

## Adjoint(e) à la Déléguée régionale

### Profil de poste

<b>Corps</b>	IR – Ingénieur de recherche
<b>BAP</b>	J – Gestion et pilotage
<b>Spécialité</b>	Administration et pilotage
<b>Fonction</b>	Groupe 2- Adjoint au Délégué régional
<b>Affectation</b>	Délégation régionale Paris 6/12

**Missions**

Sous l'autorité de la Déléguée régionale, l'adjoint(e) participe à la mise en œuvre opérationnelle des orientations de l'établissement dans les différents champs de compétence de la délégation. Il (elle) exerce un rôle de représentation de la Déléguée, en participant aux instances de gouvernance, de concertation ou de pilotage, en lien avec les responsables des unités de recherche et des établissements partenaires, sur les divers sites de la circonscription. Il (elle) assure l'intérim du délégué régional en son absence et exerce un rôle essentiel d'animation des services de la délégation régionale.

Membre de l'équipe d'encadrement régionale et délégataire de signature, il (elle) participe à la mission de coordination des services de la délégation dans un souci permanent d'adaptation aux attentes des structures de recherche, en lien avec les partenaires de l'Inserm.

### Activités principales

- Assister et conseiller le délégué régional et le représenter auprès des structures de recherche, des partenaires, des organismes de tutelle et des directions fonctionnelles du siège
- Organiser et coordonner la mise en œuvre des orientations politiques et/ou stratégiques de l'établissement et du projet de service défini par la Déléguée régionale,
- Coordonner et animer, en liaison étroite avec la Déléguée régionale, les activités des services dans leur mission d'appui à la recherche,
- Proposer et piloter les projets d'évolutions techniques et organisationnelles dans une démarche d'amélioration continue, et lorsque cela est pertinent, dans un cadre partenarial,
- Planifier et contrôler la mise en œuvre des moyens humains et financiers nécessaires à la réalisation des objectifs de la délégation,
- Veiller à la bonne application par les services des règles et procédures applicables à l'Inserm
- Rendre compte du résultat des actions menées par rapport aux missions de la délégation et aux objectifs arrêtés en dialogue de gestion
- Participer à la mise en œuvre de la politique partenariale : négociation et application des contrats quinquennaux et conventions avec les partenaires,
- Apporter un conseil expert dans ses domaines d'intervention aux Responsables de structure de recherche et/ou structures administratives
- Coordonner le processus budgétaire de la délégation, notamment la préparation du dialogue de gestion et le contrôle de gestion pour les ressources allouées à la délégation,
- Traiter les dossiers sensibles en mobilisant les expertises internes et externes,
- Concevoir et mettre en place des indicateurs de pilotage spécifiques, proposer des plans d'action,

- Connaissances**
- Connaître l'organisation, le fonctionnement et les circuits de décision de l'organisme et de la recherche publique en général
  - Maîtriser le statut des EPST et des personnels des établissements publics
  - Maîtriser l'application d'un ensemble de règles et de procédures dans les différents domaines de l'administration et de la gestion
  - Connaître les réglementations financières, comptables et fiscales applicables aux EPST
  - Avoir une expertise dans un ou plusieurs des domaines d'intervention des services de la délégation (ressources humaines, partenariat et valorisation, finances, système d'information, hygiène et sécurité, patrimoine immobilier).

- Savoir-faire**
- Maîtriser les techniques de management pour :
    - traduire des objectifs stratégiques en objectifs opérationnels.
    - anticiper des évolutions et proposer des innovations.
    - organiser et animer une structure (fixer des objectifs, motiver, déléguer).
    - mettre en place des modalités de contrôle des résultats.
    - évaluer des compétences individuelles et collectives.
    - gérer des situations conflictuelles et rendre des arbitrages.
    - conduire des négociations impliquant une large délégation d'autorité.
  - Savoir travailler en équipe et en mode projet.
  - Savoir jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
  - Savoir représenter la structure
  - Maîtriser les techniques de communication écrite et orale.
  - Bonne pratique de l'anglais : écrit et oral.
  - Savoir rendre compte et alerter.
  - Maîtriser les outils bureautiques.

- Aptitudes**
- Sens du service
  - Capacité démontrée à diriger une équipe
  - Bon esprit d'analyse et de synthèse
  - Autonomie et grande disponibilité
  - Capacités avérées de diplomatie, de négociation, de communication et d'aptitudes aux relations humaines et au travail en équipe

**Spécificité(s) /  
Contrainte(s)  
du poste**

Réunions et représentations avec des horaires décalés

**Expérience  
souhaitée**

- Une expérience au sein d'un établissement public de recherche ou d'enseignement supérieur serait appréciée.

**Diplôme(s)  
souhaité(s)**

- De supérieure généraliste ou spécialisée dans l'un des domaines d'activités déconcentrées, le/la candidat(e) justifie d'une expérience confirmée de management dans la sphère publique

**Structure d'accueil**

**Code unité** DR Paris 6

**Intitulé** Délégation régionale Paris 6 / 12

**Responsable** Camille CHAUDONNERET

**Tél.** +33 (0)1 48 07 33 91

**Email** Camille.Chaudonneret@inserm.fr

**Localisation** PARIS

<b>Adresse</b>	8, rue de la Croix-Jarry
<b>Ville</b>	PARIS 13ème
<b>Pays</b>	FRANCE
<b>DR</b>	DR Paris 6-12
<b>Contact</b>	
<b>Nom et prénom</b>	Camille CHAUDONNERET
<b>Tél.</b>	
<b>Email</b>	camille.chaudonneret@inserm.fr
<b>Modalités de candidature</b>	

Pour candidater, vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>

Si vous êtes un agent Inserm, la connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte [prenom.nom@inserm.fr](mailto:prenom.nom@inserm.fr)

Si vous êtes un agent d'un autre établissement, vous devez au préalable créer un compte sur Gaia via le lien : <https://www.gaia2.inserm.fr/create>

Une fois connecté, l'inscription se fait depuis Mobilité 2020 (S'INSCRIRE).