


Gestionnaire d'exploitation/assistance support H/F

 **Début : 2nd semestre 2021**
 **Marseille site IPC**
 **Télétravail partiel**
 **Bac +2**

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle, une Charte du temps a été intégrée à la politique de l'établissement.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie	A
Corps	AI – Assistant Ingénieur
Emploi-Type	E3A41 - Gestionnaire d'application / assistance support
RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Fonction : Assistance et support Groupe : 2 Domaine : Informatique

Structure d'accueil

Unité : U1068 - Centre de Recherche en Cancérologie de Marseille – CRCM

A propos de la Structure

La recherche au CRCM porte sur des aspects plus fondamentaux de l'initiation et du développement du cancer en identifiant les altérations moléculaires et en comprenant leurs conséquences fonctionnelles dans des contextes in vitro et in vivo. Le CRCM compte actuellement un total de 19 équipes et environ 450 personnes réparties sur les sites de l'Institut Paoli-Calmettes (83%), Luminy (campus de la Faculté des Sciences) (15%) et la Timone (campus de la Faculté de Pharmacie) (2%), et est soutenu conjointement par l'AMU, l'INSERM, le CNRS et l'Institut Paoli-Calmettes.

Directeur : Jean-Paul BORG

Adresse : 27 boulevard Leï Roure 13009 Marseille

Délégation Régionale : DR02 PACA et Corse

Description du poste

Mission principale

Sous la supervision du responsable du service informatique, la personne recrutée aura pour mission de contribuer au fonctionnement du système informatique. Il/elle garantira et participera à améliorer la performance, la gestion courante ainsi qu'à l'évolution des applications. Il/Elle assurera l'installation, garantira le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels – logiciels) de la structure. Il/Elle prendra en charge l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents de premier niveau.

Activités principales

- Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure)
- Assister le responsable lors des audits de configuration des postes, serveurs ou réseaux locaux
- Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité (résolution ou remontée des incidents et optimisation des performances)
- Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs
- Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation de l'application
- Effectuer les actions et processus de gestion courante de l'application en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, formation)
- Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et assurer le suivi d'exploitation
- Participer à l'élaboration d'outils de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs
- Anticiper les contraintes environnementales et techniques
- Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures
- Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences)
- Gestion des accès au CRCM
- Gestion des listes de diffusion
- Mise à jour du site web (extranet et intranet)
- Gestion du système de réservation de ressources
- Gestion du matériel audio et vidéo de la salle de conférence

Spécificité(s) et environnement du poste

- Déplacement sur les différents sites marseillais du CRCM (Luminy, Timone, Sainte-Marguerite)
- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités de service

Connaissances

- Connaissance du monde de la recherche, du fonctionnement et des contraintes en laboratoire
- Applications métiers
- Systèmes d'exploitation Windows, GNU/Linux, MacOS (connaissance générale)
- Architecture et environnement technique du système d'information
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Langages de programmation
- Sécurité des systèmes d'information
- Systèmes de gestion de base de données (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels
- Anglais technique (connaissance générale)

Savoir-faire

- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone (maîtrise)
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Savoir planifier et respecter des délais

- Savoir adapter son discours à son interlocuteur

- Aptitudes**
- Sens du service : réactivité, écoute, diplomatie, pédagogie et communication.
 - Capacité à la collaboration et au travail en équipe sur une fonction transversale.
 - Rigueur, fiabilité
 - Être force de proposition
 - Prioriser, s'adapter aux situations et travailler dans des délais contraints
 - Capacité à travailler en équipe
 - Sens de la communication et de la pédagogie

- Expérience(s) souhaité(s)**
- Une expérience professionnelle dans des structures équivalentes serait un plus

- Niveau de diplôme et formation(s)**
- BTS ou DUT informatique
 - Diplôme de niveau 4

Informations Générales

- Date de prise de fonction**
- Par voie de mobilité interne : Selon les conditions statutaires Inserm
 - Par voie de mobilité externe : A partir du 1^{er} Septembre 2021.

- Durée (CDD et détachements)**
- 12 mois
- Renouvelable : OUI NON

- Temps de travail**
- Temps plein : oui
 - Nombre d'heures hebdomadaires : 38h30
 - Congés Annuels et RTT : 32j et 13j

- Activités télétravaillables**
- OUI * NON

* Selon les conditions statutaires Inserm

- Rémunération**
- Selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
 - **Contractuels** : entre 1 916.16 € et 2 398.82 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Modalités de candidature

- Date limite de candidature**
- 30 Novembre 2021

- Contact**
- Michel BACCINI – michel.baccini@inserm.fr

- Fonctionnaires Inserm**
- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
 - La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr

- Fonctionnaires non Inserm**
- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
 - Précisez vos corps, grade et indice majoré.

- Pour en savoir +**
- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
 - Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr