

Responsable du pôle conformité F/H

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- Agents contractuels par voie de CDD

Catégorie A

Corps IR

BAP J

Emploi-Type Responsable des affaires juridiques

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)
Fonction : Responsable de domaine fonctionnel
Domaine : Accompagnement de la recherche
Groupe : 3

Structure d'accueil

Structure DEPARTEMENT DES AFFAIRES JURIDIQUES

A propos de la Structure

Le Département des Affaires Juridiques exerce une fonction de conseil, d'expertise et d'assistance juridique auprès de la Direction et de l'ensemble des services de l'Inserm. Il est chargé d'apporter à l'organisme les éléments juridiques nécessaires à l'accomplissement de ses activités. Il veille à la cohérence et à la validité de la démarche juridique de l'Institut.

A ce titre, il assure une mission de veille juridique. Il participe à la négociation et à la rédaction des conventions. Il propose des outils et des procédures dans les domaines juridiques. Il concourt à l'instruction des dossiers relatifs à la création ou à la participation de l'Institut à des organismes dotés de la personnalité morale. Il instruit les contentieux impliquant l'Institut, en ce compris les actions en justice, les transactions ou l'arbitrage dans tous les domaines. Il concourt à la gestion des précontentieux de l'Institut. Il instruit les demandes de protection fonctionnelle.

Il est le référent en matière de traitement des demandes d'accès aux documents administratifs.
 Il concourt au traitement des libéralités dont l'Inserm est bénéficiaire.
 Il assure le secrétariat général du Conseil d'administration.
 Il est également chargé depuis novembre 2024 d'une fonction de pilotage de la politique de prévention des risques d'atteinte à la probité avec les différents services de l'Inserm.

Directeur Jean-Christophe HEBERT

Adresse 101, rue de Tolbiac - 75013 – Paris

Délégation Régionale ADMINISTRATION DU SIEGE

Description du poste

Mission principale

Sous la responsabilité du Directeur du département des affaires juridiques, la personne recrutée sera chargée de concourir à la mise en place et à l'animation d'une mission de pilotage de la politique de prévention des risques d'atteintes à la probité en lien avec l'ensemble des structures concernés de l'Inserm.

Activités principales

- Concourir à la définition des engagements de l'instance dirigeante en matière de lutte contre les atteintes à la probité
- Concourir à la mise en place d'une cartographie des risques pour l'établissement
- Concourir à la mise en place des outils nécessaires à la prévention et à la gestion des risques d'atteintes à la probité
- Plus généralement, concourir au développement d'une éthique et des pratiques exemplaires au regard de la loi
- Assurer un rôle d'expertise et de conseil dans le domaine de la probité. A cet effet, analyser et interpréter la réglementation en la matière, proposer les procédures afférentes et rédiger des actes,
- Concourir à l'instruction et au traitement de dossiers sensibles
- Définir des indicateurs d'activité
- Participer à des actions de formation

Spécificité(s) et environnement du poste

- Pas de contrainte particulière

Description du profil

Connaissances

- Très bonne connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine (probité et intégrité)
- Analyse et rédaction juridique (connaissance approfondie)
- Droit français, européen et/ou international (connaissance approfondie)
- Pratique de la langue anglaise (à l'écrit et à l'oral) appréciée

Savoir-faire

- Savoir rendre compte
- Anticiper les risques de non-conformité
- Communiquer et convaincre
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Établir des bilans et des statistiques de l'activité réalisée

Aptitudes

- Diplomatie
- Capacité d'écoute
- Capacité de conviction

- Rigueur et méthode/ Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe et à entretenir un esprit d'équipe
- Pédagogie

Expérience(s) souhaité(s)

- Expérience impérative dans le domaine concerné

Niveau de diplôme et formation(s)

- Bac +5

Informations Générales

Date de prise de fonction Dès que possible

Durée (CDD et détachements) 24 mois
Renouvelable : OUI NON

Temps de travail

- Temps plein
- 38H30

Activités télétravaillables OUI * NON
* « 1 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique »

Rémunération

- **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
- **Contractuels** : Entre 2 985 € et 4 380 € € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Avantages

- 32 Congés Annuels et 13 RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature

Fonctionnaires Inserm

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr

Fonctionnaires non Inserm

- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- Précisez vos corps, grade, indice majoré et régime indemnitaire annuel brut

Contractuels

- Veuillez déposer votre candidature via le lien suivant : <https://inserm.softy.pro/offre/157997>
- Précisez vos prétentions salariales
- Attention : le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti

Pour en savoir +

- [Sur l'Inserm](#)
- Sur la politique handicap de l'Inserm : emploi.handicap@inserm.fr
- [Sur l'engagement de l'Inserm en faveur de la parité et l'égalité professionnelle](#)