

CORRESPONDANT FONCTIONNEL SI – FINANCES/SIFAC F/H

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- Agents contractuels par voie de CDD

Catégorie A

Corps IE – Ingénieur d'Etudes

BAP E

Emploi-Type Ingénieur-e en ingénierie logicielle

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire) Fonction : Chargé de domaine fonctionnel et pilotage
Domaine : Financier et comptable
Groupe : 1

Département d'accueil

Département DEPARTEMENT DES AFFAIRES FINANCIERES

A propos du Service Service Fonctionnel du Système d'Information de Gestion (SFSIG) sous la double tutelle du Département des Ressources Humaines et du Département des Affaires Financières.

Directrice Laurianne CRUZOL

Adresse 101, rue de Tolbiac - 75013 – Paris

Délégation Régionale ADMINISTRATION DU SIEGE

Mission principale

L'INSERM a initié en 2022 un projet de bascule de son application de gestion financière SAFIr (Oracle EbS R12) vers l'application mutualisée SIFAC dans sa version EPST+ (S/4HANA) à horizon janvier 2025.

La personne recrutée exerce son activité au sein de l'équipe SFSIG (Service Fonctionnel des Systèmes d'information et de Gestion), rattachée au Département des Affaires Financières (DAF), et composée de 8 experts technico fonctionnels.

Sa mission consiste dans un premier temps à participer au projet de bascule de l'actuel SI financier et comptable de l'établissement vers la solution mutualisée SIFAC + de l'AMUE (Agence de mutualisation des universités et des établissements) à horizon janvier 2025 ainsi qu'à la mise en œuvre de son plan de formation.

Post bascule, vous assurez l'administration fonctionnelle de SIFAC et de ses applications connexes, vous contribuez à l'élaboration d'évolutions et est l'interlocuteur privilégié auprès de l'AMUE.

Vous participez au contrôle interne afin d'améliorer le pilotage financier.

Vous animez un réseau interne de référents Sifac pour l'ensemble de l'établissement et proposez toute organisation ou voie d'amélioration permettant de tirer le meilleur parti du nouvel outil.

Activités principales

La personne recrutée est chargée d'assurer l'administration fonctionnelle de SIFAC. Elle veille à améliorer la qualité du service à l'utilisateur en initiant les évolutions nécessaires du système d'information, en participant aux actions de formation et aux divers projets contribuant à l'amélioration de l'information financière.

Assurer l'assistance et le déploiement de SIFAC

- Assurer la mise en place des maintenances correctives et évolutives de SIFAC : paramétrages
- Tester les nouvelles fonctionnalités et informer les utilisateurs
- Répondre aux demandes d'assistance des référents SIFAC en délégation et au siège sur l'ensemble des modules
- Rédiger et transmettre les demandes d'assistance fonctionnelles à l'AMUE
- Elaborer la documentation et les modes opératoires en lien avec la DAF
- Exploiter et optimiser les nouvelles fonctionnalités des outils
- Identifier les besoins de formation et de conduite du changement

Réaliser la clôture et l'ouverture budgétaire

- Participer aux opérations de bascule fonctionnelle des données budgétaires et comptables dans le cadre des opérations de fin d'exercice

Soutien au contrôle interne par la fiabilisation des données

- Assurer un soutien au contrôle interne en sécurisant la fiabilité des informations mises à disposition des utilisateurs

Spécificité(s) du poste

- Pas de contrainte particulière

Connaissances

- Bonne maîtrise fonctionnelle du progiciel SIFAC, complétée du socle S4/Hana serait un plus
- Bonnes connaissances des processus financiers et comptables appliqués aux établissements publics ainsi que la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP)
- Connaissance des outils bureautiques (particulièrement excel)

Savoir-faire

- Qualités relationnelles et pédagogiques
- Qualités d'analyse, de synthèse, et de restitution
- Capacité à travailler en équipe (organisation, planification et communication)

Aptitudes

- Sens du service aux utilisateurs et du résultat
- Bonnes qualités relationnelles et de communication afin d'assurer une collaboration efficace avec les métiers, les prestataires et les différentes directions
- Autonomie et rigueur

Expérience(s) souhaité(s)

- Expérience SIFAC et idéalement version S/4hana

Niveau de diplôme et formation(s)

- Bac + 3

Informations Générales

Date de prise de fonction

Dès que possible

Durée (CDD et détachements)

24 mois

Renouvelable : OUI NON

Temps de travail

Temps plein
38H30

Activités télétravaillables

OUI * NON

* 2 à 3 jours jours/semaine maximum à compter de 6 mois d'exercice sur les fonctions et sur accord du responsable hiérarchique.

Rémunération

- **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
- **Contractuels** : entre 2 494 € et 3 640 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Avantages

- 32 Congés Annuels et 13 RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature

Fonctionnaires Inserm

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr

Fonctionnaires non Inserm

- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- Précisez vos corps, grade, indice majoré et régime indemnitaire annuel brut

Contractuels

- Veuillez déposer votre candidature via le lien suivant <https://inserm.softy.pro/offre/132649>
- Précisez vos prétentions salariales
- Attention : le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr