



Chargé des Contrats de Recherches F/H

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- Agents contractuels par voie de CDD

Catégorie

A

Corps

AI – Assistant ingénieur

BAP

J

Emploi-Type

Chargé-e de la gestion financière et comptable

Structure d'accueil

Structure

ANRS | MALADIES INFECTIEUSES EMERGENTES – AGENCE AUTONOME DE L'INSERM

A propos de la structure

L'ANRS | Maladies infectieuses émergentes est, depuis le 1er janvier 2021, une agence autonome de l'Inserm, sous la tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et du ministère des Solidarités et de la Santé, résultant du rapprochement de l'ANRS (Agence nationale de recherches sur le sida) et du consortium REACTing.

L'agence a pour mission l'animation, l'évaluation, la coordination et le financement de la recherche sur le VIH/sida, les hépatites virales, les infections sexuellement transmissibles, la tuberculose et les maladies infectieuses émergentes et ré-émergentes (infections respiratoires émergentes dont la Covid-19, fièvres hémorragiques virales, arboviroses...). Avec une approche One Health, s'intéressant à la santé humaine, animale et à l'impact de l'homme sur l'environnement, l'agence prépare la réponse aux enjeux scientifiques posés par les maladies émergentes et à son déploiement en temps de crise.

Directeur	Yazdan YAZDANPANA
Adresse	2, rue d'Oradour-sur-Glane 75015 Paris

Délégation Régionale	ADMINISTRATION DU SIEGE
-----------------------------	-------------------------

Description du poste

Mission principale

Au sein de l'ANRS MIE, sous l'autorité du responsable du pôle Budget du département Administration et finances, la personne recrutée aura pour mission de :

- Participer au montage des contrats de recette, en lien avec les chefs de projet des départements scientifiques
- Assurer le suivi permanent des ressources externes
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget, en lien avec le/la chef-fe de pôle budget
- Contribuer à la budgétisation et au suivi des dépenses de personnel

Plus généralement, elle interviendra en appui sur tout dossier transversal du pôle et du département, en fonction des urgences et des besoins constatés.

Activités principales

Participer au montage des contrats de recette, en lien avec les chefs de projet des départements scientifiques

- Qualifier les contrats et s'assurer de la cohérence du contenu et des termes associés.
- Réaliser une expertise des dispositions financières et une évaluation de leurs impacts (engagements associés, modalités de paiement, ...).
- Apporter un appui dans la négociation des contrats de recettes.
- Référencer les contrats, et créer les projets et allocations associées dans SAFIr et SIFAC.

Assurer le suivi permanent des ressources externes

- Réaliser un suivi de l'exécution des recettes : suivi des échéances et de la réalisation des engagements, création et transmission des factures, réalisation de titres d'avances et de recettes, reporting auprès des organismes financeurs.
- Actualiser (et, le cas échéant, élaborer) les tableaux de bord budgétaires des projets.
- Assurer le suivi des dons (hors dons de particuliers) et legs en lien avec le département juridique de l'Inserm.
- Elaborer des dossiers de demande de subventions publiques.

Participer à l'élaboration et au suivi du budget, en lien avec le/la chef-fe de pôle budget

- Participer à l'élaboration du budget initial et des budgets rectificatifs, en contribuant en particulier à la réalisation de prévisions budgétaires sur les recettes et sur les charges de personnels.
- Mettre en place les budgets dans SAFIr et SIFAC selon les répartitions approuvées.
- Participer à l'élaboration du bilan d'exécution budgétaire, en contribuant en particulier au bilan de l'exécution des recettes et des charges de personnels.

Contribuer à la budgétisation et au suivi des dépenses de personnel

- Réaliser trimestriellement un suivi de l'exécution de la masse salariale en lien avec le/la chargé-e des ressources humaines et la direction des ressources humaines de l'Inserm.
- Contribuer à l'optimisation et au suivi des affectations budgétaires de personnel sur ressources propres, en particulier lors de l'alimentation de SAFIr, SIFAC et SIRENE (PLEIADE).

Spécificité(s) et environnement du poste

- Pas de contrainte particulière

Description du profil**Connaissances**

- Connaissance de l'environnement de la recherche
- Connaissance des finances publiques
- Connaissances budgétaires et comptables
- Connaissance du SI SAFI et SIFAC

Savoir-faire

- Capacité à décrire et à comprendre les processus budgétaires
- Capacité à analyser les données financières et comptables
- Maîtrise parfaite des outils et des logiciels bureautiques, en particulier d'Excel
- Maîtrise de l'anglais (lu, écrit)
- Capacité à planifier et prioriser les tâches efficacement
- Esprit de synthèse

Aptitudes

- Goût des chiffres et de la rigueur
- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Sens du dialogue et du travail en équipe
- Disponibilité et adaptabilité

Expérience(s) souhaité(s)

- Expérience similaire souhaitée

Niveau de diplôme et formation(s)

- Formation et/ou expérience en gestion administrative et financière

Informations Générales**Date de prise de fonction**

Dès que possible

Durée

12 mois

Renouvelable : OUI NON**Temps de travail**

- Temps plein
- 38H30

Activités OUI * NON**télétravaillables**

* 2 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique.

Rémunération

- Entre 2 334 € et 3 196 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Avantages

- 32 Congés Annuels et 13 RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature

Pour candidater

- Veuillez déposer votre candidature via le lien suivant :
<https://inserm.softy.pro/offre/143731>
- Attention : le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.
- Précisez vos prétentions salariales

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://pro.inserm.fr/>
- Sur l'ANRS MIE : <https://anrs.fr/fr/>
- Sur la politique handicap de l'Inserm : emploi.handicap@inserm.fr