

Chargé(e) de montage et de suivi de projets nationaux et internationaux

Fonction

- Fonction de recherche
- Fonction Accompagnement de la recherche

Corps

- CR - Chargé de recherche
- DR - Directeur de recherche

Profil du poste

Projet de recherche / Missions

L'Institut Cochin a pour objectif de développer sa stratégie scientifique visant à identifier les sources de financement possibles sur des projets structurants. Compte tenu de sa taille, les équipes de recherche et la Direction de l'Institut ont un besoin réel d'une activité d'un "project manager" qui aura pour objectif d'améliorer d'inciter, d'aider au montage de projets ambitieux, puis d'appuyer leur réalisation.

Activités principales

Animation des programmes de financement français, européens et internationaux

- Proposer la présentation de projets structurants pour l'Institut en réponse aux appels à projets destinés à cet effet
- Veille sur les appels à projets français, européens et internationaux, l'évolution des programmes opérationnels et la réglementation européenne
- Veille sur le retour d'expérience des équipes et services de gestion concernés
- Information et sensibilisation des porteurs des projets, via différents outils de communication : web, réunions d'information, formations, etc...
- Développement de réseaux, afin de favoriser les rencontres, échanges d'informations et diffusion
- Lobbying auprès des partenaires financeurs

Montage, dépôt et suivi des projets

- Assister les chercheurs dans le montage du dossier administratif et financier avant soumission en relation avec les services instructeurs et les gestionnaires des porteurs de projet (établissement du budget, vérification de l'éligibilité des dépenses, respect de la réglementation et des priorités transversales).
- Aide à la rédaction des parties non scientifiques des projets (articulation projet-programme, impact...)
- Aide à la recherche de partenaires
- Participation au suivi administratif et financier des projets du dépôt jusqu'à leur clôture, en lien avec les partenaires institutionnels, les services administratifs internes et des tutelles, les responsables scientifiques, les partenaires et les financeurs.

Développement des activités de la Cellule Europe de l'Institut Cochin

- Participation et développement des activités de communication de la Cellule
- Participation aux travaux des différents réseaux partenaires (établissements de Recherche partenaires, Région...)
- Structuration opérationnelle de la Cellule (Rédaction de procédures, outils facilitant le suivi des missions...)

Activités associées

Connaissances

**Savoir-faire /
Méthodologie**

Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel), les techniques d'information et de communication.

Aptitudes

- Aisance relationnelle
- Disponibilité
- Sens de l'écoute
- Capacité de négociation
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation et autonomie
- Aptitudes rédactionnelles et de synthèse en français et en anglais.

**Spécificité(s) /
Contraintes
du poste**

Chercheur Inserm en sciences ayant une volonté d'évoluer vers un poste d'accompagnement de la recherche.

**Formation /
Expérience
souhaitée**

Niveau chercheur en sciences ayant une volonté d'évoluer vers des postes d'accompagnement de la Recherche.

**Date souhaitée de
prise de fonction**

A convenir conjointement

Structure d'accueil**Code unité**

U1016

Intitulé

Institut Cochin

Directeur

Pierre-Olivier COURAUD

Adresse

22 rue Méchain – 75014 Paris

Tél.

01 40 51 64 57 / 88

**DR de
rattachement**

Paris V

**CSS de
rattachement****Institut thématique
principal de
rattachement**

Immunologie, inflammation, infectiologie et microbiologie

**Site internet de la
structure**

<http://www.cochin.inserm.fr>

**Composition de
l'unité**

630 agents

**Équipe de
rattachement**

Direction

**Responsable
d'équipe****Contact****Nom et prénom**

GILGENKRANTZ Hélène

Tél.

+33144412472

Email

helene.gilgenkrantz@inserm.fr