

Assistant-e maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information

Profil de poste

Emploi-type	Assistant-e en ingénierie logicielle
BAP	E
Structures /Missions	<p>L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations.</p> <p>Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 13 Délégations Régionales.</p>

Structure :

Service Fonctionnel du Système d'Information de Gestion sous la double tutelle du Département des Ressources Humaines et du Département des Affaires Financières et dirigé par Dominique FONTAINE.

Mission :

Assurer l'interface entre l'équipe en charge des développements de processus de l'outil de l'évaluation EVA3 au sein du pôle du SI de l'évaluation auquel il appartient et les experts métiers du Département de l'évaluation et du suivi des programmes (DESP) et en cas de besoin, du Département des ressources humaines

Activités principales

- Recueillir et comprendre les besoins des experts métiers
- Rédiger le cahier des charges de l'expression des besoins métiers destiné à l'équipe de développement des processus
- Lire, comprendre les spécifications techniques et fonctionnelles qui intègrent les schémas et diagrammes des workflows et des cycles du programme à développer
- Rédiger un cahier de recette (contexte métier, jeux de tests, résultats attendus)
- Organiser et réaliser la recette des développements
- Organiser et animer des réunions
- Rédiger des comptes-rendus
- Rendre compte régulièrement à son supérieur hiérarchique
- Assister les utilisateurs
- Identifier et décrire les dysfonctionnements, suivre leur résolution et réaliser la recette des correctifs y compris les tests de non régression
- Etablir une cartographie fonctionnelle des processus métier
- Rédiger des procédures et guides utilisateurs
- S'assurer de l'homogénéité des processus développés dans EVA3

Connaissances

- Connaissances en gestion de projet informatique
- La connaissance d'outils de planification serait un plus.

- Savoir-faire**
- Pratique de la modélisation graphique appréciée. (BPMN, PERTT, GANTT)
 - Maîtrise de l'anglais (compréhension écrite)
 - Bonne qualité rédactionnelle

- Aptitudes**
- Autonomie, Polyvalence, Rigueur, Respect des délais.
 - Capacité d'analyse, d'écoute et de diplomatie.
 - Esprit d'équipe.
 - Compréhension des enjeux et des contraintes métiers.
 - Force de proposition et esprit de synthèse et d'initiative.

- Expérience souhaitée**
- Expérience en gestion de projet souhaitée.

- Diplôme(s) souhaité(s)**
- Bac +2 minimum en informatique.

Structure d'accueil

Code unité	DRH
Intitulé	DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
Responsable	Hafid BRAHMI
Adresse	101, rue de Tolbiac – 75013 PARIS
Délégation Régionale	Administration du Siège

Contrat

Type	CDD renouvelable ou accueil en détachement
Durée	12 mois renouvelable
Rémunération	Selon les grilles de la fonction publique
Date souhaitée de prise de fonctions	Dès que possible

**Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation
sous la référence 20-076
par mail à : recrutement.ads@inserm.fr**