

Responsable du pôle scientifique de la base de données sur les maladies rares d'Orphanet

Chef-fe d'équipe

 CDD de 12 mois  Dès que possible  Paris  Télétravail partiel  Bac +6/8

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie	A
Corps	IR
Emploi-Type	J1C45 – Responsable de l'administration et du pilotage
RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)	Fonction : Ingénieur en analyse de données / enquêtes Groupe : 2 Domaine : Laboratoires

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

Unité de Service 14 – ORPHANET

A propos de la Structure

L'Unité de Service 14 de l'Inserm, US14-Orphanet, est en charge de l'information sur les maladies rares et les médicaments orphelins et de sa diffusion au niveau national et international à destination des professionnels de santé et du grand public. Composée d'une quarantaine de personnes, cette unité a des partenariats avec des organismes publics et privés, français et européens, dans 42 pays dont les 27 états membres de l'Union européenne. Elle produit notamment une ontologie des maladies rares, une base de données scientifiques, une encyclopédie et un répertoire des ressources expertes spécifiques aux maladies rares dans les pays du réseau.

Directeur	Ana RATH
Adresse	96 rue DIDOT 75014 Paris
Délégation Régionale	Paris IDF – Centre Est – 8 rue de la Croix Jarry – 75013 Paris
Description du poste	

Mission principale Le/la responsable de la base de données scientifique d'Orphanet définit, en collaboration avec la direction, la stratégie de production scientifique de l'unité. Il/elle décline cette stratégie en plans d'action tactiques et opérationnels, en définissant les objectifs de production et de qualité de l'équipe. Il/elle met en place les collaborations nationales et internationales en relation avec les activités de son équipe. Il/elle gère une équipe de 10 personnes dont l'activité est organisée autour de deux pôles : la nomenclature, et les annotations scientifiques associées.

- Activités principales**
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du schéma directeur et des orientations stratégiques au sein du comité stratégique et à leur mise en œuvre au sein du comité inter-équipes.
 - Piloter les projets d'évolution organisationnelle de la production scientifique en lien avec la direction.
 - Élaborer le modèle de connaissances structurant la base de données.
 - Piloter la production de la nomenclature Orphanet des maladies rares : définir la politique de production de la nomenclature et de ses produits associés (classifications, alignements aux nomenclatures médicales internationales et ontologies), et coordonner la production, la validation et le contrôle qualité des données.
 - Coordonner les projets de collaboration avec les Réseaux Européens de Référence Maladies Rares (ERNs) visant à expertiser et mettre à jour la nomenclature Orphanet.
 - Mettre en place le pilotage tactique et opérationnel des pôles « nomenclature » et « annotations scientifiques » :
 - Définir et planifier les actions avec les membres de l'équipe, fixer les objectifs de production et de qualité associés.
 - Définir l'organisation de l'équipe.
 - Assurer le suivi individuel et collectif de l'équipe, ainsi que son encadrement scientifique, avec l'appui de la direction scientifique.
 - Organiser la formation des membres de l'équipe ainsi que d'autres membres du consortium Orphanet.
 - Valoriser scientifiquement les activités de l'équipe par la mise en œuvre de partenariats nationaux et internationaux et la coordination des publications de l'équipe.
 - Assurer le respect des objectifs des contrats nationaux et européens qui financent les activités de l'équipe.

Les activités sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du projet.

- Activités associées**
- Produire des données standardisées à partir des données collectées.
 - Réaliser des recherches bibliographiques (PubMed, GoogleScholar, ...) et sélectionner les données pertinentes.
 - Synthétiser et produire des documents de travail à visée décisionnelle.
 - Animer des réunions avec les experts médicaux et en interne.
 - Former les experts médicaux et le consortium Orphanet à la nomenclature Orphanet des maladies rares
 - Participer à des conférences et des réunions de travail en France ou à l'étranger.
 - Participer à l'organisation des conférences de l'unité.

- Spécificité(s) et environnement du poste**
- Relations :
- En interne : direction, autres membres de l'équipe / de l'unité
 - En externe : les partenaires et les professionnels.

- Connaissances**
- Excellentes connaissances du domaine scientifique et médical
 - Culture du domaine des maladies rares
 - Connaissance des techniques documentaires
 - Très bonne connaissance des terminologies médicales
 - Anglais : Oral et écrit de niveau minimum B2-Cadre Européen commun de référence pour les langues

- Savoir-faire**
- Manager une équipe
 - Établir une stratégie en fonction des risques, bénéfices et opportunités
 - Lier la stratégie et l'opérationnel en alignant processus, ressources et objectifs individuels
 - Piloter des projets dans un cadre multidisciplinaire et international : identifier les étapes essentielles, suivre l'état d'avancement des tâches, identifier des risques et apporter des solutions, tenir informés les décideurs de l'état d'avancement du projet.
 - Modéliser des connaissances
 - Diffuser les savoirs
 - Rédiger des documents
 - Capacité à gérer les priorités et les délais
 - Capacité à reporter des indicateurs de résultats
 - Maîtriser les outils informatiques, bureautiques, en particulier Excel (exigé) et utiliser les moteurs de recherches sur Internet.
 - Maîtriser les outils de recherches bibliographiques PubMed et Google Scholar

- Aptitudes**
- Capacité décisionnelle
 - Excellente capacité d'organisation et d'adaptation
 - Excellente capacité à définir les priorités d'action
 - Réactivité et aptitude relationnelle
 - Sens de l'écoute du relationnel et diplomatie
 - Savoir travailler en équipe
 - Aptitude à travailler dans un contexte international
 - Esprit rigoureux et systématique
 - Esprit d'analyse et de synthèse
 - Être participatif et en recherche de solutions
 - Dynamisme et curiosité
 - Sens des délais et du résultat

- Expérience(s) souhaité(s)**
- Expérience de gestion de projets internationaux
 - Expérience de management
 - Expérience en modélisation de connaissances
 - Expérience des maladies rares
 - Expérience de la documentation médicale et/ou base de données

- Niveau de diplôme et formation(s)**
- Doctorat en biologie, médecine ou pharmacie souhaitée

Informations Générales

Date de prise de fonction Dès que possible

Durée détachement 12 mois

Renouvelable : OUI NON**Temps de travail**

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h30
- Congés Annuels et RTT : 45 jours

Activités télétravaillables OUI * NON

* A partir de 6 mois d'ancienneté

Rémunération**Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)**Modalités de candidature****Date limite de candidature**

Dès que possible

Contact

jobs.orphanet@inserm.fr

Fonctionnaires Inserm

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr

Fonctionnaires non Inserm

- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- Précisez vos corps, grade et indice majoré.

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr