

## Responsable des ressources humaine (F/H)

 Début : 1<sup>er</sup> octobre 2024  Lieu : Marseille Sainte Marguerite  Télétravail partiel  Bac +4

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

### Emploi

#### Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- CDD agents contractuels

|  |   |
|--|---|
| <b>Catégorie</b>                                   | A   |
| <b>Corps</b>                                       | IE Ingénieur d'études ou équivalent<br>IR Ingénieur de recherche ou équivalent                                      |
| <b>Emploi-Type</b>                                 | J1D46 - Responsable de la gestion et du développement des ressources humaines                                       |
| <b>RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)</b> | Fonction : Responsable des ressources humaines<br>Groupe : 2 en IR, Groupe 1 en IE<br>Domaine : Ressources humaines |

### Structure d'accueil

#### Département

DR02 - Délégation Régionale Inserm PACA et Corse

#### A propos de la Structure

La Délégation Régionale Provence - Alpes Côte d'Azur et Corse de l'Inserm administre plus de 800 agents titulaires et contractuels au sein d'une communauté scientifique répartie dans 24 structures de recherche : 17 unités mixtes de recherche, 3 unités mixtes de service, 2 équipes de recherche labellisées, 1 unité ad hoc et 1 centre d'investigation clinique.

Quelques chiffres 2023 :

- 24,2 millions d'euros de budget (dont 19,3 millions en Ressources Propres) ;
- 61,2 millions d'euros de masse salariale annuelle
- plus de 22 100 m<sup>2</sup> de patrimoine immobilier régional (surfaces de plancher) répartis sur plusieurs sites à Marseille.

La délégation régionale PACA et Corse rassemble plus de 45 agents répartis dans ses différents services pour assurer les missions d'appui en matière de ressources humaines, de finances, achats et comptabilité, de sécurité des systèmes d'information, de prévention hygiène et sécurité, de gestion patrimoniale, de communication, de qualité de vie au travail, d'innovation et de médecine de prévention.

**Déléguée** Mme Françoise SIMON-PLAS

**Adresse** 18 avenue Mozart 13009 Marseille

**Délégation Régionale** DR02 PACA et Corse

### Description du poste

#### Mission principale

Sous l'autorité de la Déléguée Régionale et en coordination avec le Département des Ressources Humaines du Siège de l'Inserm, le (la) Responsable des ressources humaines (RRH) participe au déploiement de la politique et des processus RH de l'établissement.

Le (la) RRH organise la mise en œuvre de la gestion administrative des personnels des structures de recherche, de service et de la délégation. Il (elle) définit, propose et pilote la politique de gestion des ressources humaines en tenant compte des orientations nationales et des spécificités de la Délégation Régionale.

Pour ce faire, il (elle) animera une équipe de 11 personnes ainsi que 2 médecins (prestation externalisée) et 2 assistantes sociales (prestation externalisée) qui l'assisteront dans l'optimisation de la gestion des ressources humaines des unités et des services de la Délégation Régionale.

Le (la) RRH, avec l'appui de son équipe, accompagne, conseille et assure un rôle d'expert auprès des directrices et directeurs des unités et des agents sur l'ensemble des thématiques et des orientations RH de l'institut : recrutement, mobilité, formation, carrières...

Le (la) RRH accompagne la Déléguée Régional dans la stratégie de politique de site de l'Inserm

#### Activités principales

- Organiser, animer et coordonner les activités du service, concevoir et mettre en œuvre les évolutions organisationnelles nécessaires à son bon fonctionnement.
- Piloter et contrôler la mise en œuvre de la réglementation et des procédures relatives à la gestion des carrières, des paies, des emplois et des statuts des personnels
- Interface entre services de la délégation : faciliter les interfaces entre sujets transversaux , reunions d'échanges dédiées entre chefs de services
- Traiter les dossiers sensibles (individuels ou collectifs) en mobilisant les expertises internes et externes
- Organiser et faciliter l'appropriation par les unités et leurs responsables des procédures et des outils d'aide à la gestion des ressources humaines développés par l'Inserm
- Assurer le déploiement du plan de formation
- Assurer les relations et la circulation de l'information avec le département des ressources humaines, les responsables d'unités de recherche et de service, les organisations syndicales et les différents partenaires pour toutes les questions relevant des ressources humaines et de la santé au travail (médecins du travail, assistant(e)s de service social)
- Gérer les budgets d'action sociale et de la formation
- Participer aux actions de communication liées aux métiers de l'Inserm
- Représenter l'Inserm sur les sujets RH auprès des partenaires notamment (actions de politique de site)

#### Spécificité(s) et environnement du poste

- Déplacements réguliers sur Nice et sur Paris
- Possibilité de réunion et représentation en horaires décalés

#### Connaissances

- Bonnes connaissances du statut de la fonction publique et du droit du travail.
- Connaissances de la réglementation, des procédures et des méthodes de gestion RH et paye

- Connaissances des outils et de la méthodologie de la GPEC
- Connaissance de l'anglais souhaitée

**Savoir-faire**

- Animation d'équipe
- Maîtrise de la méthodologie du management de projets et de la conduite du changement.
- Maîtrise des techniques de réunion et d'entretien
- Capacité à mener des médiations et gérer des conflits
- Accompagnement du changement
- Rédaction de notes de documents de synthèse

**Aptitudes**

- Sens du dialogue, de l'écoute, de la communication, de la diplomatie et de la négociation.
- Sens des responsabilités et capacité à arbitrer
- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe sur une fonction transversale.
- Sens de la confidentialité
- Rigueur administrative, esprit de synthèse et d'analyse, capacité à être force de proposition.
- Savoir s'organiser, anticiper et gérer les priorités

**Expérience(s) souhaité(s)**

- Expérience souhaitée en management d'équipe

**Niveau de diplôme et formation(s)**

- Diplôme de niveau 7
- Formation supérieure en gestion et management des ressources humaines et expérience sur des fonctions de management d'équipe

**Informations Générales**

**Date de prise de fonction**

A partir du 1<sup>er</sup> octobre 2024.

**Durée (détachement et CDD)**

12 mois

Renouvelable :  OUI  NON

**Temps de travail**

- Temps plein
- Nombre d'heures hebdomadaires 38h30
- Congés Annuels et RTT 32 jours et 13 jours de RTT

**Activités télétravaillables**

OUI \*  NON

\*Télétravail possible selon les conditions statutaires Inserm.

**Rémunération**

- **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi et au corps d'appartenance)
- **Contractuels** : selon le barème applicable des CDD à l'Inserm et selon expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

**Modalités de candidature**

**Date limite de candidature**

31/07/2024

**Contact**

Adrien Vinatier Responsable des Ressources Humaines

**Fonctionnaires Inserm**

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte [prenom.nom@inserm.fr](mailto:prenom.nom@inserm.fr)

**Fonctionnaires non Inserm**

- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- Précisez vos corps, grade et indice majoré.

### Contractuels

- Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Mme Simon-Plas, déléguée régionale et Adrien Vinatier, RRH par mail aux adresses suivantes :
  - [francoise.simon-plas@inserm.fr](mailto:francoise.simon-plas@inserm.fr)
  - [adrien.vinatier@inserm.fr](mailto:adrien.vinatier@inserm.fr)en indiquant en objet « **Candidature RRH Inserm PACA et Corse DR02** »
- Précisez vos prétentions salariales.

### Pour en savoir

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH :
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : [emploi.handicap@inserm.fr](mailto:emploi.handicap@inserm.fr)