

Adjoint de l'Agent Comptable Secondaire (H/F)

Profil de poste

Corps IE - Chargé-e de la gestion financière et comptable

BAP J – Gestion et Pilotage

Spécialité Gestion financière

Affectation Délégation Régionale Inserm Paris 75

Missions Le fondé de pouvoir, adjoint de l'agent comptable secondaire est chargé de seconder l'ACS dans la production comptable, dans le pilotage du contrôle interne comptable et dans l'application des règles et procédures comptables.
Il (elle) travaille au sein des services financier et comptable de la Délégation Paris 75, composés des pôles dépenses, recettes, achats/marchés et patrimoine mobilier et placés sous l'autorité de l'agent comptable secondaire-chef des services financiers.

Activités principales

- Animer et coordonner les activités des 2 services comptables et s'assurer que les objectifs fixés aux responsables de services sont atteints.
- Définir et faire appliquer les procédures comptables et financières tant en interne qu'à destination de l'Agence Comptable Principale
- Vérifier les états de trésorerie et les documents comptables : réaliser des tableaux de bord et des bilans financiers et/ou comptables
- Transmettre aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et de ses conséquences
- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et constituer une documentation de référence
- Organiser, planifier et coordonner tout ou partie de la production comptable et/ou financière en respectant les délais et la réglementation
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives.
- Actualiser et concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs
- Rendre compte régulièrement de son activité à l'Agent Comptable.
- Piloter le Contrôle Hiérarchisé de la Dépense (CHD) et le Contrôle Partenarial de la Paie

- Encadrer le contrôle interne comptable et financier.
- Animer, coordonner et conseiller dans le domaine comptable.

Activités associées

- [Activités secondaires]

Connaissances

- Connaissances approfondies des procédures et règles de la comptabilité publique et notamment des modalités budgétaires et comptables posées par le décret GBCP
- Connaissance du statut des EPST et des établissements d'enseignement supérieur, de la réglementation financière, comptable et fiscale applicable aux EPST et aux établissements d'enseignement supérieur
- Connaissance des fondamentaux de la paie
- Connaissance générale des logiciels de gestion financière et comptable
- Savoir élaborer des outils d'analyse et de synthèse, des indicateurs et tableaux de bord

Savoir-faire

- Savoir organiser, hiérarchiser et rendre compte de son activité ;
- Utiliser les logiciels spécifiques de la structure (Safir, BI, ...) et les logiciels courants (traitement de texte, tableur Excel, PowerPoint, ...)

Aptitudes

- Capacités relationnelles (diplomatie, pédagogie, gestion de litiges) ;
- Capacité de travail et rigueur professionnelle ;
- Capacité d'initiative, de réactivité et de fort investissement ;
- Capacité à travailler dans une équipe et sens du service public ;

Spécificité(s) / Contrainte(s) du poste

Capacité à travailler dans un environnement soumis à deadlines régulières.

Expérience souhaitée

2 à 3 ans en EPST dans des fonctions similaires serait un plus.

Diplôme(s) souhaité(s)

- Bac + 3 à Bac + 5 : DU de finances publiques ou DCG,(LMD).

Structure d'accueil

Code unité	DR 75
Intitulé	Délégation Régionale Inserm Paris 75
Responsable	François CHAMBELIN
Tél.	(+33)1 81 70 72 02
Email	francois.chambelin@inserm.fr
Localisation	Paris 13 ^{ème}
Adresse	Immeuble Kadence, 86 rue Regnault
Ville	PARIS
Pays	France
DR	7-5

Contact

Nom et prénom	Iman AJMI
Tél.	(+33) 1 81 70 72 52
Email	Iman.ajmi@inserm.fr