

## Chargé de mission CoARA F/H

Selon les lignes directrices de gestion relatives à la mobilité définies à l'Inserm, les chercheurs titulaires et en CDI peuvent demander à bénéficier d'une mobilité interne au sein de l'Établissement en dehors des projets quinquennaux d'unités. Ce changement d'affectation fait néanmoins l'objet d'une procédure dédiée et d'un arbitrage par la Direction générale.

Quelle que soit la durée d'exercice sur les précédentes fonctions, le chercheur, le directeur d'origine et le directeur de la structure d'accueil s'engagent à respecter, chacun pour leur part, les règles de la propriété intellectuelle et de l'intégrité scientifique. Ainsi, un accord sur le devenir des travaux de recherche, les transferts financiers et matériels doit être établi.

### Structure d'accueil

#### Structure

LE DEPARTEMENT DE L'ÉVALUATION (DEV)

#### A propos de la structure

Le DEV est en charge de la mise en œuvre de l'évaluation scientifique à l'Inserm. Pour cela, ses missions principales sont les suivantes :

- Construire, piloter et mettre en œuvre les processus d'évaluation des équipes et unités de recherche et des chercheurs et chercheuses
- Composer, former et accompagner les instances d'évaluation de l'Inserm
- Garantir la qualité et la déontologie des processus d'évaluation,
- Garantir la cohérence des processus d'évaluation avec la politique institutionnelle Inserm
- Assurer l'interface avec les partenaires extérieurs en lien avec l'évaluation
- Contribuer à l'évolution de l'évaluation

L'Inserm est signataire de la Déclaration de San Francisco (DORA) et de la Coalition pour l'avancement de l'évaluation de la recherche (CoARA) et s'est engagé à mener une évaluation :

- qui reconnaît la diversité des profils, activités et réalisations des chercheurs
- qui se base principalement sur une évaluation qualitative, pour laquelle l'examen par les pairs est essentiel et qui peut s'appuyer sur une utilisation responsable d'indicateurs quantitatifs.

#### Directrice

Marion CIPRIANO

#### Adresse

101, rue de Tolbiac - 75013 Paris

#### Délégation Régionale

ADMINISTRATION DU SIEGE

### Description du poste

#### Mission principale :

Sous la responsabilité de la Direction du DEV, vous serez en charge des missions suivantes :

- Finalisation, mise en œuvre et suivi du plan d'action CoARA de l'Inserm en lien avec les acteurs impliqués (membres du DEV, membres des instances d'évaluation, Instituts thématiques, départements des ressources humaines, des partenariats stratégiques, des ressources humaines, de la communication, ... ) ;
- Contribution à l'animation du chapitre national CoARA ;
- Suivi des actions internationales et nationales de CoARA, ainsi que la contribution à ces travaux.

### Activités principales :

- Veille bibliographique sur l'évaluation de la recherche ;
- Gestion de projet ;
- Animation de groupes de travail et collectifs ;
- Implémentation des évolutions et accompagnement du changement ;
- Contribution à la construction d'actions de sensibilisation, etc. ;
- Contribution à l'organisation d'événements du chapitre national CoARA (séminaires, cafés CoARA, groupes de travail,... ) et à la production de livrables communs (guides, modèles, supports de communication, ... ) ;
- Représentation de l'Inserm dans divers instances et événements portant sur CoARA et l'évaluation de la recherche (groupes de travail, webinaires, colloques,...) et contribution aux travaux.

### Spécificité(s) et environnement du poste :

- Nécessité d'aménager ses horaires en fonction du calendrier et de la charge de travail
- Respect de la confidentialité des échanges
- Ce poste implique des relations fonctionnelles avec les autres départements du Siège, les différents partenaires universitaires et organismes de recherche ainsi qu'avec des organismes internationaux

## Description du profil

### Connaissances :

- Connaissance approfondie de domaines scientifiques de la recherche biomédicale et en santé
- Connaissance de l'organisation de l'ESR et des enjeux de l'évaluation scientifique
- Maîtrise de l'anglais écrit et parlé

### Savoir-faire :

- Gestion de projet
- Coordination, animation
- Rédaction, synthèse, communication

### Aptitudes :

- Bonnes habilités sociales en raison des contacts avec les membres de la communauté scientifique et les experts scientifiques, avec les interlocuteurs des différents services de l'Inserm, et avec les autres établissements de l'ESR
- Sens de l'organisation et des priorités, rigueur et bon sens
- Facilité d'adaptation
- Aimer le travail en équipe

### Expérience(s) souhaité(s) :

- Expérience de recherche dans un laboratoire académique en France ou à l'étranger
- Expérience dans le domaine de l'évaluation de la recherche

**Niveau de diplôme et formation(s) :**

- Thèse de sciences

**Informations Générales**

**Date de prise de fonction** Dès que possible

**Temps de travail** • Temps plein (38h30) ou temps partiel

**Activités télétravaillables**  OUI \*  NON  
\* « 1 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique »

**Modalités de candidature**

- Contact**
- Angela DASSE : Responsable Recrutement Mobilité – Pôle RH Administration du Siège  
Tel : 01 44 23 60 34  
Mail : [angela.dasse@inserm.fr](mailto:angela.dasse@inserm.fr)  
Référence de l'offre 2026-022
  - Marion CIPRIANO : Directrice du DEV  
Mail : [marion.cipriano@inserm.fr](mailto:marion.cipriano@inserm.fr)
  - Meriem MAROUF : Directrice adjointe du DEV  
Tel : 06 13 85 47 34  
Mail : [meriem.marouf-yorgov@inserm.fr](mailto:meriem.marouf-yorgov@inserm.fr)

**Procédure à suivre** • <https://eva3-accueil.inserm.fr/sites/eva/vie-du-chercheur/mobilite/Pages/mobilite.aspx>

- Pour en savoir +**
- Sur l'Inserm : <https://pro.inserm.fr/>
  - Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)
  - Sur la politique de parité : <https://pro.inserm.fr/rubrique/linstitut/parite-et-egalite-professionnelle/parite-et-egalite-professionnelle-a-l-inserm>
  - Sur l'intégrité scientifique : <https://intranet.inserm.fr/rubrique/recherche-responsable/integrite-scientifique/integrite-scientifique-2>
  - Sur les publications scientifiques : <https://intranet.inserm.fr/rubrique/recherche-responsable/integrite-scientifique/signature-des-publications-scientifiques>