le directeur de la structure d'accueil s'engagent à respecter, chacun pour leur part, les règles de la propriété intellectuelle et de l'intégrité scientifique. Ainsi, un accord sur le devenir des travaux de recherche, les transferts financiers et matériels doit être établi.

Structure d'accueil

Structure

DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES (DRH)

A propos de la structure

Créée par l'Inserm et soutenue par la Fondation Bettencourt Schueller, l'Ecole de l'Inserm Liliane Bettencourt (l'« École ») accompagne des étudiants en médecine, pharmacie ou odontologie qui s'engagent dans un cursus mixte médical et scientifique.

L'École compte aujourd'hui plus de 500 étudiants et alumni dans la France entière. Pionnière du cursus de type MD/PhD à l'échelle nationale, elle facilite également le début des carrières hospitalo-universitaires des diplômés de l'École, avec le financement de postes de chefs de clinique assistants (CCA).

Elle ambitionne désormais d'élargir l'accompagnement de ses alumni tout au long de leur carrière pour leur permettre de conserver un lien avec la recherche.

Dans le cadre du renouvellement de la convention de partenariat avec la Fondation Bettencourt Schueller, un nouveau projet d'École est mis en place avec la création d'une Unité de Service Inserm.

Directeur

Nicolas PESNEL

Adresse

101, rue de Tolbiac - 75013 Paris

Délégation Régionale

ADMINISTRATION DU SIEGE

Description du poste

Mission principale

Au sein du Département des ressources humaines du Siège, la personne recrutée assure les fonctions de Direction de l'École ainsi que de l'Unité de Service Inserm.

Pour l'École, elle assure la direction stratégique, scientifique, pédagogique et opérationnelle de cette structure d'excellence.

Elle a pour mission principale de contribuer à former une nouvelle génération de cliniciens-chercheurs, en créant des passerelles précoces et durables entre la pratique clinique et la recherche biomédicale de pointe. Elle anime également la communauté des alumni et favorise les initiatives permettant aux doubles diplômés de continuer à nourrir ce lien entre clinique et recherche tout au long de leur parcours.

L'École s'appuie sur une équipe administrative de 4 agents, incluant un Secrétaire général, placés sous l'autorité du Directeur ou de la Directrice.

Activités principales

Stratégie, gouvernance et pilotage pédagogique

- Proposer et mettre en œuvre les orientations stratégiques et pédagogiques de l'École, en cohérence avec les priorités de l'Inserm et de ses partenaires.
- Assurer la coordination des travaux du jury scientifique en s'appuyant sur l'expertise de ses membres.
- Rendre compte des activités de l'École au comité de pilotage, composé des directions générales de l'Inserm et de la Fondation Bettencourt Schueller.
- Élaborer, avec le Secrétaire général, le bilan annuel d'activité de l'unité et en présenter les principales évolutions.

Management, ressources humaines et organisation

- Organiser et animer, avec le Secrétaire général et l'équipe administrative, les processus clés de l'École : concours de sélection, École de février, événements, appels à candidature, etc.
- Définir, en lien avec le Secrétaire général, l'emploi des moyens humains et financiers de l'unité, dans le respect des priorités stratégiques et scientifiques.
- Contribuer à la mise en place et au suivi de procédures de qualité pour les activités pédagogiques et administratives de l'École.

Accompagnement des étudiants et des alumni

- Mettre en place et coordonner l'accompagnement des étudiants tout au long de leur cursus, suivre leur progression et leur insertion, en s'appuyant sur les dispositifs de mentorat et sur l'équipe pédagogique.
- Veiller au maintien de liens étroits avec les universités et facultés de médecine d'origine des étudiants.
- Animer la communauté des alumni et mettre en place un accompagnement spécifique (événements, réseau, mentorat).

Développement de l'Ecole et partenariats

- Représenter l'École auprès des partenaires institutionnels aux niveaux régional, national et international.
- Assurer la promotion du modèle de formation de l'École auprès des acteurs de la recherche biomédicale, des universités, des CHU et des organismes partenaires.
- Animer la recherche active de nouveaux partenaires académiques, hospitaliers, fondations ou mécènes.

Spécificité(s) et environnement du poste

- Pas de contrainte particulière.

Description du profil

Connaissances

- Solide légitimité scientifique et médicale pour porter les valeurs de l'École.
- Compétences en gestion de projet, management et pilotage budgétaire ; bonne connaissance du système de recherche et, idéalement, de la gestion publique.

Savoir-faire

- Intérêt marqué pour la formation des cliniciens-chercheurs, la promotion du lien entre clinique et recherche et bonne maîtrise des enjeux liés aux doubles cursus (santé et sciences).
- Capacité à dialoguer avec des partenaires publics et privés de haut niveau.

Aptitudes

- Une grande aptitude à l'écoute et à la pédagogie est attendue pour accompagner les étudiants dans leurs parcours d'excellence.
- Le poste requiert un sens aigu du leadership pour diriger l'unité, fédérer les équipes et les membres du Jury Scientifique.
- La fonction demande une forte capacité de représentation et une aisance rédactionnelle pour le reporting institutionnel.

Expérience(s) souhaité(s)

- Expérience confirmée dans la direction de projets complexes ou de structures (équipe, unité, école, master, etc.).

Informations Générales

Date de prise de fonction 01 septembre 2026

Temps de travail • 50%

Activités télétravaillables ☒ OUI * ☐ NON
* « 1 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique »

Modalités de candidature

Contact • Angela DASSE : Responsable Recrutement Mobilité – Pôle RH Administration du Siège
Tel : 01 44 23 60 34
Mail : angela.dasse@inserm.fr

Procédure à suivre L'acte de candidature comprend un curriculum vitae complet ainsi qu'une brève lettre d'intention exposant votre vision de la double formation médecine/science à envoyer à angela.dasse@inserm.fr
Les candidatures présélectionnées sont, après audition, soumises au comité de pilotage de l'Ecole puis proposées à la nomination au PDG de l'Inserm.

Date limite de candidature • 16 mars 2026

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://pro.inserm.fr/>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr
- Sur la politique de parité : <https://pro.inserm.fr/rubrique/linstitut/parite-et-egalite-professionnelle/parite-et-egalite-professionnelle-a-l-inserm>
- Sur l'intégrité scientifique : <https://intranet.inserm.fr/rubrique/recherche-responsable/integrite-scientifique/integrite-scientifique-2>
- Sur les publications scientifiques : <https://intranet.inserm.fr/rubrique/recherche-responsable/integrite-scientifique/signature-des-publications-scientifiques>