

Chargé de développement RH - F/H

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- Agents contractuels par voie de CDD

Catégorie A

Corps IE – Ingénieur d'Etudes

BAP J

Emploi-Type Chargé-e du développement des ressources humaines

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)
Fonction : Chargé de domaine fonctionnel
Domaine : Ressources humaines
Groupe : 3

Département d'accueil

Département DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

A propos du Département

Le Département des Ressources Humaines (DRH) propose et met en œuvre la politique nationale de gestion des ressources humaines de l'Institut et, ce faisant, organise la valorisation des emplois et des compétences des personnels ainsi que l'optimisation des conditions de travail.

Au sein du DRH, le Service Développement des Ressources Humaines assure le pilotage des procédures et des opérations de gestion concernant les personnels chercheurs et ingénieurs : recrutement, promotion, mobilité, recensement des besoins en personnels, préparation et suivi des arbitrages d'emplois. Ce service participe également à la définition d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et à la mise en œuvre de ses outils, et enfin, à la formation professionnelle des agents tout au long de leur carrière.

Au sein du SDevRH, le pôle Accompagnement et Mobilité des Chercheurs (AMC) composé d'une responsable et de 2 chargé (e) s de développement RH, a pour mission principale :

- La mobilité des chercheurs
- L'accompagnement RH post-évaluation des chercheurs,

Directeur	Nicolas PESNEL
Adresse	101, rue de Tolbiac - 75013 Paris
Délégation Régionale	ADMINISTRATION DU SIEGE

Description du poste

Mission principale :

Au sein du pôle Accompagnement et Mobilité des chercheurs (AMC), la personne recrutée aura pour mission, avec deux autres personnes, de conseiller et d'accompagner les chercheurs de l'Inserm dans le déroulement de leur carrière en interaction avec les délégations régionales, les instituts thématiques, les Commissions Scientifiques Spécialisées, les différents départements du siège et les différents bureaux du DRH.

Ces activités se feront sous la responsabilité de la Coordinatrice du pôle Accompagnement et Mobilité des Chercheurs (AMC).

Activités principales :

1/ Coordonner et piloter l'instruction des demandes de mobilité (individuelle / d'équipe) et donner un avis d'opportunité RH à la Direction générale :

- Informer et conseiller les chercheurs sur les dispositifs RH à leur disposition pour cadrer leur projet de mobilité ;
- Solliciter les avis des experts en fonction du projet que le chercheur envisage ;
- Expertiser avec une dimension RH nationale la demande de mobilité en cohérence avec la politique stratégique de l'Institut et les intérêts particuliers de l'agent ;

2/ Piloter l'accompagnement RH et scientifique des chercheurs suite à l'évaluation de leur activité par les Commissions Scientifiques Spécialisées (CSS) :

- Représenter le DRH lors des réunions des CSS ;
- Organiser et conduire les entretiens individuels des chercheurs en partenariat avec les CSS, le Département de l'Evaluation (DEV), les acteurs Ressources Humaines des Délégations régionales ;
- Etre force de proposition pour déterminer l'accompagnement à mettre en œuvre auprès des chercheurs identifiés ;
- Assurer l'interface entre les différents acteurs ciblés pour accompagner les chercheurs.

3/ Proposer, concevoir et piloter la mise en place de projets en Gestion des Ressources Humaines (GRH) Chercheurs :

- Piloter et/ou participer à des groupes de travail ;
- Développer des outils de communication interne ou externe ;
- Réaliser des analyses statistiques / études prospectives / présentations orales ;
- Participer à la réflexion sur l'amélioration des procédures et outils de suivi en lien avec l'activité du pôle et participer à l'évolution des applications RH.

Spécificité(s) et environnement du poste :

- Présence aux sessions des commissions d'évaluation de l'activité des chercheurs

Description du profil

Connaissances :

- Avoir une connaissance générale du milieu de la recherche et de son organisation ;
- Avoir une bonne appréhension du métier de chercheur (organisation de leur activité, environnement immédiat, contraintes au travail...) ;
- Avoir des connaissances sur l'organisation de l'Inserm ;
- Maîtriser les aspects règlementaires en lien avec l'activité décrite ;
- Avoir une bonne compréhension des enjeux de la gestion des ressources humaines.

Savoir-faire :

- Avoir des qualités rédactionnelles et une très bonne maîtrise de la langue française ;
- Transmettre, restituer et synthétiser l'information ;
- Savoir mener un entretien de diagnostic professionnel et un process d'accompagnement ;
- Savoir faire face aux difficultés rencontrées dans les situations d'accompagnement ;
- Savoir conduire des entretiens et des réunions de travail ;
- Prioriser, gérer les urgences et respecter des délais ;
- Maîtriser la pratique des logiciels courants (Word, Excel, Powerpoint, Access...)
- Maîtrise de l'anglais.

Aptitudes :

- Sens de l'écoute, du dialogue, de la communication ;
- Sens de la diplomatie, excellentes qualités relationnelles
- Discrétion professionnelle et confidentialité ;
- Rigueur, méthodologie et sens de l'organisation ;
- Autonomie, réactivité et disponibilité ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à conduire un projet.

Expérience(s) souhaité(s) :

- Expérience en ressources humaines dans le secteur public

Niveau de diplôme et formation(s) :

- Licence à Master 2 en ressources humaines

Informations Générales

Date de prise de fonction

Dès que possible

Durée

24 mois

Renouvelable : OUI NON

Temps de travail

- Temps plein
- 38H30

Activités télétravaillables

OUI * NON

* 2 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique.

Rémunération

- **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
- **Contractuels** : en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent

Avantages

- 32 Congés Annuels et 13 RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature**Fonctionnaires
Inserm**

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr

**Fonctionnaires
non Inserm**

- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- Précisez vos corps, grade, indice majoré et régime indemnitaire annuel brut

Contractuels

- Veuillez déposer votre candidature via le lien suivant : <https://inserm.softy.pro/offre/156561>
- Attention : le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr