

Chargé(e) de la mission politique des cadres (F/H)



L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

Catégorie : A

Corps : IE

Emploi-Type : **Chargé de la gestion et du développement des ressources humaines**

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire) Fonction : Chargé de domaine fonctionnel et aide au pilotage
Groupe : 2
Domaine : Ressources Humaines

Structure d'accueil

Département/
Unité/
Institut

Département des ressources humaines

A propos de la Structure Le Département des Ressources Humaines (DRH) propose et met en œuvre la politique nationale de gestion des ressources humaines de l'Institut et, ce faisant, organise la valorisation des emplois et des compétences des personnels ainsi que l'optimisation des conditions de travail.

Directeur

Sylvain Bourgoin

Adresse

101 rue de Tolbiac 75654 Paris CEDEX 13

Délégation Régionale

Siège

Description du poste

Mission principale

Au sein du Département des Ressources Humaines, co-animer la Mission Politique des Cadres avec le responsable de la Mission et développer une stratégie dynamique d'accompagnement des cadres de l'établissement.

Activités principales

1. Développer la Mission Politique des Cadres

- formaliser le cadre des actions, proposer des orientations, rédiger des notes pour la Direction Générale
- préciser les objectifs, pour l'Inserm et pour les agents concernés
- décider des priorités et des étapes de réalisation

Exemples d'actions :

- Développer une offre de coaching (interne et externe) pour des moments clés de la carrière (prise de poste, point carrière, difficultés ponctuelles, coaching d'équipe, ...) en lien avec le pôle formation.
- Structurer une offre de mentorat / tutorat pour des publics cibles (mentorat au féminin, tutorat des fonctions sensibles, ...)
- Développer une école des cadres en structurant des parcours de formations ou de développement des cadres

2. Mettre en œuvre la politique d'accompagnement des cadres

- Identifier les agents pertinents pour l'action
- si cette action relève de la formation : élaborer le programme et la mettre en place en lien avec les chargés de formation du pôle formation
- proposer des actions transversales (avec le DRH, le DISC, l'ADS, la mission égalité parité, dans le but de proposer aux agents une politique cohérente et coordonnée)
- faire adhérer les acteurs terrain (CDvRH, RRH, DR) aux actions entreprises.

Poursuivre les actions déjà entreprises :

- La détection des cadres à hauts potentiels et la création et la mise en œuvre de parcours de formations et séminaires de développement des cadres (parcours HP)
- L'accompagnement des DU à leur prise de fonction
- La participation aux recrutements des cadres supérieurs
- Le suivi individuel de populations cibles en lien avec les pôles RH

3. Représenter et développer la visibilité de la mission au sein de l'Inserm

- Etre l'interlocuteur des DR et des directeurs de départements en relais du responsable de la mission
- Représenter la mission auprès des RRH et des chargés de développement RH, des chefs de bureaux

Spécificité(s) et environnement du poste

L'environnement dans lequel ces missions se réalisent nécessite un sens aigu de la communication et de l'échange, de la diplomatie et du travail en équipe.

- Déplacements réguliers au sein de la circonscription de la délégation.

- Participation à des groupes de travail et missions d'intérêt collectif (jury de concours, réseau métiers ...).

Connaissances

- Bonnes connaissances de l'organisation de l'Inserm et de ses métiers

Savoir-faire

- Maîtrise de la conduite de projets.
- Analyser les besoins d'évolution des pratiques et des situations professionnelles
- Traduire des objectifs de formation en contenus et en méthodes pédagogiques
- Maîtrise des techniques de réunion et d'entretien
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un environnement complexe
- Maîtrise de la conduite et accompagnement du changement.
- Capacité à rédiger des notes administratives et documents de synthèse.

Aptitudes

- Etre capable de développer une vision stratégique
- Analyser, objectiver, synthétiser et conceptualiser
- Sens du dialogue et de l'écoute, de la communication, de la diplomatie et de la négociation.
- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe.
- Sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation, de l'anticipation, et de la gestion des priorités.
- Rigueur administrative, esprit de synthèse et d'analyse, capacité à être force de proposition.

Expérience(s) souhaité(s)

- Expérience sur des fonctions d'accompagnement RH et / ou de responsable formation

Niveau de diplôme et formation(s)

- Formation supérieure (Master) en gestion et management des ressources humaines

Informations Générales

Date de prise de fonction

1^{er} mai 2023

Temps de travail

- Temps plein/partiel
- Nombre d'heures hebdomadaires
- Congés Annuels et RTT

Activités télétravaillables

OUI * NON

Rémunération

- **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)

Modalités de candidature

Date limite de candidature :

20 mars 2023

Contact :

- Dominique Nobile / responsable de la MPC : dominique.nobile@inserm.fr / celine.girard@inserm.fr

Fonctionnaires Inserm

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr