



Gestionnaire comptable recettes – Fonction publique F/H

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- Agents contractuels par voie de CDD

Catégorie B

Corps TR

BAP J

Emploi-Type Assistant-e en gestion financière et comptable

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)
Fonction : Technicien de domaine fonctionnel
Domaine : Financier et comptable
Groupe : 2

Structure d'accueil

Structure AGENCE COMPTABLE PRINCIPALE (ACP)

A propos de l'Agence Au siège de l'INSERM, l'agence comptable principale (ACP), composée de 15 agents, est chargée de produire les comptes de l'établissement. Elle coordonne et anime l'activité des agences comptables secondaires implantée en région et centralise leurs comptes. Elle est responsable de l'exécution des recettes et des dépenses des services du siège de l'INSERM. Elle assure les opérations de paye de l'ensemble des personnels, gère la trésorerie de l'établissement dont le budget s'élève à 1,3Mds d'euros.

Directrice Marie-Laure GRISELLE

Adresse 101, rue de Tolbiac - 75013 Paris

Délégation Régionale ADMINISTRATION DU SIEGE

Description du poste

Mission principale :

Au sein de l'agence comptable principale, la personne recrutée viendra renforcer le secteur recette, composé actuellement d'un responsable et d'un agent, et sera plus particulièrement chargée de la gestion comptable et du recouvrement des recettes du siège.

Activités principales :

Sous la responsabilité de la responsable du secteur recettes, vous assurerez :

- Le contrôle, la validation et l'enregistrement comptable des factures de recette du siège
- La gestion des encaissements
- Le suivi des factures de recette à émettre
- La surveillance et les relances des clients défaillants
- Le reporting des actions menées et de leur résultat

Vous contribuerez aux autres activités de la cellule recettes.

Description du profil

Connaissances :

- Connaissances des techniques budgétaires et comptables dans la fonction publique
- Connaissance en recouvrement des recettes publiques
- Connaissance des logiciels de bureautique (Word, Excel)

Savoir-faire :

- Gestion clients
- Travail en équipe et en transversalité
- Respect des échéances

Aptitudes :

- Organisation, méthode, rigueur
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles
- Réactivité, disponibilité et discrétion professionnelle
- Qualités relationnelles

Expérience(s) souhaité(s) :

- Expérience sur des fonctions similaires et sous environnement SAP appréciée

Niveau de diplôme et formation(s) :

- Bac à Bac +2 en administration / gestion

Informations Générales**Date de prise de fonction**

Dès que possible

Durée (CDD et détachements)

12 mois

Renouvelable : OUI NON**Temps de travail**

- Temps plein
- 38H30

Activités télétravaillables OUI * NON

* 1 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique.

Rémunération

- **Fonctionnaires** : selon les conditions statutaires (grille indiciaire et IFSE correspondant à l'emploi)
- **Contractuels** : Entre 2 207 € et 2 886 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Avantages

- 32 Congés Annuels et 13 RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature**Fonctionnaires Inserm**

- Vous devez constituer un dossier en ligne via l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- La connexion à Gaia se fait avec les identifiants de votre compte prenom.nom@inserm.fr

Fonctionnaires non Inserm

- Vous devez créer un compte sur l'application Gaia de l'Inserm accessible à l'adresse <https://www.gaia2.inserm.fr/login>
- Précisez vos corps, grade, indice majoré et régime indemnitaire annuel brut

Contractuels

- Veuillez déposer votre candidature via le lien suivant : <https://inserm.softy.pro/offre/158439>
- Précisez vos prétentions salariales
- Attention : le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti

Pour en savoir +

- [Sur l'Inserm](#)
- Sur la politique handicap de l'Inserm : emploi.handicap@inserm.fr
- [Sur l'engagement de l'Inserm en faveur de la parité et l'égalité professionnelle](#)