

Chargé(e) de projets au département d'évaluation et du suivi de programme (DESP)

Profil de poste

Affectation DESP – Département de l'Evaluation et du Suivi des Programmes

Contexte La volonté de l'Inserm est de soutenir une recherche intégrée, pluridisciplinaire et de produire des connaissances au meilleur niveau, ce qui lui vaut aujourd'hui de figurer au 1er rang européen et 22e rang mondiale des institutions académiques de recherche dans le domaine biomédical. Pour maintenir ce niveau d'excellence, les processus d'évaluation scientifique de l'Institut doivent permettre d'identifier les meilleurs chercheurs et équipes de recherche tout en étant garant d'une évaluation de qualité basée sur des règles éthiques, de déontologie et d'impartialité.

L'évaluation à l'Inserm s'appuie sur des instances scientifiques statutaires (6 commissions scientifiques spécialisées et le conseil scientifique) et des comités spécifiques en charge de l'évaluation de différents programmes partenariaux. Sa mise œuvre s'inscrit dans les règles professionnelles fixées par la réglementation législative, celles qui émanent de l'Inserm et les codes de bonnes pratiques fixés par la déontologie de l'évaluation.

Missions

- Organiser pour l'Inserm une évaluation scientifique de qualité, impartiale et rigoureuse des structures, du recrutement, de l'activité et des promotions des chercheurs de l'organisme par les instances dédiées
- Représenter l'Institut auprès des commissions scientifiques spécialisées (CSS), des comités ad hoc d'évaluation, des réunions du Haut Conseil de l'Evaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur (HCERES) ...
- Contribuer à la conception et au suivi des Appels à Projets partenariaux (ATIP-Avenir, Chaires mixte, Postes d'accueil, Plan Cancer...) tournés vers la communauté scientifique
- Evaluer l'opportunité des demandes de mobilités des chercheurs
- Assurer le lien entre les instances d'évaluation, les Instituts Thématiques (IT), les départements de l'Institut et la direction générale
- Contribuer à la démarche Qualité du département

Activités

- Mise en place et participation aux réunions des instances d'évaluation
- Gestion des conflits d'intérêt et veille à la conformité des procédures en accord avec les textes de loi en vigueur ou la charte de l'expertise de l'Institut
- Etablissement des bilans et rédaction des rapports des campagnes d'évaluation destinés aux directeurs des Instituts Thématiques
- Mise en œuvre des Appels à Projets : rédaction des textes et des procédures, organisation et suivi des étapes d'évaluation, constitution des comités d'experts ad hoc, suivi scientifique des lauréats-chercheurs, établissement et rédaction des notes de synthèse des campagnes, analyse/bilan des appels à projets

- Etre l'interlocuteur privilégié des porteurs de projets, accompagnement des chercheurs dans leurs démarches administratives, de dépôt de candidatures (équipe, concours, promotion...)
- Instruire les candidatures
- Assurer les interfaces avec les autres départements de l'Institut: DRH, DPRE, DAF, Pole Infrastructure et les partenaires (Universités, CNRS, INCa ...)
- Responsabilité de programmes : élaboration des dossiers de candidatures, des fiches d'évaluation, des guides d'accompagnement pour les candidats et pour les membres experts/rapporteurs (Interface avec le pôle EVA3/Gaia)
- Elaboration des indicateurs d'évaluation de programmes, des outils de pilotage et des outils de communications
- A sous son autorité les assistantes liées aux différents programmes

Connaissances

- Connaissance générale du milieu de la recherche et de son organisation
- Solide connaissance scientifique
- Connaissance des procédures d'évaluation scientifique
- Connaissance de l'anglais écrit et parlé pour les échanges avec la communauté internationale de la recherche

Savoir-faire

- Rédaction de rapports
- Sens des relations humaines pour avoir un contact avec tous les membres de la communauté scientifique et les experts scientifiques sollicités.
- Maitrise des logiciels de bureautique courants.

Aptitudes

- Sens de l'organisation et rigueur
- Affinité pour les contacts humains et gout pour le travail en équipe
- Facilité d'écoute et d'adaptation, disponibilité
- Capacité d'adaptation et bon sens

Formation Souhaitée

- Thèse de Science et solide expérience de chercheur (en France et/ou à l'étranger)
- Expérience en évaluation de la recherche souhaitée
- Expérience de l'administration de la recherche souhaitée

Spécificité(s) du poste :

- Disponibilité afin d'aménager ses horaires en fonction du calendrier et de la charge de travail
- Respect de la confidentialité des échanges

Structure d'accueil

Code unité

DESP

Intitulé

Département de l'Evaluation et du Suivi des Programmes

Responsable par interim

Nicole HAEFFNER

Tél.

+33 (0)1 44 23 61 02

Email

nicole.haeffner-cavaillon@inserm.fr

Localisation	75013
Adresse	101, rue de Tolbiac
Ville	PARIS
Pays	France
DR	ADMINISTRATION DU SIEGE

Contact

Email

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation
Par mail à : recrutement.ads@inserm.fr et nicole.haeffner@inserm.fr