

Chargé-e de mission Cellule Evaluation

Fonction

- Fonction de recherche
- Fonction Accompagnement de la recherche

Corps

- CR - Chargé de recherche
- DR - Directeur de recherche

Profil du poste

Affectation

DESP (Département de l'Evaluation Scientifique et du Suivi des Programmes).

Le département est responsable du bon déroulement, du respect des règles et de la qualité des processus d'évaluation des structures, des programmes et des activités des chercheurs Inserm en lien avec les instances d'évaluation, les instituts thématiques, la direction générale, les partenaires et les autres structures soutien et supports. Le DESP assure également la mise en œuvre d'outils de pilotage et de suivi de l'activité de l'organisme.

Missions

- Organiser pour l'Inserm l'évaluation des structures, le recrutement des chercheurs, l'évaluation de l'activité et des promotions des chercheurs de l'organisme par les instances dédiées.
- Représenter l'organisme pendant les réunions des commissions scientifiques spécialisées.
- Mettre en place et gérer des appels d'offres partenariaux
- Donner un avis d'opportunité à la direction générale sur les mobilités des chercheurs.
- Assurer le lien entre les instances d'évaluation, les instituts thématiques / ITMOs et la direction générale.
- Participer, pour l'Inserm, à l'organisation de l'évaluation des programmes institutionnels et partenariaux dans le respect de toutes ses dimensions éthiques.

Activités principales

- Organiser et participer aux réunions des Commissions Scientifiques Spécialisées en gérant les conflits d'intérêt et en veillant à la conformité de leur travail avec les textes de loi en vigueur et les directives de la direction générale de l'Inserm.
- Suivre l'évolution de procédures d'évaluation dans le cadre du développement des outils informatiques.
- Conduire des analyses, préparer des bilans et rédiger des rapports destinés à la direction générale et aux directeurs des Instituts Thématiques (IT) / Instituts Thématiques Multi-Organismes (ITMO).
- Participer à la mise en place des Appels d'offres : rédaction des textes d'appel à projet et des procédures d'évaluation, mise en place des comités d'experts ad hoc.
- Suivi scientifique des lauréats de programmes pendant la durée de leurs contrats.
- Etre l'interlocuteur privilégié des porteurs de projets, accompagnement des chercheurs dans leurs démarches administratives, de dépôt de candidatures (équipe, concours, promotion). Assurer les interfaces avec le DRH, le DPRE, le DAJ, le DAF et les partenaires.

Activités associées

- Assurer le lien avec les unités support lors de l'élaboration du cahier des charges de spécification techniques détaillées sur le versant métier.

Connaissances

- Connaissance générale du milieu de la recherche et de son organisation.
- Connaissance de l'anglais écrit et parlé pour les échanges avec la communauté internationale de la recherche.
- Connaissance approfondie de certains domaines scientifiques de la recherche biomédicale.

Savoir-faire

- Rédaction de rapports.
- Sens des relations humaines pour avoir un contact avec tous les membres de la communauté scientifique et les experts scientifiques sollicités.
- Maîtrise des logiciels de bureautique courants.

Aptitudes

- Sens de l'organisation et de la planification.
- Sens de la diplomatie.
- Sens des relations humaines et goût pour le travail en équipe.
- Facilité d'écoute et d'adaptation.
- Rigueur et bon sens.

Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste

- Disponibilité afin d'aménager ses horaires en fonction du calendrier et de la charge de travail.
- Respect de la confidentialité des échanges.
- Déplacements éventuels sur site.

Expérience souhaitée

- Expérience postdoctorale souhaitée dans un laboratoire académique en France ou à l'étranger.
- Expérience dans l'administration souhaitée.
- Expérience en évaluation de la recherche souhaitée.

Diplôme(s) souhaité(s)

- Thèse de sciences

Structure d'accueil**Code unité**

DESP

Intitulé

Département de l'Evaluation Scientifique et du Suivi des Programmes

Responsables

Fabrice CHRETIEN (Directeur)
Armelle REGNAULT (Directrice adjointe)

Adresse

101 rue de Tolbiac – 75013 Paris

DR de rattachement

ADS (Administration Du Siège)

Contact**Nom et prénom**

Cyril GERBOIN (Responsable Emploi-Mobilité)

Tél.

01-44-23-62-66

Email

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation sous la référence 19-107 à : recrutement.ads@inserm.fr et cyril.gerboin@inserm.fr