

Chargé-e Emploi Mobilité Carrières

 *Fonctionnaire
ou contractuel*  *Début : 01/10/2022*  *Paris 13ème*  *Télétravail partiel*  *Bac + 4/5*

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie

A

Corps

Ingénieur d'Etudes

Emploi-Type

Chargé-e du développement des ressources humaines

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut

Le service RH recherche son.sa conseiller.e emploi, mobilité, carrière.

Véritable interface entre la DRH et les collaborateurs de l'INSERM, le service des Ressources humaines de la Délégation Régionale Paris Ile-de-France Sud gère près de 1000 agents, tous statuts confondus (fonctionnaires, contractuels, vacataires, stagiaires...). Il intervient tout au long de la carrière des agents de leur recrutement à leur retraite.

Le SRH comprend plusieurs entités : gestion, action sociale, formation, développement RH.

A propos de la Structure

La délégation régionale Paris XI rassemble les services administratifs déconcentrés de l'INSERM pour accompagner les agents au quotidien.

Directeur

Laurence Parmantier

Adresse

48/50 rue Albert – 75013 PARIS

Délégation Régionale

DR Paris IDF Sud

Description du poste

Mission principale

Rattachée à la responsable du service des ressources humaines, et en lien avec les services centraux et le réseau des chargés de développement RH, vous aurez pour principales missions de :

1/ Conseiller et accompagner les personnels de la circonscription dans leurs projets et parcours professionnels :

- accompagner les projets et parcours professionnels des agents ;
- informer et communiquer sur les dispositifs de mobilité et de parcours professionnels.

2/ Conseiller et accompagner les laboratoires dans le domaine des ressources humaines :

- contribuer au processus de recrutement ;
- appuyer méthodologiquement les recruteurs dans le domaine des ressources humaines.

3/ Diffuser l'information RH :

- communiquer sur les dispositifs de mobilité et de parcours professionnels ;
- concevoir, personnaliser et organiser les documents d'information à l'attention des agents sur la mobilité et la construction de parcours professionnels ;
- piloter les campagnes RH et process en lien ;
- communiquer et rendre compréhensible les parcours professionnels proposés aux agents ainsi que les règles de mobilité interne et externe de l'INSERM.

Activités principales

En tant que Chargé.e Emploi Mobilité Carrières, vous aurez la responsabilité de :

- **Gérer les campagnes et sécuriser les processus RH :**
 - Piloter les campagnes de recrutement, de mobilités, d'évaluation des personnels titulaires et non titulaires, des concours internes et externes, etc.
 - Garantir les processus de campagne RH sur la population des Ingénieurs et Techniciens (mobilité, recueil des besoins, concours externes, appréciation Fonctionnaires et Contractuels)
- **Accompagner les personnels de la circonscription** (Ingénieurs, techniciens, administratifs et chercheurs) **dans leur évolution professionnelle et suivi de carrière :**
 - Accompagner les agents dans leur réflexion et la construction de leur projet professionnel
 - Mener des entretiens individuels auprès des personnels de la circonscription (d'intégration, de carrière, de redéploiement, de réintégration, ...)
 - Informer et orienter les agents sur les dispositifs réglementaires existants et leurs faisabilités
 - Proposer, formaliser et mettre en œuvre des actions d'accompagnement
 - Veiller à la mise en œuvre des aménagements de poste préconisés par le médecin du travail
 - Analyser et apprécier les demandes de mobilité des fonctionnaires
- **Conseiller et accompagner les Directeurs et chefs d'équipe au sein des structures de recherche notamment lors des recrutements de contractuels :**
 - Conseiller les structures de recherche dans la rédaction des profils de poste, contribuer à leur montée en compétence en matière de recrutement
 - Superviser la diffusion des annonces de recrutement sur les sites et supports dédiés
 - Participer à la recherche de candidatures, et aux entretiens de recrutement au besoin pour certains recrutements stratégiques ou sensibles
- **Représenter le service et la RRH dans des réunions de travail, suivre des situations individuelles et des dossiers particuliers en lien avec la RRH.**

Spécificité(s) et environnement du poste

- Travailler en synergie avec un ensemble d'acteurs impliqués dans la démarche d'accompagnement des agents dans leur évolution professionnelle (pole de gestion, formation, concours etc..).

Connaissances

- Statut général de la fonction publique et statut particulier des EPST
- Environnement de la recherche publique et l'organisation des structures de recherche
- Méthodes ou outils de gestion de projets

Savoir-faire

- Conduire des entretiens individuels et créer des conditions favorables à un entretien
- Analyser un projet, des situations individuelles et collectives de travail
- Proposer et élaborer des plans d'action conformes à la réglementation statutaire qui répondent aux besoins de l'établissement tout en prenant en compte les aspirations professionnelles des agents
- Savoir rédiger (mails, comptes-rendus, procédures, dispositifs)
- Assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Capacité à expliquer le cadre dans lequel s'inscrivent les actions menées

Aptitudes

- Qualité d'écoute et capacité à gérer la charge émotionnelle liée aux situations individuelles et collectives rencontrées
- Sens de la confidentialité
- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail, projets ou réseaux et y apporter une contribution efficace.
- Esprit d'équipe, sens de l'intérêt général et de l'organisation collective
- Initiative et dynamisme, implication professionnelle
- Capacité d'analyse, de rédaction et de présentation
- Autonomie dans la mise en oeuvre des priorités d'action
- Capacité à rendre compte
- Approche positive de la résolution de problèmes complexes

Expérience(s) souhaité(s)

- Expérience dans le domaine de l'accompagnement RH (secteur public apprécié)

Niveau de diplôme et formation(s)

- Bac + 4/5
- Formation RH fortement souhaitée

Informations Générales**Date de prise de fonction souhaitée**1^{er} octobre 2022**Durée CDD**

12 mois

Renouvelable : OUI NON**Temps de travail**

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires : 38h30
- Congés Annuels et RTT : 45 jours

Activités télétravaillables OUI * NON

* Télétravail possible dès 6 mois d'ancienneté sur le poste.

Rémunération

- **Contractuels** : A partir de 2138,19 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle du candidat sur des postes de niveau équivalent.

Modalités de candidature**Date limite de candidature**

15 septembre

Contacts

recrutement.paris11@inserm.fr

Modalités de candidature

- Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de Madame la Responsable des Ressources Humaines à l'adresse : recrutement.paris11@inserm.fr
- Précisez vos prétentions salariales.

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr